



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2020

№ 1883

г. Белореченск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Белореченский район
от 18 июля 2014 г. № 1429 «Об утверждении Порядка
принятия решения о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования Белореченский район»**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 октября 2020 г. № 641 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 18 июля 2014 г. № 1429 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Белореченский район» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «Законом Краснодарского края от 10 июля 2001 года №384-КЗ «О прогнозировании, индикативном планировании, стратегии и программах социально-экономического развития Краснодарского края» заменить на слова «Законом Краснодарского края от 6 ноября 2015 года № 3267-КЗ «О стратегическом планировании в Краснодарском крае».

1.2. Приложение изложить в новой редакции (прилагается).

1.3. В пункте 4 постановления слова «Е.Е. Елисеева» заменить на слова «Семейкин С.А.».

2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Белореченский район:

2.1. Принять к исполнению Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Белореченский район.

2.2. Не позднее 1 марта 2021 года обеспечить приведение в соответствие с настоящим постановлением действующих муниципальных программ.

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Белореченского района привести в соответствие с действующим законодательством порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ городского и сельских поселений Белореченского района.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Белореченский район

А.Н. Шаповалов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 30-12-2020 № 1883

«Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 30-12-2020 № 1883
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Белореченский район
от 30-12-2020 № 1883)

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ муниципального образования Белореченский район и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Белореченский район (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район.

Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 6 лет, если иное не установлено решением Совета по проектам и программам муниципального образования Белореченский район (далее - Совет).

Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район.

Срок реализации муниципальной программы может быть изменен на период действия стратегии социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район за счет дополнения новым этапом ее реализации с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Ведомственной целевой программой является утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более 3 лет, направленных на решение конкретной задачи в области развития соответствующей сферы деятельности (в том числе на исполнение нормативных правовых актов). Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в муниципальном образовании Белореченский район, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Белореченский район (далее - Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ).

Основным мероприятием муниципальной программы является мероприятие, направленное на решение отдельных задач, не включенных в подпрограмму.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания органов местного самоуправления муниципального образования Белореченский район (далее - органы местного самоуправления), обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования Белореченский район, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, орган местного самоуправления (структурное подразделение администрации муниципального образования Белореченский район), являющийся (еся) ответственным за разработку и

реализацию муниципальной программы, определенный (ое) таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования Белореченский район, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Белореченский район (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, орган местного самоуправления (структурное подразделение администрации муниципального образования Белореченский район), являющийся (еся) ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор подпрограммы);

участник муниципальной программы - орган местного самоуправления (структурное подразделение администрации муниципального образования Белореченский район) и (или) иной главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), а также субъект бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и муниципальное учреждение муниципального образования Белореченский район, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район, достигаемый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы);

задача муниципальной программы (подпрограммы) - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - действие (совокупность действий), направленное (ых) на достижение непосредственного результата;

целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование и координатор муниципальной программы.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.8. Муниципальные программы и изменения в муниципальные программы разрабатываются исходя из:

приоритетов, определенных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район;

положений федеральных законов и законов Краснодарского края, указов, распоряжений, посланий и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановлений, распоряжений и поручений главы муниципального образования Белореченский район;

положений государственных программ Российской Федерации;

положений государственных программ Краснодарского края.

1.9. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.10. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Белореченский район

1.11. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.12. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также ежегодно, в соответствии со статьями 14,

40, 41, 42 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» осуществляет внесение в федеральный реестр документов стратегического планирования, отчетных сведений (фактических значений целевых показателей, сведений о финансовом обеспечении документов стратегического планирования и отчетов о ходе реализации).

1.13. Руководители органов местного самоуправления (структурные подразделения администрации муниципального образования Белореченский район) - координаторов и участников муниципальной программы (подпрограммы) в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), а также за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Основные разделы муниципальной программы:

Целевые показатели муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы (при наличии).

Информация о налоговых расходах муниципального образования Белореченский район в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы и (или) паспорта ведомственных целевых программ (в виде приложений к муниципальной программе).

Паспорт ведомственной целевой программы приводится по форме, предусмотренной Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

2.1.4. Иные положения, не предусмотренные подпунктами 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Порядка, соответствующие требованиям, установленным правилами предоставления межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов бюджетам муниципальных образований Краснодарского края.

В случае установления федеральными и краевыми органами исполнительной власти требований (рекомендаций) к содержанию муниципальных программ органов местного самоуправления разработка муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную

программу) осуществляется с учетом положений данных требований (рекомендаций).

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.2. Раздел «Целевые показатели муниципальной программы».

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Для муниципальной программы формулируются цели, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район в соответствующей сфере, установленным в документах стратегического планирования.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

включать показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных и высокотехнологичных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики);

согласовываться с показателями (индикаторами) государственных программ Краснодарского края, установленными для муниципального образования Белореченский район, и показателями Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район;

соответствовать показателям муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов краевых проектов, и показателям результативности использования межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов, установленных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджету муниципального образования Белореченский район. При необходимости указанные показатели включаются в качестве непосредственного результата реализации основного мероприятия муниципальной программы (мероприятия подпрограммы);

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), главы администрации (губернатора) Краснодарского края, координатора муниципальной программы (подпрограммы), а также методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования Белореченский район.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы в разрезе подпрограмм приводятся в табличной форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и ведомственных целевых программ должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать.

В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы целевым значениям показателей, установленным в утвержденном правовым актом администрации муниципального образования Белореченский район плане мероприятий («дорожной карте») (при его наличии), а также при планировании сохранения текущих значений, либо ухудшения значений целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводятся обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений целевых показателей, отражающих положительную динамику, координатор вносит изменения, согласованные при необходимости с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, в плановые значения целевых показателей на последующие периоды с учетом фактических значений целевых показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на достижение данных целевых показателей.

Для целевых показателей, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутому значениям предыдущих периодов, изменение целевых показателей проводится с учетом сопоставимости ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

2.2.3. Раздел «Перечень основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств муниципального бюджета, может отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования Белореченский район (далее - расходные обязательства), формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований) либо формироваться с учетом расходных обязательств, установленных законами и иными нормативными актами муниципального образования Белореченский район. Основные мероприятия, реализация которых осуществляется за счет

средств, предусмотренных на обеспечение деятельности координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы, формируются с учетом полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку. Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Основные мероприятия, предусматривающие предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78(2), 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - бюджетные инвестиции), включаются в муниципальную программу на основании решений, принятых в соответствии с законодательством в регулируемой сфере. При этом основное мероприятие должно содержать направление предоставления бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78(2), 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации без указания конкретного объекта капитальных вложений.

Для достижения целей (решения задач) муниципальной программы формируются основные мероприятия (мероприятия подпрограммы), в состав которых включаются проекты и (или) программы с учетом Положения об организации проектной деятельности в муниципальном образовании Белореченский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 12 февраля 2019 года № 311 (далее - проекты и (или) программы).

При этом наименование основного мероприятия (мероприятия подпрограммы) должно отражать наименование проекта и (или) программы.

По инициативе координатора муниципальной программы (подпрограммы) проект и (или) программа могут быть включены в муниципальную программу в качестве подпрограммы. При этом наименование подпрограммы должно соответствовать наименованию проекта и (или) программы.

В случае включения проектов и (или) программ в муниципальную программу или проведения корректировки планируемых результатов и показателей проектов и (или) программ, включенных в муниципальную программу, проект нормативного правового акта администрации муниципального образования Белореченский район о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу должен быть согласован с муниципальным проектным офисом в части его соответствия паспортам проектов и (или) программ.

Проект и (или) программа, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ муниципального образования Белореченский район, включаются в соответствующие муниципальные программы в виде основного мероприятия (мероприятия подпрограммы).

Основные мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм,

ведомственных целевых программ), за исключением мероприятий, наименования которых содержат наименования проектов и (или) программ, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ муниципального образования Белореченский район.

Для достижения целей (решения задач) муниципальной программы формируются основные мероприятия (мероприятия подпрограммы), в состав которых включаются объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых осуществляется хозяйствующими субъектами и не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, срок реализации которых не должен превышать срока реализации муниципальной программы (далее - объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения).

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения осуществляется по результатам отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом, и соблюдения следующих условий:

приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - заявки хозяйствующих субъектов), на основании порядка, утвержденного правовым актом администрации муниципального образования Белореченский район;

публикации извещения хозяйствующих субъектов о приеме заявок хозяйствующих субъектов, содержащего предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов, основные параметры предмета отбора, реквизиты для получения дополнительной информации о предмете отбора, а также сроки приема заявок хозяйствующих субъектов. Указанное публичное извещение размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до даты окончания приема заявлений хозяйствующих субъектов;

заключения между координатором муниципальной программы и хозяйствующим субъектом, объект капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения которого допущен к включению в муниципальную программу, соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) с созданием объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - соглашение). Соглашение заключается с победителем отбора (единственным участником, признанным соответствующим утвержденному порядку приема, рассмотрения и отбора

заявок хозяйствующих субъектов) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов отбора заявок хозяйствующих субъектов.

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, по которым получены поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, осуществляется без отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов и указанных выше условий, за исключением условия по заключению соглашения.

2.2.4. Раздел «Информация о налоговых расходах муниципального образования Белореченский район в сфере реализации муниципальной программы».

В муниципальной программе отражается информация о налоговых расходах муниципального образования Белореченский район, обусловленных налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер государственной и муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальной программы и законодательством Краснодарского края.

Информация о налоговых расходах муниципального образования Белореченский район в сфере реализации муниципальной программы (при наличии) приводится в муниципальной программе согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Данная информация подлежит ежегодной актуализации.

2.2.5. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема финансовых ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу;

степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования финансовых ресурсов;

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм и ведомственных целевых программ.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

2.2.8. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядки предоставления (предоставления и расходования) субсидий могут утверждаться отдельными соответствующими нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район или в составе раздела «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением» муниципальной программы.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма состоит из паспорта подпрограммы и основных разделов подпрограммы.

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку).

2.3.2. Основные разделы подпрограммы:

Перечень мероприятий подпрограммы.

Механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

Каждая подпрограмма муниципальной программы должна быть направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации соответствующей ей подпрограммы, при этом дублирование формулировок цели, задачи и наименования подпрограммы не допускается.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

Требования к мероприятиям подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к основным мероприятиям муниципальной программы.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы, и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания местного самоуправления, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

2.4. При подготовке муниципальной программы разрабатываются и прикладываются к проекту нормативного правового акта администрации муниципального образования Белореченский район об утверждении муниципальной программы при его согласовании в качестве дополнительных и обосновывающих материалов следующие документы, подписанные руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Белореченский район (структурного подразделения администрации муниципального образования Белореченский район) - координатора муниципальной программы:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

муниципального образования Белореченский район в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 9 к настоящему;

перечень инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78(2), 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

перечень проектов правовых актов администрации муниципального образования Белореченский район, планируемых к разработке в целях реализации основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы), по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается Советом по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, за исключением случая, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится органом местного самоуправления (структурным подразделением администрации муниципального образования Белореченский район), являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Белореченский район.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования Белореченский район в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Белореченского района. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального образования Белореченский район, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.2. В случае выделения подпрограммы, входящей в состав утвержденной муниципальной программы, в отдельную муниципальную программу нормативный правовой акт администрации муниципального образования Белореченский район об утверждении муниципальной программы принимается по результатам рассмотрения обоснования координатора данной муниципальной программы, либо подпрограммы о необходимости разработки и утверждения отдельной муниципальной программы.

3.3. В нормативном правовом акте администрации муниципального образования Белореченский район об утверждении муниципальной программы указывается наименование муниципальной программы, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия нормативного правового акта администрации муниципального образования Белореченский район об утверждении муниципальной программы, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия Решения Совета муниципального образования Белореченский район о бюджете муниципального образования Белореченский район на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о муниципальном бюджете), если иное не установлено настоящим Порядком.

В случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, координатор муниципальной программы предусматривает в проекте нормативного правового акта администрации муниципального образования Белореченский район об утверждении муниципальной программы внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ.

3.5. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.6. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

3.6.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, не позднее 1 июля года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, с сопроводительным письмом направляется координатором муниципальной программы для предварительной экспертизы в отдел экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район и в

финансовое управление администрации муниципального образования Белореченский район.

В случае если проект муниципальной программы разработан по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, его согласование на первом этапе осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего подпункта.

Отдел экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка. Финансовое управление администрации муниципального образования Белореченский район в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия, с учетом сбалансированности местного бюджета.

Предварительная экспертиза проекта муниципальной программы проводится в отделе экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район и в финансовом управлении администрации муниципального образования Белореченский район в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

При рассмотрении проекта муниципальной программы отдел экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район и финансовое управление администрации муниципального образования Белореченский район вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

В заключении предварительной экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.6.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором не позднее 25 июля года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, в Контрольно-счетную палату муниципального образования Белореченский район для проведения финансово-экономической экспертизы, а также подлежит общественному обсуждению.

В случае если проект муниципальной программы разработан по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, его

согласование на втором этапе осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего подпункта.

К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату муниципального образования Белореченский район, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, а также результаты предварительной экспертизы отдела экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район и финансового управления администрации муниципального образования Белореченский район. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате муниципального образования Белореченский район в течение 15 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата муниципального образования Белореченский район вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении 12 к настоящему Порядку.

3.6.3. На третьем этапе осуществляется согласование проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Белореченский район об утверждении муниципальной программы (далее - проект правового акта) в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Белореченский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 19 декабря 2019 года № 3102 (далее - Инструкция по делопроизводству).

Результаты финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Белореченский район проекта муниципальной программы и его общественного обсуждения анализируются координатором муниципальной программы и отражаются в пояснительной записке к проекту правового акта.

Проект правового акта подлежит направлению на подпись главе муниципального образования Белореченский район в установленном Инструкцией по делопроизводству порядке.

3.7. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

К проекту нормативного правового акта администрации муниципального образования Белореченский район о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект правового акта о внесении изменений) прикладываются следующие документы, подписанные

руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Белореченский район (структурного подразделения администрации муниципального образования Белореченский район) - координатором муниципальной программы:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы - в случае дополнения муниципальной программы новыми задачами;

оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий - в случае выделения дополнительных объемов финансирования. Указанная оценка проводится координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Белореченский район в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку - в случае изменения финансового обеспечения выполнения муниципальными учреждениями муниципального образования Белореченский район муниципального задания;

перечень инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78(2), 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку - в случае изменения объемов финансирования основных мероприятий муниципальных программы (мероприятий подпрограмм), предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78(2), 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечень проектов правовых актов администрации муниципального образования Белореченский район, планируемых к разработке в целях реализации основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы), по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку - в случае дополнения перечня основных мероприятий муниципальной программы (перечня мероприятий подпрограммы) новыми основными мероприятиями (мероприятиями).

Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу. При внесении изменений в ведомственную целевую программу соответствующие изменения вносятся и в муниципальную программу, в состав которой она входит.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

3.8. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению нормативным правовым актом администрации муниципального образования Белореченский район не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Проекты муниципальных программ, разработанные по основаниям, указанным в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего раздела, подлежат утверждению нормативным правовым актом администрации муниципального образования Белореченский район не позднее 31 декабря года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся увеличения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ведомственной целевой программы в очередном финансовом году и плановом периоде, которые подлежат утверждению не позднее 1 сентября текущего финансового года.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее - контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы, нулевая длительность, возможность

однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм и ведомственным целевым программам, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке и реализации муниципальной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, по которым они выделяются. Для основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ:

направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат реализации мероприятий);

направленных на правовое регулирование в сфере реализации муниципальной программы, в том числе на совершенствование нормативных правовых актов муниципального образования Белореченский район, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы;

направленных на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

4.4. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

4.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

4.6. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) в отдел экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район и обеспечивает его размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

4.7. Финансовое управление администрации муниципального образования Белореченский район ежемесячно, до 10 числа, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район информации о бюджетных ассигнованиях и кассовых расходах краевого и муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ муниципального образования Белореченский район, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и краевого бюджета, в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета.

4.8. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по формам отчетов в соответствии с приложениями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 к настоящему Порядку

приложение 14 «Отчет об исполнении финансирования муниципальной программы муниципального образования Белореченский район»;

приложение 15 «Отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы муниципального образования Белореченский район»;

приложение 16 «Отчет о выполнении плана реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального образования Белореченский район»;

приложение 17 «Отчет об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы муниципального образования Белореченский район»;

приложение 18 «Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Белореченский район в сфере реализации муниципальной программы муниципального образования Белореченский район»;

приложение 19 «Отчетная форма для расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Белореченский район»;

приложение 20 «Отчет о реализации мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78(2), 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4.9. Координатор муниципальной программы предоставляет ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях отчетные формы согласно приложениям 14-16 в отдел экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район;

отчетные формы, согласно приложениям 17-20 предоставляются координатором муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля месяца, следующего за отчетным годом на бумажном и электронном носителях в отдел экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район.

К отчетным формам с ежеквартальной периодичностью прилагается пояснительная записка о ходе реализации муниципальной программы муниципального образования Белореченский район за отчетный период.

4.10. Годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой доклад) подготавливается координатором муниципальной программы при участии координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования годового доклада.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район годовой доклад на бумажном и электронном носителях.

Годовой доклад включает отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы и текстовую часть.

Текстовая часть годового доклада должна содержать:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о нереализованных или реализованных частично основных мероприятиях муниципальной программы и (или) мероприятиях подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их реализации не в полном объеме (нереализации);

результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов местного бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и на плановый период.

Отдельно отражается информация об использовании в годовом докладе прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового доклада невозможно представить фактические значения.

Если после направления в отдел экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район годового доклада появляются точные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в данных государственного статистического наблюдения, координатор представляет соответствующие уточненные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в отдел экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.11. Отдел экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район ежегодно, до 10 сентября года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального образования Белореченский район сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе годовых докладов, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования Белореченский район, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации муниципальных программ;

результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования Белореченский район, соответствующих целям муниципальных программ и (или) целям ее подпрограмм;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об

изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район.

При наличии предложений отдела экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ направляется на рассмотрение Совету для последующего принятия соответствующего решения главой муниципального образования Белореченский район.

4.12. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы).

4.13. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.14. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.


4.15. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет взаимодействие с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспечение которого не предусматривает привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Начальник отдела
экономического развития
администрации муниципального
образования Белореченский район



Н.В. Науменко

Приложение 1
к Порядку принятия решения о
разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Белореченский район

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального
образования Белореченский район

« _____ »

Координатор муниципальной программы		
Координаторы подпрограмм		
Участники муниципальной программы		
Подпрограммы муниципальной программы		
Ведомственные целевые программы		
Цель муниципальной программы		
Задачи муниципальной программы		
Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район <1>		
Перечень целевых показателей государственной программы		
Проекты и (или) программы		
Этапы и сроки реализации муниципальной программы		
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей <2>	всего	в разрезе источников финансирования

Годы реализации		федеральн ый бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюд жетные источни ки
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
N-й год реализации					
Всего					
расходы, связанные с реализацией проектов или программ <3>					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
N-й год реализации					
Всего					
расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Краснодарского края <3>					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
N-й год реализации					
Всего					
<p>-----</p> <p><1> Указывается аббревиатура (например, СЦ1, СЦ2).</p> <p><2> Указывается с точностью до одного знака после запятой.</p> <p><3> Указывается при наличии указанных расходов.</p>					

Начальник отдела
экономического развития
администрации муниципального
образования Белореченский район



Н.В.Науменко

Приложение 2
к Порядку принятия решения о
разработке, формировании,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования
Белореченский район

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус <1>	Значение целевого показателя					N-й год реализации
				отчетны й год <2>	1-й год реализа ции	2-й год реализа ции	3-й год реализа ции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальная программа « _____ »								
1.1	Целевой показатель								
1.2	Целевой показатель								
....								
2.1	Подпрограмма № 1 « _____ »								

<1> Отмечается:

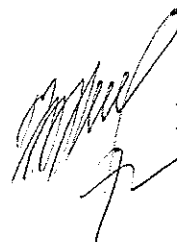
если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), главы администрации (губернатора) Краснодарского края, органа исполнительной власти Краснодарского края, администрации муниципального образования Белореченский район присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

<2> Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы.

Начальник отдела
экономического развития
администрации муниципального
образования Белореченский район



Н.В. Науменко

Приложение 3
к Порядку принятия решения о
разработке, формировании,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Белореченский район

СВЕДЕНИЯ

о порядке сбора информации и методике расчета целевых
показателей муниципальной программы

« _____ »

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица изменения	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответствен ный за сбор данных и расчет целевого показателя	Временны е характери стики целевого показателя <1>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Целевые показатели муниципальной программы						
1.1.							

...									
2.	Целевые показатели подпрограммы 1								
2.1.									
...									
<p>-----</p> <p><1> Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.), вид временной характеристики (ежегодно, нарастающим итогом, за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.) и срок предоставления данных.</p>									

Начальник отдела
экономического развития
администрации муниципального
образования Белореченский район



Н.В. Науменко

....												
Итого		1-й год											X
		2-й год											
												
		N-й год											
		всего											

<1> Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:


если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3»;

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Начальник отдела
экономического развития
администрации муниципального
образования Белореченский район



Н.В. Наumenко

Приложение 5
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Белореченский район


ИНФОРМАЦИЯ

о налоговых расходах муниципального образования Белореченский район в сфере реализации
муниципальной программы муниципального образования Белореченский район

« _____ »

N п/п	Наименование налоговой льготы, освобождения и иной преференции по налогам (далее - налоговая льгота)	Наименование нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу	Объем налоговых расходов МО Белореченский район, тыс. рублей			Наименование целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы), назначение (достижение) которого оказывает влияние налоговая льгота
			очередной (текущий) финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	

Начальник отдела экономического развития
администрации муниципального
образования Белореченский район



Н.В. Науменко

Приложение 6
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального
образования Белореченский
район

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Белореченский район (далее – муниципальная программа) производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основании:

оценки степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее - степень реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценки эффективности использования финансовых ресурсов;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм и ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы));

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1.3. Мероприятия подпрограмм (ведомственных целевых программ) и основные мероприятия муниципальной программы, предусматривающие исключительно расходы на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), и (или) участника муниципальной программы, из расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы исключаются.

2. Оценка степени реализации мероприятий

2.1. Для оценки степени реализации мероприятий определяется степень

выполнения показателя непосредственного результата мероприятия (далее - непосредственный результат).

2.2. Степень выполнения непосредственного результата рассчитывается по следующей формуле:

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{ф} / НР_{п};$$

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{п} / НР_{ф}, \text{ где:}$$

$СВ_{нр}$ - степень выполнения непосредственного результата;

$НР_{ф}$ - значение непосредственного результата, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$НР_{п}$ - плановое значение непосредственного результата.

В случае если фактическое значение непосредственного результата превышает его плановое значение, значение $СВ_{нр}$ принимается равным 1.

В случае если основное мероприятие, мероприятие подпрограммы (ведомственной целевой программы) имеет несколько показателей непосредственного результата, расчет проводится по каждому из них.

2.3. Оценка степени выполнения непосредственного результата по мероприятию, предусматривающему оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, определяется на основании отчетов об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Краснодарского края.

2.4. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или ненаступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

2.5. Оценка степени выполнения непосредственного результата не определяется по мероприятиям, направленным на ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также на предоставление страховых гарантий отдельным категориям граждан, в порядке, установленном законодательством Краснодарского края.

2.6. Степень реализации мероприятий рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$СРМ = \sum_{1}^N СВ_{нр} / N, \text{ где:}$$

СРМ - степень реализации мероприятий;

СВ_{нр} - степень выполнения непосредственного результата;

N - количество непосредственных результатов, запланированных к выполнению в отчетном периоде.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = (З_{фмб} / З_{пмб}) \times k_{зб} + (З_{фви} / З_{пви}) \times k_{зви}, \text{ где:}$$

СС_{уз} - степень соответствия запланированному уровню расходов;

З_{фмб} - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов, в отчетном периоде;

З_{пмб} - плановые расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов, в отчетном периоде. Используются данные об объемах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

З_{фви} - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде;

З_{пви} - плановые расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде. Используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет внебюджетных источников на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий), в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы редакцией муниципальной программы; если фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня

основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде превышают плановые расходы, то $Z_{фви}$ принимается равным $Z_{пви}$:

$k_{зб}$ - весовой коэффициент значимости расходов из средств федерального, краевого и местного бюджетных источников (далее - бюджетные источники ($k_{зб} = 0,6$);

$k_{зви}$ - весовой коэффициент значимости расходов из средств внебюджетных источников ($k_{зви} = 0,4$).

Если расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) предусмотрены только за счет средств бюджетных источников, $k_{зб} = 1$, $k_{зви}$ не применяются.

В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неисполненных денежных обязательств получателей средств местного бюджета, возникших в отчетном финансовом году, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются с учетом данных денежных обязательств.

В случае финансирования в отчетном финансовом году денежных обязательств получателей средств местного бюджета, не исполненных по состоянию на 1 января отчетного финансового года, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются без учета данных денежных обязательств.

4. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов

Эффективность использования финансовых ресурсов рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_{м} \times 0,7 + СС_{уз} \times 0,3, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов;

$СР_{м}$ - степень реализации мероприятий;

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов.

5. Оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы)

5.1. Для оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых

является увеличение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$ЗП_{п/пф}$ - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^n СД_{п/пз} / K_{п/п}, \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$СД_{п/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$K_{п/п}$ - количество целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы).

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{п/пз} > 1$, значение $СД_{п/пз}$ принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) и оценки эффективности использования финансовых ресурсов по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается средней в случае, если значение $\mathcal{E}_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается удовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{E}_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пф} / ЗП_{мп/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пп} / ЗП_{мп/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{мп/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мп/пф}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мп/пп}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мп/пз} > 1$, значение $СД_{мп/пз}$ принимается равным 1.

7.3. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$CP_{мп} = \sum_1^M CD_{мп/пз} / K_{мп/п}$$

где:

$CP_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$CD_{мп/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$K_{мп/п}$ - количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Выбор формулы расчета эффективности реализации муниципальной программы зависит от структуры муниципальной программы.

8.1.1. В случае если муниципальная программа сформирована только из основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = CP_{мп} \times Э_{ис} \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$CP_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$Э_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики.

8.1.2. В случае если муниципальная программа сформирована только из подпрограмм и ведомственных целевых программ, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ) по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = CP_{мп} \times 0,5 + \sum_1^j ЭР_{п/п} \times k_j \times 0,5, \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$CP_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию j -той подпрограммы (ведомственной целевой программы) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.1.3. В случае если муниципальная программа сформирована из подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ) и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$\mathcal{E}P_{мп} = CP_{мп} \times 0,5 + \sum_1^j \mathcal{E}P_{п/п} \times k_j \times 0,4 + \mathcal{E}_{ис} \times k_j \times 0,1, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}P_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$CP_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные

трансферты из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Начальник отдела
экономического развития
администрации муниципального
образования Белореченский район



Н.В. Науменко

Приложение 7
к Порядку принятия решения о
разработке, формировании,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Белореченский район


ПАСПОРТ
подпрограммы

« _____ »

Координатор подпрограммы					
Участники подпрограммы					
Цель подпрограммы					
Задачи подпрограммы					
Перечень целевых показателей подпрограммы					
Проекты и (или) программы					
Этапы и сроки реализации подпрограммы					
Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей <1>	всего	в разрезе источников финансирования			
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
N-й год реализации					
Всего					
расходы, связанные с реализацией проектов или программ <2>					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					

N-й год реализации					
Всего					
расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Белореченский район <2>					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
N-й год реализации					
Всего					
<p>-----</p> <p><1> Указывается с точностью до одного знака после запятой.</p> <p><2> Указывается при наличии указанных расходов.</p>					

Начальник отдела
экономического развития
администрации муниципального
образования Белореченский район

 Н.В. Науменко

Приложение 8
к Порядку принятия решения о
разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Белореченский район

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
« »

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус <*>	Годы реализац ии	Объем финансирования, тыс. рублей				Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель		
				всего	в разрезе источников финансирования	Непосредствен ный результат реализации мероприятия				
				федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджет ные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель 1									
1.1	Задача 1.1									
1.1.1	Мероприятие 1.1.1		1-й год							
			2-й год							
									

<*> Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3»;

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Начальник отдела
экономического развития
администрации муниципального
образования Белореченский район

 Н.В. Науменко

Приложение 9
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Белореченский район

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере
реализации муниципальной программы муниципального образования
Белореченский район

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), основных мероприятий, подпрограммы (ведомственной целевой программы) и их мероприятий	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)			Расходы муниципального бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	очеред ной год	1-й год планов ого период а	2-й год планов ого период а	очеред ной год	1-й год планов ого период а	2-й год планов ого период а
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие №1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						
Подпрограмма № 1						
Мероприятие № 1						

Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						
Ведомственная целевая программа № 1						
Мероприятие № 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						

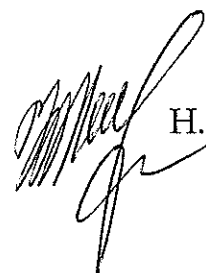
Руководитель органа местного самоуправления
(структурного подразделения) администрации
муниципального образования Белореченский район

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
экономического развития
администрации муниципального
образования Белореченский район

 Н.В. Науменко

Приложение 10

к Порядку принятия решения
о разработке, формированию,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Белореченский район

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных
инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78(2), 79
и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках
муниципальной программы муниципального образования Белореченский район

« _____ »

№ п/п	Наименование объекта инвестиционного проекта	Мощность объекта	Срок реализации инвестицио нного проекта	Стоимость объекта в текущих ценах, тыс. рублей	Финансовое обеспечение, тыс. рублей <1>				Уровень строительно й готовности, %
					профинанси ровано в предыдущи е годы	очередной (текущий) период	1-й год плановог о периода	2-й год плановог о периода	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Основное мероприятие 1									

Приложение 11
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Белореченский район

ПЕРЕЧЕНЬ

проектов правовых актов муниципального образования Белореченский район, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы


« _____ »

№ п/п	Вид правового акта	Основные положения правового акта <1>	Ответственный за разработку	Ожидаемые сроки принятия <2>
1.	Основное мероприятие 1			
1.1.	...			
2.	Подпрограмма № 1			
2.1.	...			
3.	Ведомственная целевая программа № 1			
3.1.	...			

<1> Указываются наименование, суть нового правового акта (о чем?) или суть изменений в правовой акт (в части каких норм).

<2> Указываются конкретный месяц и год принятия правового акта.

Начальник отдела
экономического развития
администрации муниципального
образования Белореченский район


Н.В. Науменко

Приложение 12
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Белореченский район

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ
ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы муниципального образования Белореченский район (далее - муниципальная программа) - форма реализации прав населения Белореченского района (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами муниципальной власти района).

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления, структурным подразделением администрации муниципального образования Белореченский район, разработавшим проект муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель муниципальной программы) после его экспертизы в отделе экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район и финансовом управлении администрации муниципального образования Белореченский район.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

4. Информация о начале проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее, чем

за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается ответственным исполнителем в печатных средствах массовой информации и направляется в отдел экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта ответственного исполнителя, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

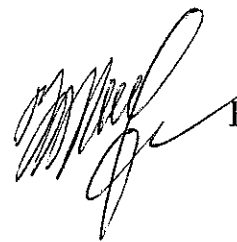
выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на его официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Начальник отдела
экономического развития
администрации муниципального
образования Белореченский район



Н.В. Науменко

Приложение
к Порядку
проведения общественного
обсуждения проектов
муниципальных программ
муниципального
образования
Белореченский район

ТАБЛИЦА
ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ИТОГАМ
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование проекта муниципальной программы:

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы:

Даты

начала и окончания общественного обсуждения:


Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица/полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

Руководитель органа местного самоуправления
(структурного подразделения) администрации
муниципального образования Белореченский район

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела
экономического развития
администрации муниципального
образования Белореченский район


Н.В. Науменко

Приложение 13
к Порядку принятия решения о
разработке, формировании,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Белореченский район

ПЛАН
реализации муниципальной программы

« _____ » _____ года»

№ п/п <1>	Наименование мероприятия, контрольного события	Статус <2>	Ответственный за реализацию мероприятия, выполнение контрольного события <3>	Срок реализации мероприятия, дата контрольного события <4>	Код классификации и расходов бюджета	Поквартальное распределение прогноза кассовых выплат из муниципального бюджета, тыс. рублей <5>			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основные мероприятия								
1.1	Основное мероприятие №1								
1.2	Основное мероприятие №2								
	Контрольное событие 1.1				X	X	X	X	X

<1> Нумерация основного мероприятия, мероприятия подпрограммы и ведомственной целевой программы должна соответствовать нумерации, указанной в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

<2> Статус основного мероприятия, мероприятия подпрограммы и ведомственной целевой программы должен соответствовать статусу, указанному в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

Контрольное событие отмечается в следующих случаях:

если контрольное событие включено в поэтапный план выполнения мероприятий, содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 - 606 важнейших целевых показателей, присваивается статус «1»;

если контрольное событие отражает результат выполнения мероприятий федеральных и краевых проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «2»;

если контрольное событие включено в иной план, присваивается статус «3» с указанием в сноске наименования плана («дорожной карты»).

Допускается присваивание нескольких статусов одному контрольному событию в соответствующей графе.

<3> Ответственным за реализацию мероприятия и (или) выполнение контрольного события является должностное лицо не ниже руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Белореченский район. Дополнительно по согласованию может быть указан глава (заместитель главы) поселения муниципального образования Белореченский район, руководитель муниципального учреждения муниципального образования Белореченский район.

<4> Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольному событию - точная дата или крайний срок его проведения.

<5> В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета по сводной бюджетной росписи муниципального бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов. Для межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов добавляется отдельная строка для мероприятия, предусматривающего соответствующие трансферты. Указываются итоговые суммы по строкам 1, 2, 3, ..., «Всего».

Начальник отдела
экономического развития
администрации муниципального
образования Белореченский район



Н.В. Науменко

<1> Номер основного мероприятия, мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе муниципального образования Белореченский район (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

<2> Заполняется в случае, если в целях реализации основного мероприятия, мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы используются конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляются закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

<3> Заполняется при завершении реализации мероприятия в течение отчетного периода и по результатам реализации мероприятия. Указывается сумма неполного финансирования в тыс. рублях (разница между графами «Профинансировано (финансирование) в отчетном периоде» (для внебюджетных источников «Объем финансирования, предусмотренный муниципальной программой на текущий год») и «Объем финансирования, предусмотренный на отчетную дату» в разрезе каждого источника финансирования, с детализацией причин неполного финансирования средств по мероприятию по каждой сумме средств.

<4> Проставляется отметка «выполнено» или «не выполнено» исходя из степени фактического достижения планового значения непосредственного результата мероприятия.

<5> Заполняется в случае недостижения планового значения непосредственного результата мероприятия, также указывается текущая стадия выполнения мероприятия.

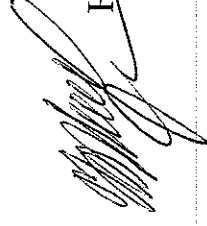
<6> Финансовое обеспечение работ, не исполненных в предыдущих отчетных периодах.

<7> Остатки средств субсидий из федерального бюджета, выделенных муниципальному бюджету и неиспользованных в предыдущих отчетных периодах.

<8> Остатки средств субсидий из краевого бюджета, выделенных муниципальному бюджету и неиспользованных в предыдущих отчетных периодах.

Примечание. В форме не допускается исключать и добавлять графы и скрывать строки.

Начальник отдела
экономического развития
администрации муниципального
образования Белореченский район



Н.В. Науменко

Приложение 15
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Белореченский район

ОТЧЕТ

о достижении целевых показателей муниципальной программы
муниципального образования Белореченский район

« _____ »

(за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год)

Номер целево го показа теля <1>	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевого показателя за:			Причины недостижения фактического значения показателя в отчетном периоде <2>
			предшествующ ий отчетный год <4>	текущий отчетный период		
				факт	план	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
	целевой показатель					
					
Подпрограмма 1						
	целевой показатель					
					
Ведомственная целевая программа 1						
	целевой показатель					
					

Руководитель органа местного самоуправления,
структурного подразделения администрации
муниципального образования Белореченский район

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель, тел. _____

<1> Номер целевого показателя указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе муниципального образования Белореченский район (подпрограммы, ведомственной целевой программы).


<2> В случае мониторинга значения целевого показателя только по итогам года в ежеквартальном отчете проставляется отметка «рассчитывается по итогам года». В случае отражения в графе 6 прогнозных (расчетных) данных указывается источник информации (например: наименование региональной (при необходимости федеральной) статистической работы либо ведомственной статистики (с указанием реквизитов нормативного акта) и конкретная дата получения фактического значения целевого показателя.

<3> В случае отсутствия фактического значения целевого показателя по итогам текущего отчетного периода указываются прогнозные (расчетные) данные с соответствующей отметкой в графе 7.

<4> В случае ежеквартального мониторинга значения целевого показателя указывается фактическое значение за аналогичный отчетный период предыдущего года.

Примечание. В форме не допускается исключать и добавлять графы и скрывать строки.

Начальник отдела
экономического развития
администрации муниципального
образования Белореченский район


Н.В. Науменко

- <1> Номер основного мероприятия, мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе муниципального образования Белореченский район (подпрограммы, ведомственной целевой программы). Номер контрольного события указывается в соответствии с утвержденным планом реализации муниципальной образования Белореченский район.
- <2> Указываются мероприятия, которые реализовывались в отчетном периоде, а также контрольные события муниципальной программы со сроком наступления на отчетную дату. В годовом отчете указываются все мероприятия и контрольные события.
- <3> Ответственные за реализацию мероприятия указываются в соответствии с утвержденным планом реализации муниципальной программы муниципального образования Белореченский район.

Примечание. В форме не допускается исключать и добавлять графы и скрывать строки.

Начальник отдела
экономического развития
администрации муниципального
образования Белореченский район



Н.В. Науменко

Приложение 17
к Порядку принятия решения о
разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Белореченский район

ОТЧЕТ
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной
программы муниципального образования Белореченский район

(наименование муниципальной программы)
за 20__ год

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель	Сроки принятия нормативного правового акта		Причины несвоевременного принятия нормативного правового акта
				план	факт <1>	
1	2	4	5	6	7	8
I. Меры правового регулирования, предусмотренные муниципальной программой (раздел «Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы»)						
	Муниципальная программа					
	...					
	Подпрограмма 1					
	...					
	Ведомственная целевая программа 1					
	...					
II. Иные нормативные правовые акты, принятые в целях реализации государственной программы <2>						
	Муниципальная программа					
	.. -					
	Подпрограмма 1					
	...					
	Ведомственная целевая программа 1					
	...					

Руководитель органа местного самоуправления,
структурного подразделения администрации
муниципального образования Белореченский район

(подпись)


(И.О. Фамилия)

<1> Указываются реквизиты (дата и номер).

<2> За исключением постановлений администрации муниципального образования Белореченский район о внесении изменений в соответствующую муниципальную программу муниципального образования Белореченский район.

Примечание. В форме не допускается исключать и добавлять графы и скрывать строки.

Начальник отдела
экономического развития
администрации муниципального
образования Белореченский район



Н.В. Науменко

Приложение 18
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Белореченский район

ОТЧЕТ

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Белореченский район в сфере реализации муниципальной программы муниципального образования Белореченский район

(наименование муниципальной программы)
за 20__ год

Номер мероприятия <1>	Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), основных мероприятий, подпрограммы (ведомственной целевой программы) и их мероприятий	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей	
		единица измерения	план	факт	предусмотренные сводной бюджетной росписью на отчетную дату	профинансировано (кассовое исполнение) в отчетном периоде
1	2	3	4	5	6	7
	Основные мероприятия					
	Основное мероприятие	X	X	X		
	Наименование услуги (работы) и ее содержание:					
	Показатель объема (качества) услуги (работы):					
	...					

	Подпрограмма 1					
Мероприятие подпрограммы	X	X	X			
Наименование услуги (работы) и ее содержание:						
Показатель объема (качества) услуги (работы):						
...						
Ведомственная целевая программа 1						
Мероприятие ведомственной целевой программы	X	X	X			
Наименование услуги (работы) и ее содержание:						
Показатель объема (качества) услуги (работы):						
...						

Руководитель органа местного самоуправления,
структурного подразделения администрации
муниципального образования Белореченский район


(подпись)

(И.О. Фамилия)

<1> Номер основного мероприятия, мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе муниципального образования Белореченский район (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

Примечание. В форме не допускается исключать и добавлять графы и скрывать строки.

Начальник отдела
экономического развития
администрации муниципального образования
Белореченский район

 И.В. Наumenко

- <2> Номер подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, целевого показателя указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе муниципального образования Белореченский район (подпрограмме, ведомственной целевой программе).
- <3> Степень выполнения непосредственного результата.
- <4> Оценка степени реализации мероприятий.
- <5> Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов.
- <6> Оценка эффективности использования финансовых ресурсов.
- <7> Коэффициент значимости подпрограммы.
- <8> Степень достижения планового значения целевого показателя.
- <9> Оценка степени реализации подпрограммы.
- <10> Оценка эффективности реализации подпрограммы.
- <11> Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.
- <12> Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Примечание. В отчетной форме не допускается исключать и добавлять графы и скрывать строки.

Начальник отдела
экономического развития
администрации муниципального
образования Белореченский район



Н.В. Науменко

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	ВСЕГО:																		
	всего																		
	ФБ <8>, всего										X				X		X		
	КБ <9>, всего																		
	МБ <10>, всего																		
1.1	всего																		
	ФБ																		
	КБ																		
	МБ																		
	всего																		
	ФБ																		
	КБ																		
	МБ																		
...																			

.....
 <1> Указывается начальный год и год, в котором планируется срок ввода в эксплуатацию (в формате "гггг - гггг").
 <2> Указывается в формате "тыс. рублей".
 <3> Указывается в формате "дд.мм.гггг".
 <4> Указывается в формате "дд.мм.гггг - дд.мм.гггг".
 <5> Указывается в процентах, %.
 <6> Указываются реквизиты разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (дата в формате "дд.мм.гггг" и номер).
 <7> При наличии разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в графе 18 указывается "объект сдан".
 <8> Федеральный бюджет.
 <9> Краевой бюджет.

Примечание. В отчетной форме не допускается исключать и добавлять графы и скрывать строки.

2. По объектам капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Белореченский район и (или) приобретенным объектам недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Белореченский район, введенным в эксплуатацию в отчетном году, финансирование которых осуществлялось за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в предыдущие годы <1>:

№ п/п	Наименование объекта муниципальной собственности	Период финансирования объекта <2>	Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства <3>	Мощность объекта капитального строительства
1	2	3	4	5
1				
...				


<1> Не заполняется, в случае отсутствия указанных объектов.
 <2> Указывается в формате «гггг – гггг».
 <3> Указываются реквизиты разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (дата в формате «дд.мм.гггг номер»).

Руководитель органа местного самоуправления,
 структурного подразделения администрации
 муниципального образования
 Белореченский район

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель, тел.

Начальник отдела
 экономического развития
 администрации муниципального образования
 Белореченский район


 Н.В. Науменко