



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2012

№ 2613

г. Белореченск

**Об утверждении Порядка разработки, утверждения
и реализации ведомственных целевых программ
в муниципальном образовании Белореченский район**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 30 Устава муниципального образования Белореченский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в муниципальном образовании Белореченский район (прилагается).

2. Управлению делами администрации муниципального образования Белореченский район (Солдатенко) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Белореченский район

И.Имгрунт

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального образования
Белореченский район
от 20.11.2012 № 2513

ПОРЯДОК
разработки, утверждения и реализации ведомственных
целевых программ в муниципальном образовании
Белореченский район

1. Основные понятия и термины

1.1. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на обеспечение достижения целей и решения задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов местного бюджета.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

индикаторы целей программы - индикаторы, характеризующие эффект от реализации мероприятий для внешнего потребителя;

показатели непосредственных результатов - показатели, характеризующие в числовом виде объем предоставленных услуг;

экономическая эффективность - соотношение показателей непосредственных результатов реализации программных мероприятий с затратами на их достижение.

1.3. Иные понятия и термины используются в значениях, установленных Порядком разработки, рассмотрения и оценки докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Краснодарского края, бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

2. Общие положения

2.1. Ведомственная целевая программа разрабатывается субъектами бюджетного планирования, основывается на системе целей, задач и показателей деятельности субъектов бюджетного планирования и отражается в докладах.

2.2. Ведомственная целевая программа может формироваться в соответствии с макетом, утвержденным приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия других бюджетных целевых программ.

2.4. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

2.5. В состав ведомственной целевой программы могут включаться расходы на капитальные вложения (строительство, реконструкция, проектно-изыскательские работы, разработка проектно-сметной документации), если муниципальным заказчиком будет являться субъект бюджетного планирования.

2.6. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств местного бюджета расходов на реализацию ведомственных целевых программ в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с действующей классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с расчетами и обоснованиями на весь период реализации ведомственной целевой программы.

2.7. Ведомственная целевая программа может формироваться в рамках бюджета действующих и бюджета принимаемых обязательств.

2.8. Методическое руководство по разработке и реализации ведомственных целевых программ в установленных сферах деятельности осуществляют управление экономического развития, финансовое управление администрации муниципального образования Белореченский район и контрольно-счетная палата муниципального образования Белореченский район.

3. Формирование и утверждение ведомственной целевой программы

3.1. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается руководителем субъекта бюджетного планирования.

3.2. Разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект ведомственной целевой программы вместе с листом согласования направляется субъектом бюджетного планирования одновременно в управление экономического развития, финансовое управление администрации муниципального образования Белореченский район и контрольно-счетную палату муниципального образования Белореченский район.

3.3. Экспертизу проекта ведомственной целевой программы осуществляют управление экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район (в части соответствия стратегическим целям и приоритетам развития муниципального образования Белореченский район на среднесрочную перспективу, соотношения объемов ресурсов и ожидаемых результатов ведомственной целевой программы, качества проработки проблемной области, экономической, общественно-экономической и общественной эффективности ведомственной целевой программы, отсутствия дублирования мероприятий в рамках иных программ) и финансовое управление администрации муниципального образования Белореченский

район (в части предложений по финансированию мероприятий ведомственной целевой программы).

Экспертиза проводится в течение 7 рабочих дней со дня представления проекта ведомственной целевой программы. В заключении экспертизы устанавливается соответствие проекта ведомственной целевой программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта ведомственной целевой программы указанным требованиям проект программы возвращается субъекту бюджетного планирования для доработки.

3.4. После согласования с управлением экономического развития и финансовым управлением администрации муниципального образования Белореченский район, разработанный в соответствии с требованиями настоящего порядка, проект целевой программы направляется координатором целевой программы для проведения финансово-экономической экспертизы проекта целевой программы (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств.

Финансово-экономическая экспертиза проводится контрольно-счетной палатой муниципального образования Белореченский район в течение 7 рабочих дней, со дня предоставления проекта целевой программы.

В случае установления финансово-экономической обоснованности разработки целевой программы, готовится положительное заключение на проект целевой программы, в случае несоответствия - проект целевой программы возвращается на доработку.

3.5. Руководители органов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проводившие экспертизу в соответствии с настоящим Порядком, визируют проект постановления администрации муниципального образования Белореченский район об утверждении ведомственной целевой программы на листе согласования.

3.6. Разногласия по целям и индикаторам ведомственных целевых программ, по вопросам финансового обеспечения ведомственных целевых программ могут быть вынесены субъектом бюджетного планирования на рассмотрение Совета по проектам и программам муниципального образования Белореченский район.

3.7. Ведомственные целевые программы после согласования с управлением экономического развития, финансового управления администрации муниципального образования Белореченский район, контрольно-счетной палаты муниципального образования Белореченский район утверждаются постановлением администрации муниципального образования Белореченский район сроком до трех лет с назначением должностного лица, ответственного за реализацию ведомственной целевой программы, если иное не установлено правовым актом администрации муниципального образования Белореченский район.

Внесение изменений в ведомственные целевые программы, утвержденные постановлением администрации муниципального образования Бе-

лореченский район, осуществляется в порядке, установленном для утверждения данных программ.

При внесении изменений в ведомственную целевую программу значения показателей ведомственной целевой программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации ведомственной целевой программы, изменению не подлежат.

3.8. Ведомственной целевой программе, по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Белореченский район, может присваиваться отдельный код бюджетной классификации.

3.9. Субъект бюджетного планирования обеспечивает в установленном порядке официальное опубликование и организует размещение в сети «Интернет», на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район по адресу: <http://www.belorechensk.ru> (далее – официальный сайт администрации), текста утвержденной ведомственной целевой программы, а также в 5-дневный срок после утверждения ведомственной целевой программы направляет копию постановления администрации муниципального образования Белореченский район об ее утверждении в управление экономического развития, финансовое управление администрации муниципального образования Белореченский район и контрольно-счетную палату муниципального образования Белореченский район.

3.10. Уточнение параметров утверждаемых ведомственных целевых программ, в том числе индикаторов целей программы, осуществляется в порядке, установленном для утверждения данных программ.

3.11. Досрочное прекращение реализации ведомственной целевой программы может осуществляться в случае:

обращения субъекта бюджетного планирования в администрацию муниципального образования Белореченский район с предложениями о досрочном прекращении реализации ведомственной целевой программы;

внесения управлением экономического развития и (или) финансовым управлением администрации муниципального образования Белореченский район и (или) контрольно-счетной палатой муниципального образования Белореченский район предложения (ий) о прекращении реализации ведомственной целевой программы по результатам мониторинга и оценки эффективности ее реализации.

3.12. В случае досрочного прекращения реализации ведомственной целевой программы финансовое управление администрации муниципального образования Белореченский район представляет в администрацию муниципального образования Белореченский район предложения по сокращению (перераспределению) бюджетных ассигнований субъекта бюджетного планирования.

3.13. Ведомственные целевые программы разрабатываются и утверждаются до 1 мая года, соответствующего году принятия решения Совета муниципального образования Белореченский район о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае утверждения ведомственных целевых программ после указанного в абзаце первом настоящего пункта срока нормативные правовые акты, которыми утверждены ведомственные целевые программы, вступают в силу после включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Совета муниципального образования Белореченский район о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, либо в текущем году после внесения соответствующих изменений в решение Совета муниципального образования Белореченский район о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Реализация и контроль за выполнением ведомственной целевой программы

4.1. Ведомственная целевая программа реализуется субъектом бюджетного планирования, который несет ответственность за решение задачи путем реализации ведомственной целевой программы и за обеспечение утвержденных значений индикаторов целей ведомственной целевой программы.

4.2. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляется соответствующим субъектом бюджетного планирования, а также может осуществляться в процессе комплексных проверок с участием финансового управления и управления экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район и контрольно-счетной палаты муниципального образования Белореченский район.

В целях обеспечения текущего контроля субъект бюджетного планирования представляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район в месячный срок со дня доведения до главного распорядителя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования ведомственной целевой программы утвержденный сетевой план-график реализации программных мероприятий и в сроки, установленные для ежеквартальной отчетности, сведения о выполнении сетевого плана-графика по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, на бумажных и электронных носителях.

Финансовое управление администрации муниципального образования Белореченский район обеспечивает ежемесячное представление до 10-го числа в управление экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район информацию об исполнении субъектом бюджетного планирования бюджетных назначений на реализацию ведомственных целевых программ.

4.3. Финансирование расходов на реализацию ведомственной целевой программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

4.4. Руководитель субъекта бюджетного планирования несет персональную ответственность за достижение целей и решение задач субъекта бюджетного планирования, предусмотренных утвержденной ведомственной целевой программой.

4.5. Субъект бюджетного планирования - главный распорядитель средств местного бюджета обеспечивает достижение значений показателей результативности предоставления субсидий из краевого бюджета местному бюджету муниципального образования Белореченский район.

4.6. Субъект бюджетного планирования размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах реализации ведомственной целевой программы в сети «Интернет», на официальном сайте администрации.

5. Мониторинг и оценка реализации ведомственных целевых программ

5.1. Управление экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации ведомственных целевых программ организует ведение ежеквартальной отчетности.

Типовой макет формы по мониторингу хода реализации ведомственной целевой программы представлен в приложении № 3 к настоящему Порядку. Формы по мониторингу хода реализации ведомственных целевых программ ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, представляются всеми субъектами бюджетного планирования по всем реализуемым ведомственным целевым программам в управление экономического развития муниципального образования Белореченский район.

Требования к представляемой отчетности являются обязательными для всех субъектов бюджетного планирования.

5.2. Отчеты по мониторингу ведомственных целевых программ используются в рамках проведения ежегодной оценки эффективности бюджетных целевых программ в соответствии с утвержденной Методикой оценки эффективности ведомственных целевых программ и корректировок предоставляемых бюджетных средств исходя из уровня достижения результатов.

5.3. Данные о выполнении ведомственных целевых программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, представляются субъектом бюджетного планирования в управление экономического развития и финансовое управление администрации муниципального образования Белореченский район.

5.4. Субъекты бюджетного планирования несут ответственность за достоверность данных о ходе реализации ведомственных целевых программ.

5.5. Управление экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район по окончании отчетного года готовит сводный отчет об итогах и эффективности реализации мероприятий

муниципальных целевых программ, финансировании и представляет его на рассмотрение Совета по проектам и программам муниципального образования Белореченский район. Для сводного отчета финансовое управление администрации муниципального образования Белореченский район представляет информацию по плановому и фактическому финансированию ведомственных целевых программ.

5.6. Основные сведения из отчета публикуются (обнародуются) в общедоступных средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет» на официальном сайте администрации.

5.7. На основании результатов мониторинга и рейтингования ведомственных целевых программ, представленных управлением экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район экономики, Советом по проектам и программам муниципального образования Белореченский район могут быть вынесены следующие решения:

решение об увеличении финансировании ведомственной целевой программы в последующих периодах ее реализации;

решение о приостановлении реализации ведомственной целевой программы;

решение о реструктуризации ведомственной целевой программы;

решение о разработке новой аналогичной программы.

Начальник управления
экономического развития администрации
муниципального образования
Белореченский район



Н.Н.Авлукова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку разработки, утверждения
и реализации ведомственных
целевых программ в муниципальном
образовании Белореченский район

МАКЕТ
ведомственной целевой программы

1. Паспорт ведомственной целевой программы

1. Наименование ведомственной целевой программы (далее также - программа).

2. Основание для разработки программы.

В данном пункте необходимо представить ссылку на нормативный правовой акт, являющийся основанием для разработки программы (наименование, номер и дата).

3. Наименование субъекта бюджетного планирования.

Программа может быть подготовлена и реализована только одним субъектом бюджетного планирования.

4. Цель и задачи программы.

В данный пункт включаются формулировки цели и задач программы. Программа имеет одну цель, достижению которой способствует решение нескольких (от двух до пяти) конкретных задач.

5. Сроки и этапы реализации программы.

Сроки реализации программы не могут превышать трех лет.

При необходимости сроки реализации программы могут быть разделены на этапы, по окончании которых будут достигаться промежуточные результаты программы.

6. Объемы и источники финансирования программы.

Объемы финансирования (в тыс. руб.) должны быть представлены с разбивкой по источникам финансирования и по годам.

В случае, если часть мероприятий программы планируется к финансированию из бюджета принимаемых обязательств, объемы финансирования приводятся в двух вариантах (инерционный вариант - за счет бюджета действующих обязательств и вариант полной реализации - с учетом средств из бюджета принимаемых обязательств).

Данные по объемам финансирования представляются в приведенной ниже табличной форме. В прочих расходах могут отражаться любые виды расходов, кроме капитальных вложений и расходов на научно-исследовательские опытно-конструкторские работы (далее - НИОКР).

Включение в программу иных источников финансирования помимо местного бюджета возможно только при документальном их подтверждении (подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма, утвержденные федеральные и краевые целевые программы).

Источник финансирования	1-й год реализации		2-й год реализации		3-й год реализации	
	БДО <*>	БДО + БПО <***>	БДО <*>	БДО + БПО <***>	БДО <*>	БДО + БПО <***>
Местный бюджет, в том числе						
капитальные вложения						
НИОКР						
прочие расходы						
Федеральный бюджет, в том числе						
капитальные вложения						
НИОКР						
прочие расходы						
Краевой бюджет, в том числе						
капитальные вложения						
НИОКР						
прочие расходы						
ИТОГО						
в том числе						
капитальные вложения						
НИОКР						
прочие расходы						

<*>БДО – при условии финансирования из бюджета действующих обязательств.

<***>БДО + БПО – при условии финансирования с учетом бюджета действующих и принимаемых обязательств.

7. Индикаторы целей программы.

В данный пункт включаются индикаторы целей программы, их значения в отчетном периоде и значения индикаторов целей программы по завершении ее реализации.

Паспорт программы оформляется в соответствии с данной табличной формой:

ПАСПОРТ

Наименование программы	
Основание для разработки программы	
Наименование субъекта бюджетного планирования	
Цель и задачи программы	
Сроки и этапы реализации	
Объемы и источники финансирования программы	
Индикаторы целей программы	

2. Описание разделов ведомственной целевой программы

Ведомственная целевая программа включает 5 разделов. С целью унификации формата программ разделы 2, 4, 5 заполняются в форме приведенных ниже таблиц.

При необходимости к таблицам прилагаются текстовые комментарии, поясняющие содержание табличных данных.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа, должна содержать:

1) перечень проблем, на решение которых направлена данная программа. При формулировании проблем целесообразно использовать количественные показатели, свидетельствующие о наличии данной проблемы;

2) анализ причин возникновения указанной проблемы, а также обоснование решения проблемы на ведомственном уровне (причины возникновения проблемы не должны носить межведомственный характер);

3) сформулированную цель программы, достижение которой будет способствовать решению выявленных проблем.

Формулировка цели программы может содержать:

интегральное количественное значение целевого результата и его планируемую динамику (увеличение или уменьшение до определенного уровня) или качественную характеристику воздействия реализации программы на объект регулирования (потребителей государственных услуг);

характеристику объекта регулирования, изменение состояния которого является целью программы;

сроки достижения запланированного интегрального результата;

4) цель (подцель) социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район (в соответствии с утвержденной системой стратегических целей), достижению которой способствует данная программа;

5) наименование тактической задачи субъекта бюджетного планирования, на решение которой направлена программа.

Реализация программы может способствовать достижению только одной стратегической цели социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район и решению одной тактической задачи субъекта бюджетного планирования.

Раздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Таблица 1. Перечень и описание программных мероприятий

п/п	Наименование варианта финансирования	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)				Результат реализации мероприятия по годам		
					Всего	200 г	200 г	200 г	200 г	200 г	200 г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Инерционный вариант (БДО)	1. 2. 3. 4. 5. (не менее 2-х)									
2.	Оптимальный вариант (БДО + БПО)										

Мероприятия программы представляются в табличной форме в двух вариантах: при финансировании из бюджета действующих обязательств (БДО) (инерционный вариант) и при выделении дополнительных средств местного бюджета из бюджета принимаемых обязательств (БПО) (в случаях, если программа не может быть полностью выполнена в рамках бюджета действующих обязательств). При этом по каждому мероприятию должно быть представлено описание мероприятия и сроки его реализации. Мероприятия должны быть сгруппированы по этапам реализации программы, выделенным в разделе 2 программы. Объем финансирования мероприятия указывается с разбивкой по годам реализации мероприятия.

В графе «Результат реализации мероприятия по годам» необходимо указать непосредственные результаты реализации мероприятия (например, количество оборудованных мест, количество сотрудников, прошедших обучение, и прочее) в 2 вариантах (инерционном и при наличии

дополнительного финансирования из бюджета принимаемых обязательств) с учетом их динамики по годам реализации.

Непосредственные результаты реализации мероприятий программы в целом должны обеспечивать достижение индикаторов целей программы, представленных в разделе 4 программы.

Помимо приведенной выше табличной формы необходимо привести обоснования расчетов финансирования мероприятий в описательной части данного раздела программы.

Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И МЕХАНИЗМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

За реализацию программы отвечает разработавший программу и представивший ее на утверждение субъект бюджетного планирования. В данном разделе указывается должностное лицо, ответственное за реализацию программы, структурное подразделение субъекта бюджетного планирования, ответственное за координацию мероприятий программы. При привлечении для реализации программы софинансирования из иных источников указываются механизмы координации и контроля выполнения мероприятий, финансируемых из данных источников. Кроме того, в данном разделе указывается порядок ведения мониторинга и отчетности о реализации программы.

Раздел 4. ИНДИКАТОРЫ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2. Индикаторы целей программы

Наименование индикатора целей программы	Единица измерения	Значение в предыдущем году	1-й год реализации программы		2-й год реализации программы		3-й год реализации программы	
			БД О	БДО + БПО	БД О	БДО + БПО	БД О	БДО + БПО

В случаях, если часть мероприятий программы не может быть реализована в рамках бюджета действующих обязательств, значения индикаторов целей программы представляются в двух вариантах: в инерционном варианте (в случае реализации программы в рамках бюджета действующих обязательств) и в варианте с учетом бюджета принимаемых обязательств.

Индикаторы целей программы - индикаторы, характеризующие эффект от реализации программы для внешнего потребителя. При подборе

индикаторов реализации бюджетных целевых программ следует руководствоваться системой стратегических целей и показателей их достижения.

При этом также допускается использование в качестве индикаторов целей программы дополнительных показателей.

Раздел 5. ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ И МЕХАНИЗМЫ ИХ МИНИМИЗАЦИИ

Таблица 3. Оценка рисков реализации программы и механизмы их минимизации

Внешний фактор, который может повлиять на реализацию программы	Механизм минимизации негативного влияния внешних факторов
1	2

В графе 1 указываются внешние факторы, которые могут негативно повлиять на реализацию программы. Под внешними факторами подразумеваются явления, на которые субъект бюджетного планирования не может повлиять самостоятельно, например, изменения федерального, краевого законодательства.

В графе 2 должны быть представлены механизмы минимизации негативного влияния внешних факторов (например, оперативное реагирование на изменения федерального, краевого законодательства в части принятия соответствующего местного нормативно-правового акта и прочее).

Начальник управления
экономического развития администрации
муниципального образования
Белореченский район



Н.Н. Авлукова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку разработки, утверждения
и реализации ведомственных целевых
программ в муниципальном
образовании Белореченский район

СВЕДЕНИЯ

о выполнении сетевого плана-графика реализации мероприятий ведомственной целевой программы

(наименование целевой программы)

(отчетная дата)

Номер раздела/ мероприятия программы	Наименование мероприятия программы	Основные этапы реализации мероприятия <1>	Ответственные исполнители (должность, Ф.И.О.)	Плановый срок исполнения		Фактический срок исполнения		Сведения об исполнении мероприятия на отчетную дату <2>	Причины несоблюдения срока и меры по исполнению мероприятия <3>
				Дата начала (дд.мм.гггг)	Дата окончания (дд.мм.гггг)	Дата начала (дд.мм.гггг)	Дата окончания (дд.мм.гггг)		

<1> указываются основные этапы выполнения в разрезе каждого мероприятия (разработка технического задания, размещение муниципального заказа для муниципальных нужд муниципального образования Белореченский район, заключение контракта, выполнение работ и т.д.) в соответствии с сетевым планом-графиком, утвержденным субъектом бюджетного планирования

<1> указываются основные этапы выполнения в разрезе каждого мероприятия (разработка технического задания, размещение муниципального заказа для муниципального нужд муниципального образования Белореченский район, заключение контракта, выполнение работ и т.д.) в соответствии с сетевым планом-графиком, утвержденным субъектом бюджетного планирования

<2> указывается информация о выполнении мероприятия (выполнено, не выполнено), реквизиты принятых в установленном порядке нормативных правовых актов и иных документов (соглашение, контракт, акт), иная информация о ходе выполнения мероприятия.


<3> заполняется по мероприятиям, не выполненным на отчетную дату, указывается информация о причинах несоблюдения планового срока, о принятых решениях по обеспечению исполнения мероприятия.

Руководитель субъекта бюджетного планирования

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления экономического развития
администрации муниципального образования
Белореченский район



Н.Н.Авлукова

Приложение № 3
к Порядку разработки
и реализации ведомственных
целевых программ в муниципальном
образовании Белореченский район

Типовой макет формы
мониторинга ведомственной целевой программы

1. Субъект бюджетного планирования, ответственный за реализацию ведомственной целевой программы (далее - программа).

2. Наименование программы.

3. Реквизиты нормативного правового акта, которым утверждена программа.

4. Сроки и этапы реализации программы.

5. Отчетный период.

6. Степень достижения индикаторов целей программы:

Индикатор цели	Плановое значение индикатора цели	Фактическое значение индикатора цели	Причина отклонений
1	2	3	4

В таблице представляется сопоставление плановых и фактических значений индикаторов целей за отчетный год. При наличии отклонений приводятся причины отклонений, в том числе с учетом внешних факторов и рисков, выявленных на стадии разработки программы.

7. Мониторинг финансирования и оценка реализации мероприятий программы:

Наименование мероприятия номер пункта (подпункта)	Получатель субсидии (субвенции)	Объем финансирования на текущий год, предусмотренный бюджетом		Профинансировано в отчетном периоде				Освоено (израсходовано) в отчетном периоде <1>			Отметка о выполнении мероприятия (выполнено/не выполнено) <2>	Результат реализации мероприятия		
		федеральный бюджет	краевой бюджет	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет		плановое значение	фактическое значение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего по программе														

<1> указываются объемы финансирования, непосредственно освоенные получателями бюджетных средств (субъектом бюджетного планирования; муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, структурными подразделениями администрации муниципального образования Белореченский район);
 <2> обязательно указывается сумма экономии, полученной в результате конкурсных процедур.

Руководитель структурного подразделения
 администрации муниципального образования
 Белореченский район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник управления экономического развития
 администрации муниципального образования
 Белореченский район



Н.Н. Авлукова