



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2022

№ 316

г. Белореченск

**Об утверждении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) администрации муниципального образования Белореченский район**

В целях выполнения пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства РФ от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», во исполнение постановления администрации муниципального образования Белореченский район от 18 апреля 2019 г. № 1027 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрацией муниципального образования Белореченский район», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) администрации муниципального образования Белореченский район (прилагается).

2. Общему отделу управления делами администрации муниципального образования Белореченский район (Муштай С.Д.) не позднее двух рабочих дней со дня утверждения разместить план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) администрации муниципального образования Белореченский район на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Белореченский район Каравая О. Н.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Белореченский район

А.Н. Шаповалов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Белореченский район

от 22.02.2022 № 316

ПЛАН

мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства  
(комплаенс-рисков) администрации муниципального образования Белореченский район  
на 2022 год

№ п/п	Мероприятие по снижению рисков	Ответственный исполнитель (структурное подразделение)	Срок исполнения
1.	Повышение профессионального уровня сотрудников в сфере исполнения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, антимонопольного законодательства	Руководители структурных подразделений администрации	Постоянно
2.	Анализ действующих нормативных правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству, обеспечение своевременного внесения изменений (при необходимости)	Руководители структурных подразделений администрации	Постоянно
3.	Ознакомление принимаемых на муниципальную службу сотрудников, а также при приеме на работу на не относящиеся к муниципальной службе должности с Положением об организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрацией МО Белореченский район	Начальник отдела кадровой работы администрации	Постоянно
4.	Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в деятельности администрации	Начальник отдела кадровой работы администрации	Постоянно
5.	Осуществление текущего контроля в рамках предоставления муниципальных услуг	Руководители структурных подразделений администрации	Постоянно
6.	Сбор сведений в структурных подразделениях администрации о наличии выявленных нарушений антимонопольного законодательства	Начальник правового управления администрации	По итогам полугодий
7.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений, заместителями главы администрации по фактам выявляемых нарушений антимонопольного	Начальник правового управления администрации	По итогам полугодий

	законодательства		
8.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), составление перечня нарушений	Начальник отдела закупок, начальник правового управления администрации	В течение месяца по завершению IV квартала отчетного года
9.	Анализ нормативных правовых актов администрации, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса	Начальник правового управления, заведующий сектором информатизации общего отдела управления делами администрации	IV квартал
10.	Разработка и размещение на официальном сайте администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса	Начальник правового управления, заведующий сектором информатизации общего отдела управления делами администрации	IV квартал
11.	Размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню нормативных правовых актов администрации; предоставление Главе администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в указанные акты	Заведующий сектором информатизации общего отдела управления делами администрации, начальник правового управления	IV квартал
12.	Размещение на официальном сайте администрации проектов нормативных правовых актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию	Заведующий сектором информатизации общего отдела управления делами администрации, руководитель структурного подразделения – инициатор внесенного проекта НПА	Постоянно
13.	Проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса	Начальник правового управления администрации, руководитель структурного	Постоянно

		подразделения – инициатор внесенного проекта НПА	
14.	Осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта, подготовка сводного доклада	Начальник правового управления	Постоянно
15.	Мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства	Начальники правового управления, отдела закупок, отдела кадровой работы администрации	В течение месяца по завершению IV квартала отчетного года
16.	Составление карты комплаенс-рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, разработка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков	Начальник правового управления администрации	В течение месяца по завершению IV квартала отчетного года
17.	Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса	Начальник правового управления администрации	Ежегодно
18.	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе	Начальники правового управления, отдела закупок, отдела кадровой работы администрации	Ежегодно
19.	Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе, оценка эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса, размещение доклада на сайте администрации	Коллегиально	Ежегодно
20.	Направление утвержденного доклада об антимонопольном комплаенсе в УФАС по Краснодарскому краю	Начальник правового управления администрации	Ежегодно в течение 5 рабочих дней со дня утверждения

Исполняющий обязанности начальника правового управления администрации муниципального образования Белореченский район



Т. Е. Михайличенко