



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2022

№ 1746

г. Белореченск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 19 марта 2020 г. №366 «Об утверждении Положения об управлении промышленности, транспорта, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Белореченский район и Положения об отделе капитального строительства управления промышленности, транспорта, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Белореченский район»**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования Белореченский район в соответствие с действующим законодательством, распоряжения администрации муниципального образования Белореченский район от 3 августа 2022 г. № 149-р «О распределении обязанностей между главой муниципального образования Белореченский район и заместителями главы муниципального образования Белореченский район», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 19 марта 2020 г. №366 «Об утверждении Положения об управлении промышленности, транспорта, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Белореченский район и Положения об отделе капитального строительства управления промышленности, транспорта, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Белореченский район»:

1.1. В приложении 1:

1.1.1. Пункт 2.8. раздела 2 исключить;

1.1.2. В пункте 2.10. раздела 2 слова «и содержания» исключить;

1.1.3. В пункте 3.6. раздела 3 слова «Белореченского городского и» исключить;

1.1.4. В пункте 3.13. раздела 3 слова «технического задания» заменить словами «описания объекта закупки»;

1.1.5. Пункт 3.13. раздела 3 дополнить словами «по содержанию автомобильных дорог»;

1.1.6. Пункты 3.23.; 3.35.; 3.36 раздела 3 исключить;

1.1.7. В пункте 3.37. раздела 3 слова «нефтепродуктов» исключить и дополнить словами ««теплоснабжения (производство тепловой энергии)», «выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме», «оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок», «оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», «жилищного строительства», «строительства объектов капитального строительства, за исключением жилищного и дорожного строительства», «дорожной деятельности (за исключением проектирования)», «обработки древесины и производства изделий из дерева», «производства бетона (включая инновационные строительные материалы)», «производства мебели», «производства упаковочных материалов»;

1.1.8. Дополнить раздел 3 пунктами 3.42., 3.79., 3.80. следующего содержания:

«3.42. Оказания содействия организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи, а также вправе участвовать в реализации иных мероприятий, направленных на создание, развитие, эксплуатацию сетей связи и сооружений связи на территории муниципального образования Белореченский район;

3.79. Принимает меры к обустройству дорог предусмотренными объектами сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов;

3.80. Организует работу объектов сервиса в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности, представляет информацию участникам дорожного движения о наличии объектов сервиса и расположении ближайших медицинских организаций, организаций связи, а равно информацию о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог.»;

1.1.9. В пункте 3.86. слова «поселения» заменить словами «сельских поселений».

1.2. В приложении 2:

1.2.1. Подпункт первый пункта 3.2. раздела 3 дополнить словами «в т.ч. при исполнении функции (технический надзор, проверка и (или) составление смет и проч.), возложенных на муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика администрации муниципального образования Белореченский район» (далее по тексту – МКУ)»;

1.2.2. Подпункт пятый пункта 3.2. раздела 3 дополнить словами «путем предоставления МКУ исходных материалов (проектно-сметной документации,

актов выполненных работ, ведомости объемов и проч.) и получения от МКУ разработанных смет и (или) проверенной проектно-сметной документации»;

1.2.3. Пункт 3.2 раздела 3 дополнить подпунктом седьмым:

«7) Организация строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.»;

1.2.4. Подпункт пятый пункта 3.3. раздела 3 после слов «Участвует совместно с» дополнить словами «МКУ и»;

1.2.5. Подпункт седьмой пункта 3.3. раздела 3 после слов «органов экспертизы,» дополнить словами «замечаний специалистов МКУ»;

1.2.6. Подпункт восьмой пункта 3.3. раздела 3 дополнить словами «, в т.ч. с использованием функций МКУ.»;

1.2.7. Подпункт семнадцатый пункта 3.3. раздела 3 после слов «Представляет» дополнить словами «(совместно с МКУ)»;

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Белореченский район

С.В. Сидоренко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Белореченский район

от 07.12.2012 № 1746

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об управлении промышленности, транспорта, строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства администрации  
муниципального образования Белореченский район**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление промышленности, транспорта, строительства и жилищно-коммунального хозяйства является структурным подразделением администрации муниципального образования Белореченский район.

1.2. Возглавляет управление начальник управления промышленности, транспорта, строительства и ЖКХ администрации муниципального образования Белореченский район, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Белореченский район.

Начальник управления непосредственно подчиняется главе муниципального образования Белореченский район, курирующему первому заместителю главы муниципального образования Белореченский район.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Белореченский район, решениями Совета муниципального образования Белореченский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Белореченский район, настоящим Положением.

1.4. Управление промышленности, транспорта, строительства и ЖКХ, в пределах своей компетенции и на основании действующего законодательства Российской Федерации, координирует на муниципальном уровне деятельность организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей и граждан в об-



ласти промышленности, транспорта, строительства, ЖКХ, природопользования и охраны окружающей природной среды.

## 2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами управления промышленности, транспорта, строительства и ЖКХ администрации муниципального образования Белореченский район является:

2.1. Организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Белореченский район, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Белореченский район, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

2.4. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.5. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Белореченский район.

2.6. Содержание на территории муниципального образования Белореченский район межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг.

2.7. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

2.8. Осуществление муниципального лесного контроля.

2.9. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

2.10. Обеспечение дополнительных гарантий прав граждан отдельных категорий, определенных Федеральным законом «О дополнительных гарантиях

по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на жилое помещение.

2.11. Реализация прав граждан отдельных категорий, определенных федеральными нормативными правовыми актами и Законом Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий», на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем.

2.12. Реализация жилищных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан.

2.13. Планирование, организация и контроль работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции объектов Белореченского района, в т.ч. при исполнении функции (технический надзор, проверка и (или) составление смет и проч.), возложенных на муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика администрации муниципального образования Белореченский район» (далее по тексту – МКУ).

2.14. Координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район по вопросам строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов муниципальной собственности Белореченского района.

2.15. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития капитального строительства и реконструкции объектов Белореченского района.

2.16. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.17. Организация составления и (или) проверки проектно-сметной документации на объекты администрации муниципального образования Белореченский район путем предоставления МКУ исходных материалов (проектно-сметной документации, актов выполненных работ, ведомости объемов и проч.) и получения от МКУ разработанных смет и (или) проверенной проектно-сметной документации.

### **3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

Управление промышленности, транспорта, строительства и ЖКХ администрации муниципального образования Белореченский район в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Координация работы поселений Белореченского района по вопросам теплоснабжения и организации мониторинга систем теплоснабжения (централизованного теплоснабжения, ведомственных и муниципальных котельных, теплотрасс).

3.2. Проведение мероприятий и координация работы поселений Белореченского района по подготовке к осенне-зимнему периоду.

3.3. Проведение работ по подготовке, разработке и реализации комплексных программ развития жилищно-коммунального комплекса, в части схем электроснабжения.

3.4. Организация мониторинга состояния систем электроснабжения, изучение показателей производственной деятельности электросетевых и электроснабжающих предприятий.

3.5. Проведение работы по вопросам состояния и перспективы развития систем газоснабжения.

3.6. Осуществление контроля, в установленном Законом порядке, за своевременной реализацией мероприятий программ развития жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплексов органами местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Белореченский район.

3.7. Организация мероприятий по энергосбережению в рамках реализации требований к органам местного самоуправления Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Ведение требуемой отчетности.

3.8. Разработка районных программ и обеспечение реализации федеральных, краевых и районных программ по развитию коммунального хозяйства, газификации, энергоснабжения, энергоресурсосбережения.

3.9. Осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определения для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

3.10. Организация мониторинга и координация работы поселений Белореченского района по вопросам водопроводно-канализационного хозяйства.

3.11. Координация работы поселений Белореченского района по подготовке систем водоснабжения и водоотведения к работе в весенне-летний период.

3.12. Подготовка материалов для утверждения региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг по поселениям района для предоставления гражданам субсидий на оплату ЖКУ.

3.13. Подготовка проектов документов для заключения муниципальных контрактов, организация приемки работ, осуществление подготовки описания объекта закупки в сфере жилищно-коммунального комплекса, по содержанию автомобильных дорог.

3.14. Организация работы и контроль исполнения поручений комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Белореченский район.

3.15. Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Белореченский район транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

3.16. Определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения.

3.17. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Белореченский район.

3.18. Организация и контроль содержания, ремонта, капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Белореченский район.

3.19. Обеспечение контроля за безопасным состоянием действующих и вновь открываемых маршрутов и обеспечение безопасности пассажирских перевозок на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения.

3.20. Подготовка материалов для принятия решения об открытии, изменении и закрытии муниципальных пригородных маршрутов регулярного сообщения.

3.21. Организация конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения.

3.22. Обеспечение своевременной паспортизации автобусных маршрутов регулярного пригородного сообщения и разработку расписаний движения автобусов на основе нормирования скоростей их движения и изучения пассажиропотоков.

3.23. Изучение показателей производственной деятельности объектов хозяйственной деятельности отрасли транспорта муниципального образования Белореченский район.

3.24. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

3.25. Деятельность по обеспечению населения объективной экологической информацией.

3.26. Осуществление муниципального лесного контроля на территории Белореченского района.

3.27. Организация и проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний объектов государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Белореченский район.

3.28. Выездные рейдовые мероприятия в целях получения достоверной информации о состоянии окружающей природной среды, согласно ежегодно утверждаемому плану.

3.29. Предоставление муниципальной услуги: «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы».

3.30. Осуществление работ по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельских поселений, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;



3.31. Определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельских поселений;

3.32. Осуществление ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельских поселений;

3.33. Организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

3.34. Организация и обеспечение проведения мероприятий, направленных на развитие конкуренции на рынках услуг в сфере: «ритуальных услуг», «выполнения работ по благоустройству городской среды», «поставке сжиженного газа в баллонах», «добычи общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения», «легкой промышленности», «водоснабжения и водоотведения», «теплоснабжения (производство тепловой энергии)», «выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме», «оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок», «оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», «жилищного строительства», «строительства объектов капитального строительства, за исключением жилищного и дорожного строительства», «дорожной деятельности (за исключением проектирования)», «обработки древесины и производства изделий из дерева», «производства бетона (включая инновационные строительные материалы)», «производства мебели», «производства упаковочных материалов»;

3.35. Проведение обследования многоквартирных домов, расположенных на территории сельских поселений Белореченского района;

3.36. Участие в приемке работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории сельских поселений Белореченского района;

3.37. Проведение плановых и внеплановых проверок в рамках муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений;

3.38. Проведение работы по реализации и актуализации программы капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Белореченский район;

3.39. Анализ состояния и организации мероприятий с аварийным жилым фондом;

3.40. Осуществление работы в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, Приказом Минкомсвязи России от 29 февраля 2016 года № 74, Минстроя России № от 29 февраля 2016 года 114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

3.41. Создания условий для обеспечения сельских поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи;

3.42. Оказания содействия организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи, а также вправе участвовать в реализации иных мероприятий, направленных на создание, развитие, эксплуатацию сетей связи и сооружений связи на территории муниципального образования Белореченский район;

3.43. Содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг;

3.44. Прием, проверка и ведение учета заявлений и иных необходимых документов, представляемых законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, относившимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявители), для формирования списка;

3.45. Подготовка заключений о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список и направлении данных заключений и заявлений с приложенными к ним иными необходимыми документами в орган исполнительной власти Краснодарского края в области семейной политики;

3.46. Осуществление работы по ведению учета граждан отдельных категорий, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с действующим законодательством;

3.47. Осуществление работы по ведению учета документов от граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3.48. Предоставление муниципальной услуги: «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»;

3.49. Предоставление муниципальной услуги: «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

3.50. Предоставление муниципальной услуги: «Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

3.51. Предоставление муниципальной услуги: «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»;

3.52. Предоставление муниципальной услуги: «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

3.53. Консультирование граждан о порядке предоставления физическим лицам социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение (строительство) жилья;



3.53. Консультирование граждан о порядке предоставления физическим лицам социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение (строительство) жилья;

3.54. Организация реализации на территории сельских поселений муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории сельских поселений Белореченского района»;

3.55. Работа в информационной системе АИС «Реформа ЖКХ»;

3.56. Мониторинг субъектов промышленности;

3.57. Принимает участие в разработке планов капитального строительства и обеспечивает их согласование в установленном порядке;

3.58. Принимает участие в разработке в установленном порядке титульных списков строек;

3.59. Выдает исходные данные для разработки проектно-сметной документации;

3.60. Обеспечивает полноту и качество выдаваемых проектной организации исходных данных для проектирования;

3.61. Участвует совместно с МКУ и проектно-изыскательскими организациями в разработке задания на проектирование, проводит ее согласование в установленном порядке;

3.62. Согласовывает с проектной организацией календарный график разработки и выдачи проектно-сметной документации, осуществляет контроль за его выполнением;

3.63. Организует в установленном порядке согласование, утверждение проектно-сметной документации (с определением договорной цены), а также внесение в соответствующую документацию исправлений по замечаниям и заключениям подрядных организаций, органов экспертизы, замечаний специалистов МКУ в отношении сметной документации и в рамках выполнения функции технического надзора заказчика;

3.64. Организует выполнение планов капитального строительства, своевременной выдачи проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ, в т.ч. с использованием функций МКУ;

3.65. Участвует в оформлении в установленные сроки договоров подряда (дополнительные соглашения) на капитальное строительство (при строительстве объектов «под ключ» и вахтовым методом с учетом их особенностей) с генеральным подрядчиком (подрядчиками);

3.66. Проверяет цены и предъявленные к оплате документы подрядных организаций, поставщиков, проектно-изыскательских и других организаций за выполненные работы, поставленную продукцию и оказанные услуги, учитывает и контролирует расходование сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений;

3.67. Предъявляет претензии к подрядным организациям, поставщикам, проектно-изыскательским и другим организациям об уплате неустойки (штрафа, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств;

3.68. Утверждает, по согласованию с подрядной организацией, единичные расценки на работы, потребность в которых возникает в ходе строительства, если расценки на эти работы не утверждены в установленном порядке;

3.69. Предъявляет претензии к заводам-изготовителям или поставщикам в случае установления некомплектности или дефектов оборудования, аппаратуры, материалов надлежащего качества, а также несвоевременной их поставки или недопоставки;

3.70. Принимает участие в работе комиссий по выбору площадок для строительства и оформление и передачу в установленном порядке генеральным подрядным организациям в согласованные с ними сроки документы об отводе земельных участков под строительство и о разрешении соответствующих эксплуатационных органов;

3.71. Создает геодезическую разбивочную основу для строительства;

3.72. Осуществляет контроль за обеспечением высокого качественного уровня архитектуры и градостроительства в процессе разработки проектно-сметной документации и ее реализации;

3.73. Представляет (совместно с МКУ) документы государственной приемочной комиссии по законченным строительством объектам;

3.74. Участвует в приемке вспомогательных объектов и предъявляет государственной приемочной комиссии (приемочной комиссии) законченные строительством и подготовленные к эксплуатации объекты, а также участвует в работе государственной приемочной комиссии (приемочной комиссии);

3.75. Участвует в передаче объекта после приемки приемочной комиссией эксплуатирующим организациям законченные строительством объекты, проектно-сметную и техническую документацию, разработанную до начала и в процессе строительства, акты рабочей, государственной приемочной комиссии (приемочной комиссии) со всеми приложениями;

3.76. Осуществляет контроль за исполнением условий соглашений о предоставлении субсидий из краевого бюджета местному бюджету на софинансирование расходных обязательств при строительстве объектов;

3.77. Участвует в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму в Краснодарском крае путем сбора, анализа, оценки и подготовки объективной информации о политических, социально-экономических и иных процессах, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в муниципальном образовании Белореченский район и способствующих проявлениям терроризма, а также фактическом состоянии антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей; террористических угрозах и террористической активности в муниципальном образовании Белореченский район в соответствии с утвержденным Регламентом подготовки информации о муниципальном образовании Белореченский район для проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Краснодарского края;

3.79. Принимает меры к обустройству дорог предусмотренными объектами сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов;

3.80. Организовывает работу объектов сервиса в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности, представляет информацию участникам дорожного движения о наличии объектов сервиса и расположении ближайших медицинских организаций, организаций связи, а равно информацию о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог.

3.81. Организация строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

#### 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В рамках, установленных законодательством, осуществлять контроль за выполнением постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Белореченский район, обязательных для исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования Белореченский район предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм, должностными лицами и гражданами.

4.2. Участвовать в пределах установленных полномочий в разработке инструктивно-методических и нормативно-технических документов в области промышленности, транспорта, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, природопользования, охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности на территории муниципального образования Белореченский район.

4.3. В пределах установленной компетенции выявлять факты нарушений в сфере охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, направлять материалы о привлечении виновных к ответственности в соответствии с действующим законодательством в надзорные органы, а также в административные комиссии Белореченского городского и сельских поселений.

4.4. Заслушивать отчеты руководителей предприятий, организаций всех форм собственности по вопросам выполнения мероприятий в области организации оказания услуг жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, дорожной деятельности, строительства, транспортного обслуживания населения, а также соблюдения требований природоохранного законодательства и рационального использования природных ресурсов.

4.5. В пределах предоставленных полномочий запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей и граждан муниципального образования Белореченский район информацию необходимую для выполнения поставленных задач.

4.6. Обращаться в исполнительные органы власти за содействием в осуществлении предоставленных полномочий.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники управления несут в установленном порядке ответственность за ненадлежащее или несвоевременное выполнение обязанностей, предусмотренных Положением об управлении промышленности, транспорта, строительства и ЖКХ администрации муниципального образования Белореченский район, их должностными инструкциями.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Белореченский район



В.Н. Килин

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Белореченский район

от 07.12.2022 № 1746

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе капитального строительства управления  
промышленности, транспорта, строительства и ЖКХ  
администрации муниципального образования Белореченский район

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел капитального строительства управления промышленности, транспорта, строительства и ЖКХ администрации муниципального образования Белореченский район (далее - отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Белореченский район, созданным в целях осуществления полномочий в области строительства, капитального ремонта и реконструкции.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и главы (губернатора) Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, приказами и другими нормативными актами Минстроя России, Уставом муниципального образования Белореченский район, решениями Совета муниципального образования Белореченский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Белореченский район, а также настоящим Положением.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

2.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования Белореченский район. Начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику управления промышленности, транспорта, строительства и ЖКХ администрации муниципального образования Белореченский район.

2.2. Наименование и структура отдела устанавливаются в соответствии с утвержденной структурой администрации муниципального образования Белореченский район.



В состав отдела капитального строительства входят:

- начальник отдела;
- главный специалист.

2.3. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на главного специалиста отдела.

2.4. Начальник отдела выполняет следующие обязанности:

- 1) руководит деятельностью отдела, обеспечивая решение возложенных на него задач;
- 2) контролирует выполнение перспективных и текущих планов работы отдела;
- 3) определяет функциональные обязанности работников отдела, и представляет на утверждение главы муниципального образования Белореченский район их должностные инструкции;
- 4) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;
- 5) представляет к поощрению и взысканию сотрудника отдела;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

2.5. Работник отдела назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Белореченский район по согласованию с начальником отдела.

2.6. Работник отдела обязан сохранять служебную тайну, ставшую ему известной в результате выполнения им своих служебных обязанностей.

2.7. Обязанности начальника отдела, главного специалиста отдела предусмотрены в их должностных инструкциях, утвержденных главой муниципального образования Белореченский район.

### **3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. Начальник отдела действует в пределах своей компетенции и установленных законом и данным положением полномочий.

3.2. Основными задачами отдела являются:

+ 1) Планирование, организация и контроль работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции объектов Белореченского района, в т.ч. при исполнении функции (технический надзор, проверка и (или) составление смет и проч.), возложенных на муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика администрации муниципального образования Белореченский район» (далее по тексту – МКУ).

+ 2) Координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район по вопросам строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов муниципальной собственности Белореченского района.

+ 3) Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития капитального строительства и реконструкции объектов Белореченского района.



4) Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

5) Организация составления и (или) проверки проектно-сметной документации на объекты администрации муниципального образования Белореченский район путем предоставления МКУ исходных материалов (проектно-сметной документации, актов выполненных работ, ведомости объемов и проч.) и получения от МКУ разработанных смет и (или) проверенной проектно-сметной документации.

6) Решение иных задач в соответствии с целями администрации муниципального образования Белореченский район;

7) Организация строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

### 3.3. Основные функции отдела:

Для осуществления поставленных задач отдел выполняет следующие функции:

1) Принимает участие в разработке планов капитального строительства и обеспечивает их согласование в установленном порядке.

2) Принимает участие в разработке в установленном порядке титульных списков строек.

3) Выдает исходные данные для разработки проектно-сметной документации;

4) Обеспечивает полноту и качество выдаваемых проектной организации исходных данных для проектирования.

5) Участвует совместно с МКУ и проектно-изыскательскими организациями в разработке задания на проектирование, проводит ее согласование в установленном порядке.

6) Согласовывает с проектной организацией календарный график разработки и выдачи проектно-сметной документации, осуществляет контроль за его выполнением.

7) Организует в установленном порядке согласование, утверждение проектно-сметной документации (с определением договорной цены), а также внесение в соответствующую документацию исправлений по замечаниям и заключениям подрядных организаций, органов экспертизы, замечаний специалистов МКУ в отношении сметной документации и в рамках выполнения функции технического надзора заказчика.

8) Организует выполнение планов капитального строительства, своевременную выдачу проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ, в т.ч. с использованием функций МКУ.

9) Участвует в оформлении в установленные сроки договоров подряда (дополнительные соглашения) на капитальное строительство (при строительстве объектов «под ключ» и вахтовым методом с учетом их особенностей) с генеральным подрядчиком (подрядчиками).

10) Проверяет цены и предъявленные к оплате документы подрядных организаций, поставщиков, проектно-изыскательских и других организаций за выполненные работы, поставленную продукцию и оказанные услуги, учитывает

и контролирует расходование сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений.

+ 11) Предъявляет претензии к подрядным организациям, поставщикам, проектно-изыскательским и другим организациям об уплате неустойки (штрафа, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств.

+ 12) Утверждает, по согласованию с подрядной организацией, единичные расценки на работы, потребность в которых возникает в ходе строительства, если расценки на эти работы не утверждены в установленном порядке.

+ 13) Предъявляет претензии к заводам-изготовителям или поставщикам в случае установления некомплектности или дефектов оборудования, аппаратуры, материалов надлежащего качества, а также несвоевременной их поставки или недопоставки;

+ 14) Принимает участие в работе комиссий по выбору площадок для строительства и оформление и передачу в установленном порядке генеральным подрядным организациям в согласованные с ними сроки документы об отводе земельных участков под строительство и о разрешении соответствующих эксплуатационных органов.

+ 15) Создает геодезическую разбивочную основу для строительства.

+ 16) Осуществляет контроль за обеспечением высокого качественного уровня архитектуры и градостроительства в процессе разработки проектно-сметной документации и ее реализации.

+ 17) Представляет (совместно с МКУ) документы государственной приемочной комиссии по законченным строительством объектам.

+ 18) Участвует в приемке вспомогательных объектов и предъявляет государственной приемочной комиссии (приемочной комиссии) законченные строительством и подготовленные к эксплуатации объекты, а также участвует в работе государственной приемочной комиссии (приемочной комиссии).

+ 19) Участвует в передаче объекта после приемки приемочной комиссией эксплуатирующим организациям законченные строительством объекты, проектно-сметную и техническую документацию, разработанную до начала и в процессе строительства, акты рабочей, государственной приемочной комиссии (приемочной комиссии) со всеми приложениями.

— 20) Оказывает помощь в подготовке вопросов и проведении заседаний депутатских комиссий.

+ 21) Осуществляет контроль за исполнением условий соглашений о предоставлении субсидий из краевого бюджета местному бюджету на софинансирование расходных обязательств при строительстве объектов.

#### 4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, предприятий, организаций, расположенных на территории района, необходимую информацию для осуществления своих задач и функций.

4.2. В пределах своей компетенции принимать решения, издавать приказы, инструкции и иные документы в сфере строительства, текущего и капитального ремонта, реконструкции объектов, обязательные для всех участников архитектурно-строительной и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Белореченский район.

4.3. Подготавливать проекты решений Совета муниципального образования Белореченский район, постановлений и распоряжений главы администрации муниципального образования Белореченский район по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.4. Отклонять от согласования проектно-сметную документацию, выполненную с нарушениями норм и правил, требований архитектурно-планировочных заданий, других нормативно-правовых актов.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

4.6. Вносить предложения руководству администрации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела.

4.7. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

4.8. Представлять главе администрации муниципального образования Белореченский район на назначение и освобождение от занимаемой должности работников отдела.

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО СЛУЖБЕ

5.1. Осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации муниципального образования Белореченский район, городского и сельских поселений и организациями всех форм собственности.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

6.1. Начальник отдела несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел обязанностей, а также за соответствие действующему законодательству подготавливаемых отделом документов.

6.2. Специалисты отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и обязанностей и за соответствие действующему законодательству подготавливаемых ими документов правового характера, заключений и справок.

Начальник управления промышленности,  
транспорта, строительства и ЖКХ  
администрации муниципального образования  
Белореченский район

 К.А. Ивлев