



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2023

№ 846

г. Белореченск

**Об образовании комиссии по осуществлению закупок для нужд
муниципального образования Белореченский район**

В связи с вступлением в силу с 1 января 2022 г. изменений в Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, постановляю:

1. Образовать комиссию по осуществлению закупок для нужд муниципального образования Белореченский район и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования Белореченский район (приложение 2).
3. Помощнику главы (пресс-секретарю) муниципального образования Белореченский район Беззубиковой Т.А. опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Белореченский район, начальника управления делами Антифеева О.Г.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Белореченский район

С.В.Сидоренко

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 10.07.2013 № 846

СОСТАВ
комиссии по осуществлению закупок для нужд
муниципального образования Белореченский район

Антифеев
Олег Геннадьевич - заместитель главы муниципального образования
Белореченский район, начальник управления
делами, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Вялая
Нелля Александровна - начальник отдела муниципальных закупок
администрации муниципального образования
Белореченский район;

Корниенко
Оксана Игорьевна - главный специалист отдела муниципальных
закупок администрации муниципального
образования Белореченский район.

Начальник отдела муниципальных
закупок администрации муниципального
образования Белореченский район

 Н.А.Вялая

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 10.07.2013 № 846

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по осуществлению закупок для нужд
муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования Белореченский район, (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования Белореченский район (далее – комиссия).

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Заказчика и настоящим Положением.

3. Цели и задачи комиссии

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. В задачи комиссии входит:

3.2.1 Обеспечение объективности оценки заявок на участие в закупках;

3.2.2 Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств;

3.2.3 Соблюдение принципов открытости, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок;

3.2.4 Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав комиссии, в том числе Председатель комиссии (далее – Председатель), утверждается постановлением администрации муниципального образования Белореченский район.

4.3. В состав комиссии входят не менее трех человек – членов комиссии, включая Председателя.

4.4. Замена члена комиссии осуществляется только по постановлению администрации муниципального образования Белореченский район. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускаются. Заказчик обязан незамедлительно заменить члена комиссии в случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 6 статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.5. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.6. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

5. Функции комиссии

5.1. Основными функциями комиссии являются:

5.1.1 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1 Проверять соответствие участников, предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

6.1.2 Не допускать участника в случаях, установленных законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок;

6.1.3 Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере осуществления закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

6.1.4 Не проводить переговоров с участниками осуществления закупок до начала осуществления закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе.

6.1.5. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.1.6. Лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.1.7 Соблюдать правила рассмотрения заявок;

6.1.8. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отстранить участника на любом этапе;

6.1.9. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.2 Комиссия вправе:

6.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку;

6.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

6.3. Члены комиссии:

6.3.1. Присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции комиссии настоящим Положением;

6.3.2. Осуществляют рассмотрение заявок в соответствии требованиями действующего законодательства и Положения;

6.3.3. Подписывают усиленными электронными подписями протокол подведения итогов по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона, протокол рассмотрения и оценки 1-х частей, протокол рассмотрения и оценки 2-х частей заявок на участие в электронном конкурсе, протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса, протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок;

6.3.4. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. Председатель комиссии:

6.4.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии;

6.4.2. Утверждает график проведения заседаний комиссии;

6.4.3. Назначает дату очередного заседания комиссии;

6.4.4. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

6.4.5. Открывает и ведет заседания комиссии;

6.4.6. Объявляет состав комиссии;

6.4.7. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.4.8. В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.4.9. Проверяет правильность содержания протоколов, в том числе, правильность отражения в протоколах своего выступления.

6.4.10. Подписывает усиленными электронными подписями протокол подведения итогов по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона, протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса, протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок;

6.4.11. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы комиссии

7.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.2. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки и соответствие требованиям, предъявляемым к заявке, и законодательством Российской Федерации.

7.3. Комиссия проверяет соответствие участников осуществления закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации к участникам. При этом комиссия не вправе возлагать на участников осуществления закупки обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

7.4. Любые действия (бездействия) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников. В случае такого обжалования комиссия обязана:

7.4.1. Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

8. Порядок проведения заседаний комиссии

8.1. Протоколы подписываются членами комиссии, а затем Председателем комиссии.

9. Ответственность членов комиссии

9.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Члены комиссии и привлеченные комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.

9.3. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона.

Начальник отдела муниципальных закупок
администрации муниципального
образования Белореченский район


Н.А.Вялая