КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2018 года № 1909 г. Белореченск

**Об образовании эвакуационной комиссии муниципального образования Белореченский район**

Во исполнение статей 2,8,11 Федерального закона Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28 – ФЗ «О гражданской обороне» и статьи 11 пункта 2 Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования Белореченский район, постановляю:

1. Образовать эвакуационную комиссию муниципального образования Белореченский район и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования Белореченский район (приложение № 2).

3. Утвердить Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии муниципального образования Белореченский район (приложение № 3).

4. Возложить на эвакуационную комиссию совместно с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности выполнение функций по организации и обеспечению эвакуации (отселения) населения муниципального образования Белореченский район при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5. Методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью эвакуационных органов созданных на территории муниципального образования Белореченский район возложить на МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Белореченского района» (Жане).

6. Рекомендовать главам Белореченского городского и сельских поселений Белореченского района внести необходимые изменения в нормативные акты о создании эвакуационных комиссий и документацию по планированию эвакуационных мероприятий, деятельности эвакуационных комиссий.

7. Признать утратившими силу:

постановление главы муниципального образования Белореченский район от 26 декабря 2008 года № 2701 «О создании эвакуационных органов в муниципальном образования Белореченский район»;

постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 24 июля 2018 года № 1597 «О внесении изменения в постановление главы муниципального образования Белореченский район от 26 декабря 2008 года № 2701 «О создании эвакуационных органов в муниципальном образования Белореченский район».

8. Управлению делами администрации муниципального образования Белореченский район (Солдатенко) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Белореченский район П.В. Микову.

10. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования

Белореченский район

Д.А.Федоренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Белореченский район

от 23.08.2018 № 1909

**СОСТАВ**

**эвакуационной комиссии муниципального образования**

**Белореченский район**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Микова  Полина Валерьевна | - | заместитель главы муниципального образования Белореченский район, председатель комиссии; |
| Жане  Аскер Нухович | - | руководитель МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Белореченского района», заместитель председателя комиссии; |
| Ведерников  Сергей Владимирович | - | заместитель начальника отдела МВД России по Белореченскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Шаповалов  Александр Николаевич | - | глава Белореченского городского поселения, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Омаров  Мухтар Бахмудович | - | исполняющий обязанности начальника управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район, заместитель председателя комиссии; |
| Никифоров  Александр Борисович | - | ведущий специалист МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Белореченского района», секретарь комиссии; |
| Группа оповещения и связи | | |
|  |  |  |
| Петров  Алексей Геннадьевич | - | начальник ЕДДС МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Белореченского района», старший группы эвакуационной комиссии; |
| Дегтярёв  Сергей Николаевич | - | ведущий инженер электросвязи линейно-технического цеха «Белореченский район» межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций города Горячий Ключ Краснодарского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию); |
| Пугачёва  Наталья Викторовна | - | директор МП «Телерадиокомпания Белореченск». |
| Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения: | | |
| Леонова  Римма Николаевна | - | начальник управления социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Краснодарского края в Белореченском районе, старший группы эвакуационной комиссии (по согласованию); |
| Белибо  Александр Григорьевич | - | председатель Совета Белореченского районного союза потребительских обществ (по согласованию); |
| Двадненко  Лидия Владимировна | - | начальник управления торговли и защиты прав потребителей администрации муниципального образования Белореченский район; |
| Котов  Юрий Геннадьевич | - | исполняющий обязанности начальника управления сельского хозяйств администрации муниципального образования Белореченский район; |
| Сысоева  Наталья Анатольевна | - | заместитель главного врача МУЗ «Центральная районная больница администрации муниципального образования Белореченский район» по поликлиническому разделу работы». |
| Группа дорожного и транспортного обеспечения: | | |
|  |  |  |
| Килин  Василий Николаевич | - | начальник управления промышленности, транспорта и ЖКХ администрации муниципального образования Белореченский район, старший группы эвакуационной комиссии; |
| Мальцев  Сергей Дмитриевич | - | заместитель директора ООО «ТОН» (по согласованию); |
| Негрей  Валерий Викторович | - | директор ООО «Чайка» (по согласованию); |
| Писаренко  Виктор Васильевич | - | начальник участка СУ № 6 ДСУ 7 (по согласованию). |
| Группа учёта эваконаселения и информации: | | |
|  |  |  |
| Солдатенко  Денис Юрьевич | - | начальник управления делами администрации муниципального образования Белореченский район, старший группы эвакуационной комиссии; |
| Абальмазов  Виктор Викторович | - | начальник управления культуры администрации муниципального образования Белореченский район; |
| Агопян  Вартуи Вараздатовна | - | начальник отдела по организационной и информационно-аналитической работе администрации муниципального образования Белореченский район; |
| Барашихин  Вячеслав Леонидович | - | генеральный директор ООО «Редакция газеты «Огни Кавказа» (по согласованию); |
| Коновалова  Мариана Александровна | - | начальник управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Белореченский район; |
| Королькова  Валерия Ивановна | - | руководитель ГКУ КК «Центр занятости населения Белореченского района» (по согласованию); |
| Крылатых  Дарья Андреевна | - | помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата г.Белореченска и Белореченского района Краснодарского края (по согласованию); |
| Савицкая  Анжела Сергеевна | - | начальник отдела кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район; |
| Группа организации размещения эвакуируемого населения: | | |
|  |  |  |
| Колесников  Павел Евгеньевич | - | начальник отдела капитального строительства управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Белореченский район, старший группы эвакуационной комиссии; |
| Драмарецкая  Ирина Викторовна | - | заместитель руководителя управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Белореченском районе (по согласованию); |
| Новобранцев  Игорь Евгеньевич | - | главный специалист отдела по организационной и информационно-аналитической работе администрации муниципального образования Белореченский район; |
| Омаров  Мухтар Бахмутович | - | исполняющий обязанности начальника управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район; |
| Папазьян  Альберт Ваганович | - | начальник управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Белореченский район. |
| Группа эвакуации материальных ценностей: | | |
|  |  |  |
| Степаненко  Татьяна Ивановна | - | исполняющий обязанности начальника финансового управления администрации муниципального образования Белореченский район, старший группы эвакуационной комиссии; |
| Дейко  Виталий Александрович | - | начальник отдела по мобилизационной работе администрации муниципального образования Белореченский район; |
| Жане  Нафсет Хаджемусовна | - | начальник архивного отдела администрации муниципального образования Белореченский район; |
| Жуков  Сергей Олегович | - | исполняющий обязанности руководителя МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации муниципального образования Белореченский район»; |
| Науменко  Наталья Викторовна | - | начальник отдела экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район; |
| Сергиенко  Валерий Владимирович | - | начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район; |
| Франский  Олег Владимирович | - | ведущий специалист управления культуры администрации муниципального образования Белореченский район. |

Заместитель главы муниципального образования

Белореченский район, начальник отдела по взаимодействию

с правоохранительными органами и казачеством

И.В. Конюшенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Белореченский район

от 23.08.2018 № 1909

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной комиссии муниципального образования**

**Белореченский район**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии муниципального образования Белореченский район (далее эвакуационная комиссия).

1. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 9 июля 2004 года № 344 ДСП «О постановлении Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».
2. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет глава муниципального образования Белореченский район – руководитель гражданской обороны района. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя главы муниципального образования Белореченский район (вопросы социального развития). Председатель эвакуационной комиссии несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач по планированию, подготовке, проведению эвакуации и приёму населения, материальных и культурных ценностей в условиях военного и мирного времени.
3. В состав эвакуационной комиссии назначаются лица руководящего состава администрации муниципального образования Белореченский район, муниципального казённого учреждения «Управление по делам ГО и ЧС Белореченского района», управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район, муниципального учреждения здравоохранения «Центральной районной больницы администрации МО Белореченский район», управления социальной защиты департамента социальной защиты Краснодарского края, отдела МВД России по Белореченскому району, линейно-технического цеха «Белореченский район» межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций города Горячий Ключ Краснодарского филиала ОАО «Ростелеком», военного комиссариата г. Белореченска и Белореченскоого района Краснодарского края и другие организации и учреждения Белореченского района. Лица, имеющие мобилизационные предписания, не могут быть включены в состав эвакуационной комиссии.
4. Состав эвакуационной комиссии:
   1. группа руководства;
   2. группа оповещения и связи;
   3. группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
   4. группа дорожного и транспортного обеспечения;
   5. группа учета эваконаселения и информации;
   6. группа организации размещения эваконаселения;
   7. группа эвакуации материальных ценностей.
   8. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатываются МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Белореченского района» и утверждаются председателем эвакуационной комиссии.
   9. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами. В случае необходимости, решения комиссии оформляются постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Белореченский район.
   10. Основными задачами эвакуационной комиссии в мирное время являются:

8.1. Разработка совместно с администрациями Белореченского городского и сельских поселений Белореченского района, осуществляющими приём эваконаселения, специалистами МКУ «ГО и ЧС» плана эвакуации, приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования Белореченский район и ежегодное их уточнение.

* 1. Организация разработки и корректировки планов всестороннего обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в загородной зоне.
  2. Осуществление контроля по созданию, комплектованию и подготовке эвакуационных органов в сельских поселениях.
  3. Организация подготовки определенной зоны к приёму и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.
  4. Планирование и подготовка маршрутов эвакуации и всех видов транспорта для проведения эвакомероприятий.
  5. Осуществление контроля за ходом разработки планов эвакуации в сельских поселениях, на объектах экономики, а также планов приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в районах, предусмотренных для эвакуации.
  6. Взаимодействие с военным комиссариатом г.Белореченска и Белореченского района Краснодарского края по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий.
  7. Участие в учениях по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с целью проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий.

1. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
   1. Уточнение планов эвакуации и приёма населения, материальных и культурных ценностей, организация подготовки всестороннего обеспечения эвакомероприятий.
   2. Подготовка систем оповещения и связи к проведению эвакуации.
   3. Контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, осуществление проверки схем оповещения и связи.
   4. Уточнение категорий и численности эвакуируемого населения, организация составления списков эвакуируемых, подготовка эвакуационных удостоверений, эвакуационных пропусков, карточек маршрутов пеших и автомобильных колонн.
   5. Организация формирования автомобильных колонн, осуществление контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктах эвакуации (далее - ППЭ).
   6. Уточнение порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза (подвоза) эвакуируемого населения.
   7. Контроль за приведением в готовность защитных сооружений гражданской обороны в районах ПЭП и СЭП, пунктах посадки, уточнение с подчиненными эвакуационными комиссиями планов приёма, размещения и всестороннего обеспечения в населенных пунктах Белореченского района.
   8. Организация и контроль за подготовкой определенной зоны к приёму эвакуируемого населения.
2. С получением распоряжения о проведении эвакуации:
   1. Организация:
      1. Оповещения населения района о начале эвакуации.
      2. Проведения эвакуации населения, культурных и материальных ценностей в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время.
      3. Развёртывания сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), ППЭ, осуществление контроля за учётом эвакуируемого населения, формированием пеших и автомобильных колонн.
      4. Приведения в готовность ПЭП, пунктов высадки населения, мест разгрузки материальных и культурных ценностей.
      5. Подачи транспорта на пункты посадки населения и загрузки материальных и культурных ценностей.
      6. Регулирования движения колонн на маршрутах эвакуации.
      7. Всестороннего обеспечения на маршрутах эвакуации, а также во взаимодействии с эвакоприёмными комиссиями соседних районов, в загородной зоне.
   2. Обеспечение взаимодействия военным комиссариатом г.Белореченска и Белореченского района Краснодарского края по вопросам проведения эвакуационных мероприятий.
   3. Руководство:
      1. Отправкой пеших и автомобильных колонн в безопасную зону по установленным маршрутам в соответствии с графиком.
      2. Работой подчинённых эвакоприёмных комиссий по приёму, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения.
   4. Осуществление контроля за оценкой санитарно-эпидемиологической, радиационной и химической обстановки в местах размещения эваконаселения.
   5. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации.
3. Эвакуационная комиссия имеет право:
   1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения организациями, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;
   2. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью стационарных пунктов временного размещения (далее - СПВР), в том числе полевых, СЭП, ПЭП и личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

12. Финансирование деятельности эвакуационной комиссии и других мероприятий по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 18 главы VI Федерального закона «О гражданской обороне».

Заместитель главы муниципального образования

Белореченский район, начальник отдела по взаимодействию

с правоохранительными органами и казачеством

И.В. Конюшенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

муниципального образования

Белореченский район

от 23.08.2018 № 1909

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**членов эвакуационной комиссии муниципального образования**

**Белореченский район**

1. Председатель эвакуационной комиссии:
   1. Подчиняется главе муниципального образования Белореченский район - руководителю гражданской обороны района и осуществляет руководство деятельностью членов эвакуационной комиссии.
   2. Несет ответственность за:
      1. Подготовку и организацию работы эвакоорганов;
      2. Разработку и своевременную корректировку планов эвакоприёма и эвакуации района в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций;
      3. Подготовку загородной зоны (при возникновении чрезвычайных ситуаций - СПВР) и маршрутов эвакуации;
      4. Организацию всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
      5. Организацию своевременного проведения эвакуации населения и материальных ресурсов района в безопасную зону (при возникновении чрезвычайных ситуаций – в безопасные районы).
   3. В мирное время:
      1. Организует и контролирует разработку и своевременную корректировку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению населения, эвакуированного с территорий, отнесённых к группам по гражданской обороне;
      2. Осуществляет контроль за подготовкой безопасных зон (эвакоприемных пунктов, пунктов временного размещения сельских поселений) к приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;

1.3.3. Осуществляет контроль за подготовкой материальной базы эвакуации и готовностью эвакоорганов к выполнению возложенных на них задач;

* + 1. Проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, готовности эвакоорганов и всестороннего обеспечения эвакомероприятий;

1.3.5. Поддерживает взаимодействие с военным комиссариатом г.Белореченска и Белореченского района Краснодарского края по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации;

* + 1. Организует уточнение порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения;
    2. Организует (при необходимости) эвакуацию населения из зон чрезвычайных ситуаций.
  1. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
     1. Осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, систем оповещения и связи;
     2. Организует уточнение плана эвакуации и его всестороннего обеспечения;
     3. Организует уточнение категорий и численности населения;
     4. Осуществляет подготовку к развертыванию ПЭП, СЭП, СВПР;
     5. Осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ПЭП;
     6. Осуществляет контроль за приведением в готовность защитных сооружений в районах ПЭП, СЭП и пунктах высадки (посадки);
     7. Организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приёма, размещения и всестороннего обеспечения эваконаселения в безопасной зоне;
  2. С получением распоряжения на проведение эвакуации:
     1. Организует постоянную связь с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами и аварийно-спасательными службами, осуществляет контроль за оповещением населения и своевременной подачей транспорта на пункты посадки;
     2. Осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточнённых по конкретным условиям обстановки планов эвакуации и приёма населения;
     3. Осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов;
     4. Организует контроль за готовностью безопасной зоны к приёму эвакуируемого населения;
     5. Осуществляет контроль по всестороннему обеспечению на маршрутах эвакуации и в населённых пунктах безопасной зоны;
     6. Организует информирование эвакоприёмных комиссий об уточнённом количестве принимаемого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;
     7. Организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
     8. Поддерживает взаимодействие с военным комиссариатом г.Белореченска и Белореченского района Краснодарского края и аварийно-спасательными службами гражданской обороны района по вопросам организации, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий.

1. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:
   1. В мирное время:
      1. Осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эваконаселения в безопасной зоне;
      2. Контролирует подготовку подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по отправке, приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;
      3. Поддерживает взаимодействие с ОМВД России по Белореченскому району в целях обеспечения общественного порядка, охраны материальных и культурных ценностей на СЭП (при чрезвычайных ситуациях в мирное время на СПВР), маршрутах эвакуации, в местах погрузки и регулирования;
      4. Обеспечивает взаимодействие с военным комиссариатом г.Белореченска и Белореченского района Краснодарского края по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования мест размещения эваконаселения в безопасной зоне.
   2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
      1. Уточняет соответствующие разделы планов эвакуации и приёма, всестороннего обеспечения эвакомероприятий, расчёты на выделение личного состава для обеспечения охраны общественного порядка на СЭП, маршрутах эвакуации, охраны материальных и культурных ценностей в местах погрузки, на маршрутах эвакуации;
      2. Организует совместно с военным комиссариатом г.Белореченска и Белореченского района Краснодарского края, транспортными организациями района уточнение расчёта автотранспорта для вывоза населения, материальных и культурных ценностей, порядка совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации;

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

* + 1. Осуществляет контроль за оповещением эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации, прибытием эвакуируемого населения на ПЭП;
    2. Организует вывоз населения, материальных и культурных ценностей на транспорте ООО «Чайка» и ООО «ТОН», комендантскую службу на маршрутах эвакуации, размещение населения в безопасной зоне;
    3. Организует и контролирует охрану общественного порядка на СЭП, маршрутах эвакуации, охрану материальных и культурных ценностей в местах погрузки, на маршрутах эвакуации, местах выгрузки и временного хранения;
    4. Контролирует развертывание ПЭП, СЭП и мест высадки (посадки), ход эвакуации пешим порядком, всестороннее обеспечение на маршрутах эвакуации.

1. Секретарь эвакуационной комиссии:
   1. В мирное время:
      1. Готовит годовые планы работы эвакуационной комиссии района;
      2. Осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
      3. Ведет протоколы заседаний;
      4. Уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит предложения по изменению её состава;
      5. Доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.
   2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
      1. С получением сигнала получает документы плана эвакуации;
      2. Контролирует ход оповещения иприбытие членов эвакуационной комиссии;
      3. Готовит доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.
   3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:
      1. Организует сбор и учёт поступающих докладов и донесений о ходе эвакомероприятий;
      2. Обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
      3. Готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;
      4. Ведет учёт принятых во время эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.
2. Старший группы оповещения и связи эвакуационной комиссии:
   1. В мирное время:
      1. Обеспечивает постоянную готовность системы связи и оповещения к применению;
      2. Проводит проверки готовности системы связи и оповещения в районе;
      3. Поддерживает взаимодействие с военным комиссариатом г.Белореченска и Белореченского района Краснодарского края по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;
      4. Готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

4.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

* + 1. Осуществляет приведение в полную готовность системы связи и оповещения населения;
    2. Организует и обеспечивает поддержание связи по всем имеющимся средствам с составом эвакуационной комиссии муниципального образования Белореченский район;
    3. При наличии неисправностей в системе связи и оповещения организует работу по их немедленному устранению.
  1. С получением распоряжения на проведение эвакуации:
     1. Обеспечивает и контролирует ход оповещения состава эвакуационной комиссии муниципального образования Белореченский район, населения, о начале эвакуации;
     2. Докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения о начале эвакуации;
     3. Обеспечивает связь по всем имеющимся средствам по оповещению глав и председателей эвакокомиссий сельских поселений;
     4. Поддерживает взаимодействие с военным комиссариатом г.Белореченска и Белореченского района Краснодарского края по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;
     5. При обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

5. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

5.1. В мирное время:

* + 1. Организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакомероприятий;
    2. Организует и контролирует планирование продовольственного, медицинского, вещевого и других видов жизнеобеспечения рабочих смен организаций, продолжающих работу в условиях военного времени;
    3. Осуществляет контроль за готовностью эвакоприёмных органов к первоочередному обеспечению прибывающего эваконаселения;
    4. Контролирует подготовку к применению подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева на маршрутах пешей эвакуации;
    5. Готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего обеспечения эваконаселения.
  1. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
     1. Организует и контролирует подготовку служб торговли и питания, медицинской и других служб к организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на СЭП, маршрутах эвакуации и в безопасной зоне;
     2. Организует работу по уточнению возможностей энерго-топливообеспечения и представления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эваконаселения в безопасной зоне;
     3. Организует и контролирует подготовку аварийно-спасательных служб, торговли и питания, коммунально-технической, медицинской и других к организации первоочередного обеспечения эваконаселения;
     4. Организует работу по подготовке баз и складов, которые будут осуществлять снабжение эваконаселения, закладку на них необходимой продукции и товаров;
     5. Готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эваконаселения.
  2. С получением распоряжения на проведение эвакуации:
     1. Организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения на ПЭП, СЭП, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;
     2. Контролирует работу эвакуационных органов по организации всестороннего обеспечения населения на ПЭП и в местах размещения в безопасной зоне;
     3. Готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эваконаселения.

1. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения:
   1. В мирное время:
      1. Разрабатывает и своевременно уточняет расчёты на обеспечение транспортом эвакуационных мероприятий в мирное и военное время;
      2. Осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакоперевозок;
      3. Совместно с транспортными органами района и организаций разрабатывает график вывоза населения по эвакуации и подвоза (вывоза) рабочих смен организаций, продолжающих работу в военное время;
      4. Совместно с МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Белореченского района» и военным комиссариатом г.Белореченска и Белореченского района Краснодарского края определяет маршруты эвакуации населения;
      5. Организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД и ДПС для регулирования движения и сопровождения колонн на маршрутах при чрезвычайных ситуациях;
      6. Готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию мостов, организации объездных путей.

6.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

* + 1. Уточняет расчёты по выделению транспорта для эвакоперевозок;
    2. Организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эваконаселения;
    3. Организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам всех видов транспортных средств, дооборудование грузового транспорта для перевозки населения;
    4. Организует формирование автомобильных колонн и определяет порядок заправки транспорта горюче-смазочными материалами;
    5. Организует и контролирует работу по уточнению графиков движения транспорта по подвозу (вывозу) рабочих смен;
    6. Организует формирование ремонтных групп и определяет порядок эвакуации и ремонта неисправного транспорта;
    7. Уточняет план регулирования движения и сопровождения колонн, маршруты движения транспорта к местам посадки эваконаселения;
    8. Осуществляет работу по подготовке эвакуационных пропусков на транспорт;
    9. Организует подготовку маршрутов эвакуации;
    10. Готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.
  1. С получением распоряжения на проведение эвакуации:
     1. Организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эваконаселения;
     2. Руководит отправлением колонн в загородную зону в соответствии с графиками движения;
     3. Осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункты высадки в безопасной зоне;
     4. Организует регулирование движения и сопровождение эвакоколонн по маршрутам;
     5. Организует работу по техническому обслуживанию техники, ремонту и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;
     6. Принимает экстренные меры по ремонту дорожного покрытия, мостов, при необходимости организует работу по оборудованию объездных путей;
     7. Организует работу транспортных колонн по подвозу (вывозу) работающих смен в соответствии с графиком работы предприятий района;
     8. Обеспечивает транспортные колонны эвакуационными пропусками;
     9. Готовит доклады и предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся дорожной обстановке.

1. Старший группы учёта эваконаселения и информации:

7.1. В мирное время:

* + 1. Организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации, в том числе, при ЧС в мирное время;
    2. Готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по созданию для неработающего населения СЭП, составу их администраций и местах размещения;
    3. Организует и контролирует подготовку СЭП к приёму эвакуируемого населения и его учёту;
    4. Организует работу по составлению списков нетрудоспособного и незанятого в производстве населения, подлежащего эвакуации;
    5. Осуществляет работу по приписке не занятого в производстве населения к конкретному СЭП;
    6. Контролирует ведение учёта эвакуируемого населения и подготовку СЭП в организациях района к работе по предназначению;
    7. Готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.
  1. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
     1. Уточняет список СЭП, ПЭП, состав их администраций, наличие документации;
     2. Проверяет готовность СЭП к работе, организует уточнение списков эвакуируемого населения;
     3. Организует работу по подготовке эвакуационных удостоверений и маршрутных карточек;
     4. Организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
     5. Организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии и оповещение населения о складывающейся обстановке.
  2. С получением распоряжения на проведение эвакуации:
     1. Организует доведение до населения информации о начале эвакуации, правилах поведения и порядке действий;
     2. Обеспечивает СЭП необходимой документацией;
     3. Организует работу СЭП по учёту эвакуируемого населения, формированию и отправке пеших и автомобильных колонн в безопасную зону;
     4. Оказывает помощь администрациям СЭП в выполнении возложенных на них задач;
     5. Ведёт сбор списков эвакуированного населения с СЭП и готовит данные по эвакуированному населению;
     6. Организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытия в конечные пункты;
     7. Готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации и численности эвакуированного населения.

1. Старший группы организации размещения эвакуируемого населения:
   1. В мирное время:
      1. Совместно с МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Белореченского района» и администрациями сельских поселений безопасной зоны планирует и осуществляет согласование расчётов размещения эвакуируемого населения;
      2. Организует проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эваконаселения в безопасной зоне;
      3. Осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эваконаселения;
      4. Разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию размещения эваконаселения.
   2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
      1. Уточняет расчёт эвакуируемого населения;
      2. Контролирует готовность эвакуационных органов в безопасной зоне к выполнению задач по приёму и размещению эваконаселения.

8.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

* + 1. Организует работу СЭП по отправке пеших и автомобильных колонн;
    2. Направляет своих представителей для оказания помощи в эвакоприёмные комиссии;
    3. Контролирует прибытие эваконаселения на приёмные пункты эвакуации и дальнейшее размещение в населенных пунктах безопасной зоны;
    4. Координирует работу эвакоприемных органов по приему и размещению эваконаселения;
    5. Осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эваконаселения;
    6. Представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эваконаселения.

1. Старший группы эвакуации материальных ценностей:
   1. В мирное время:
      1. Организует проведение экспертной оценки по отнесению к подлежащим эвакуации в безопасную зону материальных и культурных ценностей;
      2. Осуществляет контроль за ведением учёта материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасную зону;
      3. Организует совместно с приёмными эвакуационными комиссиями планирование мест размещения материальных и культурных ценностей в безопасной зоне;
      4. Разрабатывает совместно с транспортными органами расчёты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей, расчёты погрузочно-разгрузочных команд;
      5. Организует планирование охраны материальных и культурных ценностей;
      6. Готовит данные председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасную зону.
   2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
      1. Организует и контролирует подготовку в организациях к эвакуации материальных и культурных ценностей;
      2. Уточняет расчёты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасную зону;
      3. Уточняет организацию охраны необходимых материальных и культурных ценностей;
      4. Готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.
   3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:
      1. Организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;
      2. Организует выделение погрузочных команд и контролирует погрузку на транспорт и отправку материальных и культурных ценностей в безопасную зону;
      3. Осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакоколонн к пунктам временного размещения материальных и культурных ценностей в безопасной зоне;
      4. Контролирует охрану материальных и культурных ценностей в местах погрузки, выгрузки временного хранения и на маршрутах эвакуации;
      5. Ведёт учёт эвакуируемых материальных и культурных ценностей;
      6. Готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации.
2. Член эвакуационной комиссии:
   1. Работает под руководством старшего группы по своему направлению.
   2. В зависимости от обстановки:
      1. Осуществляет сбор, уточнение и обобщение соответствующей информации,
      2. По команде старшего группы обеспечивает координацию проведения эвакуационных мероприятий подчиненными эвакоорганами,
      3. Готовит предложения по изменению планов приема и размещения населения,
      4. Осуществляет контроль над работой подчиненных эвакуационных органов.

Заместитель главы

муниципального образования

Белореченский район,

начальник отдела по взаимодействию

с правоохранительными органами

и казачеством

И.В. Конюшенко