

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Белореченский район
от 23 июня 2022 года № 388

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Регламент Совета муниципального образования Белореченский район (далее – Регламент) устанавливает порядок деятельности Совета муниципального образования Белореченский район (далее – Совет), полномочия депутатов Совета, порядок принятия решений, осуществления контрольных функций и другие вопросы организации работы Совета.

Статья 2

1. Совет является представительным органом муниципального образования Белореченский район и самостоятельно решает вопросы местного значения, отнесенные к его ведению законодательством.

Совет действует на постоянной основе.

Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

Совет обладает правами юридического лица.

Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Краснодарского края.

Совет подотчетен непосредственно населению муниципального образования Белореченский район и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

2. Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются отдельной строкой в местном бюджете.

Материально-техническое, информационное и правовое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация муниципального образования Белореченский район, организационное – отдел по обеспечению деятельности Совета.

Статья 3

Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, решения Конституционного Суда Российской Федерации, Устав Краснодарского края, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, устав муниципального образования Белореченский район, решения, принятые на местном референдуме, решения, принятые Советом, и настоящий Регламент.

Статья 4

Деятельность Совета основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, законности, гласности и учета общественного мнения.

Статья 5

Деятельность Совета осуществляется путем проведения сессий Совета, заседаний постоянных и временных комиссий Совета, индивидуальной и коллегиальной работы депутатов Совета.

ГЛАВА 2. СТАТУС ДЕПУТАТА СОВЕТА

Статья 6

1. В состав Совета входят 36 депутатов, избранных на муниципальных выборах, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Депутат выражает волю и интересы избирателей путем использования данного ему законом права решающего голоса при принятии решений Совета, а также ведет работу в органах, формируемых Советом, на территории муниципального образования и избирательного округа.

2. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом муниципального образования Белореченский район в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края.

Статья 7

После избрания депутат обеспечивается соответствующим удостоверением, являющимся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, а также нагрудным знаком и бланками депутата, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий. Удостоверение председателю Совета подписывает глава муниципального образования, депутатам – председатель Совета. При изготовлении удостоверений и нагрудного знака отдел по обеспечению деятельности Совета руководствуется правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края.

Статья 7.1

1. Для содействия в осуществлении своих полномочий в Совете и избирательном округе депутат Совета вправе иметь до трех помощников.

2. Статус помощника депутата, его права и обязанности, а также иные положения о помощнике депутата Совета регламентируются Положением о помощниках депутата Совета муниципального образования Белореченский район, утвержденным решением Совета.

Статья 8

1. Депутат осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе без отрыва от основной производственной и иной деятельности.

2. Депутат, занимающий должность председателя Совета, осуществляет свои полномочия на постоянной (профессиональной) основе.

Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, получает денежное содержание из местного бюджета, устанавливаемое решением Совета, и подлежит увольнению с прежнего места работы в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, может производиться выплата денежной компенсации расходов на выполнение его депутатских полномочий за счет средств местного бюджета в размере и порядке, установленном решением Совета.

Статья 9

К формам работы депутата Совета относятся:

- 1) участие в работе сессий;
- 2) участие в работе постоянных и временных комиссий Совета;
- 3) выполнение поручений Совета, его постоянных и временных комиссий;
- 4) обращения к главе муниципального образования Белореченский район, руководителям организаций независимо от их видов и форм собственности;
- 5) проведение депутатского расследования;
- 6) работа с избирателями;
- 7) обращения с депутатскими запросами;
- 8) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;
- 9) участие в организации и проведении местных референдумов, собраний, конференций, сходов граждан и других форм непосредственного волеизъявления граждан на территории муниципального образования Белореченский район;
- 10) участие в работе депутатских объединений, фракций, групп.

Статья 10

Депутат имеет право избирать и быть избранным на выборные должности в Совете.

Статья 11

Депутат обладает правом правотворческой инициативы в Совете, которое реализуется им в соответствии с уставом муниципального образования Белореченский район и настоящим Регламентом.

Статья 12

Депутат вправе:

1) участвовать в обсуждениях всех вопросов, рассматриваемых на сессиях Совета, заседаниях постоянной и временной комиссии Совета, членом которых он является, в том числе с правом совещательного голоса на заседаниях комиссий Совета, членом которых он не является;

2) обращаться на сессии Совета с вопросами к главе муниципального образования Белореченский район, должностным лицам и представителям администрации муниципального образования Белореченский район, иным лицам, приглашенным на сессию Совета;

3) выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета, и по порядку голосования, высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом постоянных и временных комиссий и по кандидатурам должностных лиц, избрание, назначение, согласование или утверждение которых находится в ведении Совета, а также ставить вопрос о доверии им;

4) выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам на сессии Совета, заседаниях постоянной и временной комиссий, членом которых он является;

5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам) на сессии Совета, а также председательствующим на заседаниях постоянных и временных комиссий Совета;

6) вносить предложения о заслушивании информации должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Белореченский район, подотчетных или подконтрольных Совету, а также запрашивать и изучать документы и информационно-справочные материалы, необходимые для осуществления его деятельности в Совете;

7) оглашать на сессии Совета обращения граждан, имеющие общественное значение;

8) вносить депутатские запросы;

9) вносить предложения о необходимости проверок выполнения решений Совета, проведении депутатских расследований;

10) знакомиться с протоколами сессий Совета и с решениями Совета;

11) осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 13

1. Депутаты Совета не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального

образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Депутаты Совета не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

2. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Краснодарского края, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 14

Депутат обязан:

- 1) принимать участие в работе сессий Совета;
- 2) осуществлять работу с избирателями, регулярно отчитываться перед ними о своей деятельности;
- 3) принимать участие в работе постоянных и временных комиссий Совета;

- 4) выполнять поручения Совета, его председателя, заместителя председателя;
- 5) принимать меры по обращениям граждан в установленном законом порядке;
- 6) соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Статья 15

Депутат до начала сессии Совета, заседания постоянной или временной комиссии Совета, членом которых он является, информирует соответственно председателя Совета, председателя постоянной или временной комиссии Совета о невозможности присутствовать по уважительной причине на сессии, заседании постоянной или временной комиссии Совета.

Статья 16

Депутат, избранный или назначенный на должность, занятие которой несовместимо со статусом депутата, обязан в течение тридцати дней со дня официального опубликования результатов выборов или назначения на должность представить в Совет заявление о сложении с себя полномочий депутата Совета, либо о подтверждении своего статуса депутата Совета, со сложением полномочий по должности, на которую он избран или назначен.

Статья 17

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания его судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий граж-

данство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

12) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, полномочия депутата Совета, подавшего заявление об отставке по собственному желанию, прекращаются решением Совета, принимаемым на ближайшей сессии Совета.

В случаях, предусмотренных пунктами 1, 3-7, 10-12 части 1 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

В случае, предусмотренном пунктом 8 части 1 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

В случае, предусмотренном пунктом 9 части 1 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня вступления в силу соответствующего правового акта, или срока, указанного в нем.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

ГЛАВА 3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

Статья 18

Организацию деятельности Совета в соответствии с уставом муниципального образования осуществляет председатель Совета, избираемый из числа депутатов Совета. Председатель Совета избирается тайным голосованием на срок полномочий Совета соответствующего созыва. Председатель Совета подотчетен Совету.

Статья 19

Для обеспечения деятельности Совета из состава депутатов тайным голосованием избирается заместитель председателя Совета. Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета в полном объеме в случае его временного отсутствия или в случае досрочного прекращения полномочий. Заместитель председателя Совета может совмещать данную должность с должностью председателя постоянной комиссии Совета (далее – постоянная комиссия).

Статья 20

1. Избрание председателя Совета осуществляется на первой сессии Совета.

Выдвижение кандидатов на должность председателя Совета производится из числа депутатов на сессии Совета главой муниципального образования Белореченский район, депутатами Совета или путем самовыдвижения.

В ходе обсуждения кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должность председателя Совета, могут выступать на сессии и отвечать на вопросы депутатов Совета. Депутаты Совета, выдвинувшие своего кандидата, имеют право высказаться «за» и «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

Все кандидаты вносятся в список для голосования в алфавитном порядке за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

2. В случае, если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом депутат Совета может голосовать только за одного кандидата. Избранным на должность председателя Совета по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета, вся процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

3. Требования к порядку голосования за избрание председателя Совета определяются главой 7 настоящего Регламента.

Статья 21

Избрание заместителя председателя Совета проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом для избрания председателя Совета.

Выдвижение кандидатов на должность заместителя председателя Совета производится из числа депутатов на сессии Совета председателем Совета, главой муниципального образования Белореченский район, депутатами Совета.

Статья 22

Депутат считается избранным заместителем председателя Совета, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

Статья 23

Председатель Совета:

- 1) председательствует на сессиях Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;
- 2) организует работу Совета, комиссий (комитетов);
- 3) представляет Совет в отношениях с населением;
- 4) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;
- 5) формирует и подписывает повестку дня сессий Совета;
- 6) направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии (комитеты) Совета по вопросам их ведения;
- 7) организует обеспечение деятельности Совета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;
- 8) координирует деятельность комиссий (комитетов) Совета;
- 9) без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;
- 10) от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения, организации;
- 11) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;
- 12) рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;
- 13) подписывает протоколы сессий Совета и решения Совета;
- 14) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;
- 15) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, в том числе отдела по обеспечению деятельности Совета;
- 16) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 24

Заместитель председателя Совета:

- 1) осуществляет полномочия председателя Совета в его отсутствие;

2) по поручению председателя Совета координирует деятельность постоянных комиссий Совета;

3) выполняет иные поручения председателя Совета, связанные с организацией работы Совета.

Статья 25

Досрочное прекращение полномочий председателя Совета; заместителя председателя Совета осуществляется в случаях:

- 1) добровольного сложения своих полномочий;
- 2) освобождения от должности по решению Совета;
- 3) иных, предусмотренных законодательством.

Статья 26

Заявление о добровольном сложении своих полномочий председателем Совета, заместителем председателя Совета подается в письменном виде в адрес Совета и должно быть рассмотрено в первоочередном порядке.

Решение о прекращении полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета на основании заявления о добровольном сложении своих полномочий принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии Совета, открытым голосованием.

Статья 27

Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Совета (заместителя председателя Совета) может быть вынесен на очередную сессию Совета по требованию одной трети депутатов Совета от их установленного числа, оформленному в виде письменного обращения в адрес Совета.

Вопрос о досрочном освобождении председателя Совета (заместителя председателя Совета) от должности должен обсуждаться на сессии Совета в его присутствии с обязательным предоставлением слова для выступления.

Статья 28

1. Решение об освобождении от должности председателя Совета принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

2. Порядок голосования о досрочном прекращении полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета определяется главой 7 настоящего Регламента.

3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета избрание на данные должности осуществляется, как правило, на очередной сессии Совета.

ГЛАВА 4. ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ (РАБОЧИЕ ГРУППЫ)

Статья 29

В соответствии с уставом муниципального образования Белореченский район Совет по основным направлениям своей деятельности образует постоянные комиссии из числа депутатов Совета. Для решения определенных задач Советом могут создаваться временные комиссии Совета (рабочие группы) (далее – временные комиссии).

Статья 30

Постоянные комиссии Совета образуются на срок полномочий Совета, ответственны перед Советом и подотчетны ему.

Статья 31

Совет образует следующие постоянные комиссии:

- 1) комиссия по бюджету, налогам, сборам, земельным и имущественным отношениям, муниципальной собственности и социально-экономическому развитию;
- 2) комиссия по соблюдению законности, правопорядка, регламента, вопросов депутатской этики и местного самоуправления;
- 3) комиссия по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, ЖКХ, торговли и предпринимательства, архитектуры и градостроительства;
- 4) комиссия по вопросам аграрной политики, использования природных ресурсов, экологической безопасности, развития курортов и туризма;
- 5) комиссия по социальным вопросам и молодежной политике.

Статья 32

Постоянные комиссии Совета образуются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета, организации работы депутатов в период между сессиями Совета, контроля за выполнением решений Совета.

Статья 33

Основными задачами постоянных комиссий являются:

- 1) разработка и предварительное рассмотрение проектов и поправок к проектам решений Совета, внесенным на рассмотрение Совета, подготовка заключений по вопросам своего ведения;
- 2) рассмотрение целевых программ развития муниципального образования Белореченский район по вопросам своего ведения и хода их выполнения;
- 3) организация и проведение по поручению Совета депутатских расследований, депутатских слушаний;
- 4) осуществление контроля за выполнением решений Совета по поручению Совета, участие в осуществлении контроля за деятельностью администрации муниципального образования Белореченский район;

5) представление на сессию Совета докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов;

6) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к ее ведению Советом.

Статья 34

1. В состав постоянной комиссии могут входить не менее трех депутатов Совета. Депутат включается в состав комиссии на основании его письменного заявления по решению Совета.

2. Персональный состав постоянных комиссий, избрание председателей комиссий, а также внесение в него изменений утверждается открытым голосованием, большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии и оформляется решением Совета.

3. Член постоянной комиссии может быть выведен из ее состава решением Совета на основании личного письменного заявления или по представлению данной комиссии. Основанием представления комиссии может служить систематическое отсутствие депутата на заседаниях комиссии без уважительных причин.

Статья 35

Каждый депутат Совета за исключением председателя Совета, обязан быть членом одной из постоянных комиссий. Депутат Совета может быть членом не более двух комиссий. Состав постоянных комиссий, а также кандидатура председателя комиссии могут быть предложены председателем Совета. Депутат может заявить самоотвод от членства в конкретной комиссии.

Статья 36

Координацию деятельности постоянных комиссий и оказание им помощи в работе осуществляет председатель Совета.

В этих целях председатель Совета:

1) организует взаимодействие постоянных комиссий с другими постоянными и временными комиссиями, с должностными лицами местной администрации;

2) информирует депутатов Совета, органы местного самоуправления муниципального образования, представителей заинтересованных и общественных органов, организаций о заседаниях постоянной комиссии.

Статья 37

Постоянная комиссия на первом заседании избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря комиссии большинством голосов. Заместитель комиссии может выполнять и функции секретаря комиссии. Допускается избрание секретаря комиссии каждый раз при проведении заседания.

При совместном заседании комиссии может быть избран один секретарь из числа присутствующих депутатов.

Статья 38

Председатель постоянной комиссии:

- 1) организует работу постоянной комиссии;
- 2) ведет заседания и подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии;
- 3) представляет на заседании постоянной комиссии проекты решений и заключения постоянной комиссии, подписывает решения, заключения, обращения постоянной комиссии;
- 4) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Белореченский район, иными организациями и должностными лицами;
- 5) представляет на сессии Совета отчет о деятельности постоянной комиссии;
- 6) выполняет иные обязанности в соответствии с решениями Совета и настоящим Регламентом.

Статья 39

1. Заседание постоянной комиссии проводится, как правило, не реже одного раза в квартал и не менее чем за семь дней до очередной сессии Совета. По решению председателя Совета, в случае сложившихся определенных обстоятельств, допускается проведение заседаний комиссий в иные сроки.

2. Председатель постоянной комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания постоянной комиссии извещает депутатов, входящих в состав комиссии, председателя Совета, главу муниципального образования о дате проведения заседания постоянной комиссии и о повестке заседания.

Статья 40

Заседания постоянной комиссии являются открытыми.

В заседаниях постоянной комиссии с правом решающего голоса может участвовать председатель Совета, а в случае его отсутствия, заместитель председателя Совета.

В заседаниях постоянной комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать глава муниципального образования или его заместители, депутаты Совета, не являющиеся членами данной постоянной комиссии, представители государственных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане. Присутствующие на заседании постоянной комиссии лица имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам в установленном порядке.

Заместитель главы обязан присутствовать на заседании комиссии, если рассматриваемый вопрос относится к компетенции курирующего им направления сферы действия.

Статья 41

1. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа ее членов.

2. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

3. Допускается проведение совместных заседаний депутатских комиссий.

Статья 42

1. Протокол заседания постоянной комиссии ведет секретарь (заместитель председателя комиссии).

В протоколе заседания постоянной комиссии отражаются следующие данные:

1) порядковый номер, дата, время и место проведения заседания постоянной комиссии;

2) фамилии с указанием инициалов депутатов, присутствующих и отсутствующих на заседании постоянной комиссии;

3) фамилии, инициалы, должности приглашенных лиц;

4) фамилии, инициалы, должности присутствующих лиц;

5) повестка заседания;

6) краткие тексты выступлений;

7) принятые решения;

8) заявления депутатов, приглашенных и присутствующих на заседании постоянной комиссии, внесенные в протокол по их просьбе.

2. Протокол заседания постоянной комиссии подписывается председателем постоянной комиссии и ее секретарем, либо заместителем председателя.

3. При проведении совместных заседаний комиссий нумерация протокола проставляется через дробь, соответственно номеру заседания каждой комиссии, протокол подписывают все председатели комиссий, участвующих в заседании, и секретарь, избранный из числа присутствующих депутатов.

4. Протокол заседания тиражируется по числу участвующих комиссий, подписывается и подшивается в дело каждой комиссии, согласно утвержденной номенклатуры дел.

Статья 43

1. Временная комиссия (рабочая группа) создается Советом для решения конкретной задачи и (или) на определенный срок.

Создание временной комиссии (рабочей группы), как и внесение в нее изменений, оформляется распоряжением председателя Совета. В распоряжении указывается цель создания временной комиссии (рабочей группы), ее полномочия, срок деятельности и состав.

Временная комиссия (рабочая группа) создается Советом из числа депутатов. Председатель и члены временной комиссии (рабочей группы) избираются на сессии Совета открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии. В состав временной комиссии (рабочей группы) могут входить заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий Совета.

2. Заседание временной комиссии (рабочей группы) правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов временной комиссии (рабочей группы). Заседание проводит председатель временной комиссии (рабочей группы).

3. Решение временной комиссии (рабочей группы) принимается большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав временной комиссии (рабочей группы). Члены временной комиссии (рабочей группы), присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Председатель временной комиссии (рабочей группы) созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав временной комиссии (рабочей группы), или председателя Совета. О времени проведения заседания временной комиссии (рабочей группы) председатель временной комиссии (рабочей группы) извещает членов временной комиссии (рабочей группы) и уведомляет председателя Совета.

5. В заседаниях временной комиссии (рабочей группы) могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального образования или его представитель (представители), председатель Совета, его заместитель, депутаты Совета, не являющиеся членами данной временной комиссии (рабочей группы), представители государственных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане. Присутствующие лица имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам в установленном порядке.

6. Временная комиссия (рабочая группа) вправе запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для ее деятельности, у главы муниципального образования, должностных лиц местной администрации, у иных организаций по вопросам своей компетенции.

Статья 44

1. По результатам своей работы временная комиссия (рабочая группа) представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены временной комиссии (рабочей группы), имеющие особое мнение, вправе огласить его на сессии Совета. По докладу временной комиссии (рабочей группы) Совет может принять решение.

2. Временная комиссия (рабочая группа) прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

ГЛАВА 5. ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ (ФРАКЦИИ)

Статья 45

1. Депутаты Совета вправе образовывать депутатские группы (фракции) численностью не менее трех членов по признакам принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям и иным основаниям.

Образование депутатской группы (фракции) осуществляется на сессии Совета на основании письменного уведомления о ее образовании, подписанно-

го депутатами, пожелавшими войти в соответствующую депутатскую группу (фракцию), с указанием ее списочного состава, названия, а также лица, уполномоченного выступать от имени депутатской группы.

2. Председатель Совета на сессии информирует депутатов о создании депутатской группы (фракции), о чем делается запись в протоколе сессии Совета с приложением к нему письменного уведомления о создании депутатской группы (фракции).

3. Внутренняя деятельность депутатских групп (фракций) организуется ими самостоятельно. Депутатские группы (фракции) информируют Совет о своих решениях.

Статья 46

1. Правовую основу деятельности фракций составляют Федеральные законы от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 11 июля 2001 года №95-ФЗ «О политических партиях», Законы Краснодарского края от 7 июня 2004 года №717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» и от 19 июля 2011 года №2290-КЗ «О порядке деятельности фракций в представительном органе муниципального образования в Краснодарском крае», настоящий Регламент, Положение о фракции.

Деятельность фракции осуществляется на следующих принципах:

законности,
сотрудничества и партнерства,
социальной ответственности,
гласности.

Статья 47

1. Председатель депутатской группы (фракции) либо представитель депутатской группы (фракции) имеет право;

1) вносить и распространять материалы депутатской группы (фракции) в качестве официальных документов сессии Совета;

2) вносить предложения в повестку сессии Совета;

3) направлять письменные предложения о приглашении на сессию Совета главы муниципального образования и должностных лиц местной администрации для ответов на вопросы;

4) представлять депутатскую группу (фракцию) в составе согласительных комиссий.

2. Депутат Совета вправе состоять только в одной депутатской группе (фракции).

Статья 48

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, деятельность ее фракции в Совете, а также членство депутатов в этой фракции, прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

РАЗДЕЛ II ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СОВЕТА

Статья 49

1. Сессия Совета является основной организационно-правовой формой деятельности Совета по решению вопросов местного значения в соответствии с уставом муниципального образования.

Сессии Совета могут быть очередными, внеочередными и чрезвычайными.

Совет собирается на первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

2. Первую сессию Совета созывает и ведет до избрания председателя Совета председатель избирательной комиссии, организующий муниципальные выборы.

Статья 50

На первой организационной сессии Совет:

- 1) избирает председателя Совета и его заместителя в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- 2) образует постоянные депутатские комиссии и утверждает их состав;
- 3) утверждает председателей постоянных комиссий.

Статья 51

1. Очередная сессия Совета созывается председателем Совета по необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. При получении заявления от не менее, чем одной трети депутатов Совета или по письменному требованию главы муниципального образования Белореченский район, председатель Совета обязан созвать внеочередную сессию Совета не позднее 7 календарных дней со дня получения заявления (требования).

3. Письменное требование с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии Совета и проекты вносимых решений, оформленные с соблюдением требований настоящего Регламента, должны быть представлены председателю Совета не позднее, чем за три дня до предполагаемого срока начала внеочередной сессии Совета.

4. Председатель Совета не позднее, чем за три дня до начала внеочередной сессии Совета в порядке, установленном для проведения очередных сессий Совета, информирует всех заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения внеочередной сессии.

5. Проекты решений и справочные материалы, предоставленные на рассмотрение внеочередной сессии Совета, предоставляются депутатам Совета перед началом внеочередной сессии Совета.

Статья 52

1. Чрезвычайные сессии Совета созываются председателем Совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

- введения на территории Краснодарского края или муниципального образования режима чрезвычайного положения;
- массовых нарушений общественного порядка на территории муниципального образования Белореченский район;
- стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;
- иных неотложных ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

2. Необходимые для работы чрезвычайной сессии Совета документы предоставляются депутатам и иным лицам непосредственно на сессии.

Статья 53

1. Все сессии Совета проводятся гласно и носят открытый характер. В работе сессии принимают участие глава муниципального образования Белореченский район, его заместители и могут присутствовать представители государственных органов, органов надзора, иных органов муниципальных образований, средств массовой информации, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане.

2. Граждане и представители организаций, изъявившие желание присутствовать на сессии Совета, должны направить письменную заявку о присутствии на очередной сессии на имя председателя Совета в отдел по обеспечению деятельности Совета с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, серии и номера паспорта, где и когда выдан и контактного телефона за 3 дня до даты проведения сессии. Поступившие заявки от граждан и представителей организации направляются председателю Совета для рассмотрения и принятия решения о возможности их присутствия.

Возможность присутствия граждан и представителей организаций во время сессии Совета определяется исходя из соблюдения условий санитарных норм и правил, требований пожарной безопасности, наличия свободных посадочных мест в зале, а также обеспечением безопасности депутатов Совета и иных присутствующих лиц в зале.

Граждане и представители организаций присутствуют на сессии Совета в составе приглашенных. Список лиц, приглашенных на заседание, формируется с учетом предложений депутатов и комиссий Совета, поступивших заявок от граждан и представителей организаций, подписывается председателем Совета за 2 дня до сессии. За 1 день до сессии все приглашенные лица оповещаются в телефонном режиме. Список лиц оглашается председателем Совета на сессии

Совета. В актовЫй зал на сессию Совета допускаются лица, согласно утвержденному списку при предъявлении удостоверяющего документа.

3. На сессиях Совета могут присутствовать депутаты Государственной Думы Российской Федерации и Законодательного Собрания Краснодарского края.

4. Лица, приглашенные на сессию Совета в качестве докладчиков по вопросам, рассматриваемым на сессии, а также для предоставления сведений и дачи заключений по вопросам, рассматриваемым Советом, обязаны присутствовать на сессии. В случае невозможности присутствовать на сессии Совета, приглашенное лицо заблаговременно уведомляет об этом председателя Совета с указанием причины отсутствия и указанием лица, которое может прибыть на сессию Совета и ответить на поставленные вопросы.

5. Лица, приглашенные на сессию Совета, обязаны соблюдать установленные нормы поведения в общественных местах, настоящий Регламент, не допускать с места различного рода замечания, комментарии, вопросы во время выступления других лиц, подчиняться председательствующему. Лица, приглашенные на сессию Совета, имеют право выступать на сессии Совета только с разрешения председательствующего.

Во время сессии звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен. В случае необходимости срочного служебного разговора участник заседания должен выйти из зала заседания.

В случае нарушения порядка, граждане и представители организаций, могут быть удалены по требованию председательствующего либо по решению большинства присутствующих на сессии Совета.

Статья 54

1. Совет может принять решение о проведении закрытой сессии Совета в целом или закрытого обсуждения отдельных вопросов, если предложение об этом внесено главой муниципального образования, председателем Совета, постоянной комиссией Совета или группой депутатов Совета численностью не менее трех человек. Решение о проведении закрытой сессии Совета принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на сессии.

2. На закрытой сессии Совета вправе присутствовать глава муниципального образования, представители федеральных органов и органов государственной власти Краснодарского края. Остальные лица допускаются на сессию Совета по решению Совета, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Совета.

3. На закрытой сессии Совета запрещается использование фото-кино- и видеотехники, средств телефонной связи и радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации.

4. Председательствующий на закрытой сессии Совета информирует депутатов Совета и других присутствующих лиц о правилах проведения закрытой сессии.

Статья 54.1

1. В случае катастрофы природного или техногенного характера, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии, а также в случае введения на территории Белореченского района режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного положения и в других исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, в целях рассмотрения вопросов и проектов правовых актов, требующих безотлагательного рассмотрения Советом, могут проводиться заседания постоянных комиссий Совета (далее – заседания комиссий) и заседания Совета в дистанционной форме (далее – дистанционные заседания Совета) с использованием средств видео-конференц-связи.

2. Основанием для проведения дистанционного заседания комиссий, заседаний Совета является распоряжение председателя Совета, в котором определяются дата, время и место его проведения, а также вопросы, вносимые на рассмотрение (с указанием места их размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район на странице Совета в сети «Интернет»).

Дистанционные заседания комиссий, заседания Совета могут быть только открытыми.

3. В проект повестки дня дистанционного заседания комиссий, заседания Совета не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

4. Регистрация депутатов на дистанционном заседании комиссий, заседании Совета проводится с помощью средств видео-конференц-связи или путем опроса депутатов, участвующих в дистанционном заседании.

Уведомление председательствующего на дистанционном заседании о результатах регистрации (количестве зарегистрированных депутатов) осуществляется секретарем Совета с помощью технических средств проведения дистанционного заседания.

5. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня дистанционного заседания комиссий, заседания Совета, и принятие по ним решений осуществляются в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

Во время дистанционного заседания комиссий, заседания Совета открытое и поименное голосование, запись на вопросы, запись на выступления проводятся поднятием руки или голосом. Поименное голосование проводится путем опроса депутатов, участвующих в дистанционном заседании.

Подсчет голосов ведется секретарем Совета с целью определения числа голосов «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу.

Результаты подсчета голосов направляются секретарем Совета непосредственно либо с помощью технических средств видео-конференцсвязи председателю Совета для оглашения результатов голосования.

6. На дистанционном заседании комиссий, заседании Совета видео- и аудиозапись, а также протокол ведутся с помощью технических средств, в том числе с помощью средств видео-конференц-связи».

7. Техническую возможность проведения дистанционных заседаний комиссий и сессий Совета осуществляет администрация муниципального образования Белореченский район.

Статья 55

1. На сессии Совета ведется протокол, который должен содержать:

1) наименование представительного органа муниципального образования, порядковый номер протокола, указание места, даты проведения сессии, времени его начала и окончания;

2) фамилию, инициалы председательствующего и секретаря, фамилии, инициалы зарегистрированных и отсутствующих депутатов с указанием причины отсутствия каждого из них;

3) данные о приглашенных и присутствующих на сессии должностных лицах, представителях государственных органов и общественных объединений, отдельных граждан;

4) наименования вопросов, рассматриваемых на сессии Совета, фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков, информацию о том, кем вносятся вопросы на рассмотрение сессии Совета;

5) краткую запись выступлений депутатов и иных лиц, принимавших участие в сессии, сделанные ими заявления;

6) решения, принятые Советом, и результаты голосования по ним;

7) заявления, которые просили отразить в протоколе участники сессии Совета.

2. К протоколу сессии Совета прилагаются принятые решения и все документы, внесенные в Совет по данному вопросу, а также тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии, письменные выступления, предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему.

3. Протокол сессии Совета оформляется не позднее 5 рабочих дней со дня проведения сессии, подписывается председательствующим на сессии Совета и секретарем, избранным из числа депутатов Совета, присутствующих на сессии.

4. Депутат Совета, глава муниципального образования вправе ознакомиться с протоколом сессии Совета, внести замечания по устранению выявленных неточностей, получить выписку из протокола сессии либо его полный текст. Иным лицам протокол сессии для ознакомления предоставляется с разрешения председателя Совета.

5. Протокол и иные материалы сессии Совета хранятся в Совете, а затем в установленном порядке передаются в архив на постоянное хранение.

Статья 56

1. Ведение протокола сессии Совета возлагается на секретаря сессии. Предложение по кандидатуре секретаря сессии вносит председательствующий. Секретарь сессии Совета утверждается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии Совета. По решению Совета функции секретаря сессии может постоянно выполнять один из депутатов Совета.

2. Секретарь сессии организует и обеспечивает ведение протокола сессии, а также регистрирует вопросы, обращения граждан и организаций, поступившие в адрес сессии Совета, депутатские запросы, справки, сообщения депутатов и другие материалы в качестве документов сессии Совета.

3. Секретарь сессии представляет председательствующему на заседании сессии список лиц, записавшихся для выступления по вопросам повестки дня. Секретарь информирует депутатов о поступивших в адрес Совета обращениях граждан и организаций, материалах, поступивших от депутатов Совета, выполняет иные функции по обеспечению проведения заседания Совета, подписывает протокол сессии Совета.

Статья 57

1. Сессии Совета созываются председателем Совета.

До 5 числа каждого месяца в структурные подразделения администрации муниципального образования Белореченский район (согласно листа рассылки) направляются информационные письма о дате, времени и месте проведения заседаний депутатских комиссий и очередной сессии Совета.

Председатель Совета не позднее, чем за семь дней до начала очередной сессии Совета, уведомляет депутатов Совета, главу муниципального образования о дате, времени, месте проведения заседания.

Соответствующее объявление направляется в СМИ для опубликования.

2. Проекты решений и справочные материалы предоставляются депутатам Совета не позднее, чем за пять дней до их рассмотрения на очередной сессии Совета.

Статья 58

Проект повестки дня очередной сессии Совета формируется председателем Совета с учетом предложений главы муниципального образования, председателей постоянных комиссий Совета, депутатских групп и отдельных депутатов.

Сформированный председателем Совета проект повестки дня очередной сессии размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в разделе «Совет МО Белореченский район» и вносится им на сессию Совета.

Статья 59

1. Председательствует на сессии председатель Совета, в случае его отсутствия – его заместитель.

В случае отсутствия на заседании председателя Совета и его заместителя на сессии Совета председательствует депутат Совета, избранный в соответствии с Регламентом Совета.

2. Председательствующий на сессии Совета:

- 1) объявляет об открытии и о закрытии сессии;
- 2) ведет сессию;
- 3) оглашает предложения депутатов Совета по рассматриваемым на сессии вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;
- 4) предоставляет слово для выступления в соответствии с утвержденной повесткой дня сессии Совета, положениями настоящего Регламента либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Совета;
- 5) ставит на голосование проекты решений Совета, другие вопросы в соответствии с повесткой сессии Совета;
- 6) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 7) отвечает на вопросы, поступившие в его адрес;
- 8) обеспечивает порядок в зале заседаний Совета, удаляет из зала присутствующих лиц, нарушающих настоящий Регламент;
- 9) обеспечивает выполнение организационных решений Совета;
- 10) контролирует ведение протокола сессии Совета, проверяет его достоверность, подписывает протокол сессии Совета;
- 11) принимает к депутату Совета, нарушающему порядок проведения заседания, рассмотрения вопросов и голосования, меры воздействия, предусмотренные настоящим Регламентом;
- 12) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента и осуществляет в соответствии с ним иные полномочия по организации и ведению сессии Совета.

3. В ходе сессии Совета председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим лицам.

Статья 60

1. Начало сессии в 14 часов. Перерывы в работе сессии объявляются председательствующим через полтора-два часа работы, а также по мере необходимости. Для проведения консультаций группа депутатов в составе не менее трех человек может внести предложение о внеочередном перерыве.

2. По решению председателя Совета время проведения сессии Совета может быть перенесено на другое время.

Статья 61

1. Регистрация депутатов, присутствующих на сессии, производится председательствующим в начале сессии путем их поименной регистрации. По решению Совета регистрация присутствующих депутатов может проводиться после каждого перерыва в работе сессии Совета, а также по требованию депутата Совета, главы муниципального образования перед голосованием по кон-

кретному вопросу повестки дня. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

2. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствует (зарегистрировано) не менее половины от числа избранных депутатов Совета. Если на сессии присутствует менее половины депутатов, то председательствующий принимает меры по обеспечению явки отсутствующих депутатов. В случае невозможности обеспечить правомочность проведения сессии Совета председательствующий объявляет сессию Совета несостоявшейся. По распоряжению председателя Совета, а в случае его отсутствия – заместителя председателя, сессия Совета переносится на более поздний срок (но не более десяти дней).

Статья 62

1. После регистрации депутатов и определения правомочности сессии Совета председательствующий объявляет об открытии сессии, как правило при этом звучит один куплет гимна Российской Федерации и один куплет гимна Краснодарского края (в исключительных случаях, например, при невозможности использования звуковой аппаратуры, допускается отсутствие гимна) и представляет проект повестки дня сессии Совета, ставит его на голосование для принятия за основу.

2. Решение о принятии повестки дня сессии Совета за основу утверждается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии.

Статья 63

1. На сессии Совета в принятый за основу проект повестки дня могут вноситься изменения. Предложения главы муниципального образования, представления и протесты прокурора подлежат обязательному включению в повестку дня и рассмотрению на сессии Совета. Правом внесения предложений о внесении изменений в повестку дня заседания обладают депутаты Совета и лица, приглашенные на сессию Совета.

2. По инициативе председательствующего Совет большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, вправе принять решение о прекращении обсуждения вопроса о повестке дня сессии.

Статья 64

1. Решение по каждому изменению в проект повестки дня сессии Совета принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии и заносится в протокол сессии Совета.

2. Решение о принятии повестки дня сессии Совета принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии и заносится в протокол.

Статья 65

1. После принятия вопросов повестки дня сессии Совета председательствующий определяет очередность обсуждения вопросов повестки дня и излагает порядок их обсуждения на сессии.

2. Порядок обсуждения вопросов повестки дня сессии предусматривает:

1) выступление докладчика и при необходимости содокладчика;

2) вопросы к докладчику и ответы на них;

3) обсуждения (прения) по докладу;

4) заключительное слово докладчика и содокладчика;

5) голосование и оглашение результатов голосования по рассматриваемому вопросу.

3. Депутаты Совета, глава муниципального образования, приглашенные и присутствующие лица могут перед началом сессии Совета, а также при его проведении подать секретарю сессии устную или письменную заявку на участие в обсуждении (прениях) по рассматриваемому вопросу повестки дня.

4. Право внеочередного выступления на сессии Совета предоставляется главе муниципального образования, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатам Законодательного Собрания Краснодарского края, прокурору по их просьбе.

Статья 66

1. Продолжительность доклада, содоклада и выступления кандидата на выборную (назначаемую) должность устанавливается председательствующим на сессии Совета по согласованию с докладчиком, содокладчиком, кандидатом на выборную (назначаемую) должность, но не должна превышать 20 минут для доклада, выступления кандидата, 10 минут для содоклада, 5 минут для заключительного слова и выступления кандидата на выборную (назначаемую) должность, 3 минуты в других случаях.

Исключением является выступление главы муниципального образования, время выступления которого определяется им самостоятельно по согласованию с председательствующим.

2. По истечении установленного времени председательствующий останавливает выступающего. Председательствующий вправе продлить время для выступления по просьбе выступающего.

Статья 67

Докладчик, содокладчик, кандидат на выборную (назначаемую) должность, выступает с трибуны, другие выступающие – с трибуны или с места в зале.

Статья 68

После выступления докладчика и содокладчика, кандидата на выборную (назначаемую) должность депутаты Совета, глава муниципального образования и приглашенные лица вправе задавать вопросы. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. Письменные вопросы может оглашать

председательствующий. Председательствующий не допускает устных вопросов от нескольких лиц одновременно и снимает вопросы, не относящиеся к предмету выступления. Лица, присутствующие на заседании Совета, могут задавать устные вопросы только с разрешения председательствующего.

Статья 69

1. После ответов на вопросы председательствующий предлагает выступить с обсуждением рассматриваемого вопроса (в прениях) записавшимся на выступления депутатам Совета и предоставляет им слово в порядке очередности. По вопросу соблюдения настоящего Регламента слово депутатам предоставляется вне очереди.

2. Депутат Совета может выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Приглашенным и присутствующим лицам, изъявившим желание выступить на сессии Совета, слово для выступлений предоставляется после выступлений депутатов.

3. За нарушение установленной очередности выступлений на сессии Совета председательствующий может лишить выступающего слова (права выступления).

4. Выступающий на сессии Совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета, главы муниципального образования, должностных лиц местной администрации, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. При повторном нарушении требований настоящей статьи выступающий может быть лишен слова председательствующим до конца обсуждения вопроса повестки дня.

5. Если выступающий высказывается не по обсуждаемому вопросу, председательствующий предупреждает его, а в случае повторного отклонения от обсуждаемого вопроса лишает его слова. Такому лицу слово для повторного выступления по данному вопросу не предоставляется.

Статья 70

1. По предложению председательствующего прения по рассматриваемому вопросу могут быть прекращены по решению Совета, принятому большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов Совета, предоставляет им слово. Депутаты Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные ими тексты выступлений к протоколу сессии Совета.

3. Докладчик и содокладчик, председатель Совета, глава муниципального образования после прекращения прений имеют право выступить с заключительным словом.

Статья 71

После завершения прений вопрос повестки дня сессии выносится на голосование. После оглашения результатов голосования начинается рассмотрение следующего вопроса повестки дня.

Статья 72

В течение сессии по мотивированному предложению депутатов (депутата) Совет может отменить решение, принятое на текущей сессии. Решение об отмене выносится в порядке, в котором принималось отменяемое решение. Результаты первоначального голосования заносятся в протокол сессии, и не оформляются решением Совета.

Статья 73

1. Сессия заканчивает работу после рассмотрения всех вопросов повестки дня. По решению Совета, принятому большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии, вопрос повестки дня может быть перенесен на следующую сессию Совета.

2. В конце сессии Совета председательствующим выделяется не более 15 минут для оглашения обращений, справок, информации, адресованных депутатам Совета, главе муниципального образования, приглашенным и присутствующим лицам.

3. Председательствующий объявляет о закрытии сессии Совета и сообщает депутатам о предварительной дате очередной сессии.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 74

1. Решения Совета принимаются на его сессиях открытым голосованием, если Советом не принято решение о тайном голосовании. Открытое голосование по решению Совета может быть поименным. При принятии решений по процедурным вопросам проводится только открытое голосование.

2. Открытое голосование на сессии Совета осуществляется путем поднятия руки, тайное голосование – с использованием бюллетеней.

3. При выявлении повлиявших на результаты голосования ошибок в порядке проведения голосования, а также в подсчете голосов по решению Совета проводится повторное голосование.

Статья 75

Совет принимает путем голосования:

- 1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;
- 2) решения по вопросам организации деятельности Совета;

- 3) решения по процедурным вопросам;
- 4) обращения Совета.

Статья 76

1. Решения Совета принимаются большинством не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета по вопросам:

- 1) принятия устава муниципального образования, внесения в него изменений и дополнений;
- 2) досрочного прекращения полномочий председателя Совета;
- 3) одобрения решения Совета, отклоненного главой муниципального образования, в ранее принятой редакции;
- 4) самороспуска Совета;
- 5) удаления главы муниципального образования в отставку.

2. Решения Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, уставом муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, и решения Совета по вопросам организации деятельности Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов Совета, если правовыми актами не установлено иное.

3. Решения Совета по процедурным вопросам и обращениям Совета принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии.

К процедурным вопросам относятся решения:

- 1) о перерыве в сессию или переносе сессии;
- 2) о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 3) о проведении закрытого голосования;
- 4) о проведении поименного голосования;
- 5) об изменении способа голосования;
- 6) об изменении очередности выступлений;
- 7) о проведении повторного голосования (пересчете голосов);
- 8) о лишении выступающего слова (права выступления);
- 9) иные вопросы по порядку ведения сессии.

4. Решения по процедурным вопросам заносятся в протокол сессии Совета и не оформляются в виде отдельного документа.

Статья 77

Голосование на сессии Совета представляет собой выбор вариантов ответа «за», «против» или «воздержался».

Подсчет голосов и объявление результатов голосования производится по каждому голосованию.

Депутат Совета лично осуществляет свое право на голосование и не может передоверить его иному лицу.

При голосовании по одному вопросу повестки дня сессии Совета депутат имеет один голос.

Статья 78

1. Перед началом открытого голосования председательствующий:

- 1) называет вопрос повестки дня сессии, который ставится на голосование;
- 2) разъясняет последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) уведомляет, каким большинством голосов (в две трети, более половины от установленного числа депутатов Совета или от присутствующих на сессии Совета) должно быть принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

2. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. При голосовании первым ставится предложение голосовать «за» принятие решения, затем – «против» и «воздержался».

4. Подсчет голосов при голосовании осуществляет секретарь сессии Совета.

5. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет о результатах голосования в следующем порядке: «за», «против», «воздержавшиеся» и оглашает одну из двух формулировок: «Решение принято» или «Решение не принято».

6. Результаты голосования по принятию решения заносятся в протокол сессии Совета с указанием точного количества голосов, поданных «за», «против», а также «воздержавшихся».

7. По заявленному до начала голосования требованию не менее одной трети депутатов от их установленного числа проводится поименное голосование по вопросу повестки дня с обязательным внесением в протокол сессии фамилий депутатов, проголосовавших за варианты принятия решения Совета.

Статья 79

1. По решению Совета, принятому большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии Совета, а также по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством, может проводиться тайное голосование.

2. Для проведения тайного голосования Совет большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии, избирает счетную комиссию в составе трех депутатов Совета. Если тайное голосование проводится в связи с избранием на выборные должности Совета, муниципальные должности органов местного самоуправления, то в состав счетной комиссии не могут входить кандидаты, претендующие на избрание на данные должности.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Статья 80

1. Форму бюллетеня для тайного голосования подготавливает счетная комиссия.

2. Бюллетень для тайного голосования по избранию должностного лица должен содержать:

- 1) сведения о том, по какому вопросу проводится тайное голосование;
- 2) дату проведения голосования;
- 3) разъяснение порядка заполнения бюллетеня;
- 4) фамилии, имена, отчества кандидатов на должность в алфавитном порядке, справа от которых помещаются пустые квадраты,
- 5) в правом верхнем углу проставляется печать Совета.

3. В бюллетене для тайного голосования в остальных случаях воспроизводится текст вынесенного вопроса, дата проведения голосования, указываются варианты волеизъявления участника голосования словами «за», «против», «воздержался», под которыми помещаются пустые квадраты, в правом верхнем углу проставляется печать Совета.

4. Голосование проводится путем внесения депутатами Совета в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к позиции, в пользу которой сделан выбор.

5. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии Совета.

Статья 81

1. Счетная комиссия изготавливает бюллетени в количестве, соответствующем установленному числу депутатов Совета.

2. Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливается счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату Совета выдается один бюллетень для тайного голосования.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета. При получении бюллетеня депутат Совета расписывается в ведомости выдачи бюллетеней напротив своей фамилии.

5. Испорченный бюллетень до того, как депутат опустил его в ящик для голосования, может быть заменен по решению счетной комиссии на основании письменного заявления депутата Совета. Запись о замене бюллетеня производится в ведомости выдачи бюллетеней напротив фамилии депутата, которому выдан новый бюллетень взамен испорченного, и удостоверяется подписями депутата и председателя счетной комиссии. Испорченный бюллетень прилагается к протоколу об итогах голосования.

6. Перед началом голосования председатель счетной комиссии в присутствии депутатов Совета опечатывает пустой ящик для голосования.

7. Заполнение бюллетеня депутатом Совета производится в зале заседаний или специально оборудованном месте, в которое в момент заполнения бюллетеня не допускаются другие лица.

8. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией в присутствии члена счетной комиссии. Члены счетной комиссии голосуют на общих основаниях с депутатами Совета.

Статья 82.

1. После истечения времени, установленного Советом для голосования, счетная комиссия удаляется в отдельное помещение, вскрывает ящик для голосования и производит подсчет бюллетеней.

2. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета (например, бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, либо знаки поставлены более, чем в одном квадрате и т.д.).

3. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

Статья 83

1. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. В протокол вносятся следующие данные:

- 1) дата, место голосования;
- 2) предмет голосования (вопрос, вынесенный на голосование);
- 3) установленное число депутатов;
- 4) число присутствующих депутатов;
- 5) фамилия, имя, отчество кандидатов, внесенных в бюллетень для голосования (при избрании на должность);
- 6) число бюллетеней, изготовленных для голосования;
- 7) число бюллетеней, выданных депутатам для голосования;
- 8) число погашенных бюллетеней;
- 9) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- 10) число недействительных бюллетеней;
- 11) число действительных бюллетеней;
- 12) число голосов депутатов, поданных «за» за каждого кандидата (при избрании на должность), либо число голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (в остальных случаях);
- 13) фамилии и инициалы председателя, секретаря и члена счетной комиссии;
- 14) дата и время подписания протокола.

2. Результаты тайного голосования объявляются счетной комиссией на сессии Совета.

Результаты тайного голосования оформляются решением Совета, заносимым в протокол сессии Совета.

Статья 84

После объявления результатов тайного голосования, все бюллетени для тайного голосования запечатываются в конверт вместе с ведомостью, заверенный подписями членов счетной комиссии и скрепленный печатью Совета.

До опечатывания конверта любой из депутатов по письменному заявлению вправе ознакомиться с протоколом и бюллетенями в присутствии членов счетной комиссии.

Запечатанный конверт с заполненными бюллетенями хранится вместе с протоколом сессии Совета.

ГЛАВА 7.1 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ИЗБРАНИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Решение об избрании главы муниципального образования принимается Советом муниципального образования не позднее 60 календарных дней со дня поступления в Совет муниципального образования решения конкурсной комиссии о кандидатах на должность главы муниципального образования.

Каждого из кандидатов на должность главы муниципального образования представляет на сессии Совета муниципального образования председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии, который оглашает биографические данные кандидата, а также количество баллов, набранных каждым из участников конкурса.

После представления кандидатам предоставляется возможность для выступления. Длительность выступления регулируется председательствующим на сессии. Кандидат вправе отказаться от выступления.

Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают перед депутатами поочередно в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым выступает кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов, указанные кандидаты выступают в алфавитном порядке.

Кандидат может отказаться от избрания на должность и снять свою кандидатуру до начала процедуры голосования.

Депутаты вправе задавать вопросы каждому из кандидатов на должность главы муниципального образования. Количество вопросов и время для ответа на вопросы определяется председательствующим на сессии.

Депутаты Совета муниципального образования, а также иные лица, присутствующие на сессии, вправе выступать в поддержку или против выдвинутых кандидатов.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

Избрание главы муниципального образования проводится тайным голосованием. Процедура проведения тайного голосования определяется главой 7 настоящего Регламента.

Депутат Совета муниципального образования вправе голосовать только за одного из кандидатов. Голосование «против» и «воздержался» не проводится.

Избранным главой муниципального образования считается кандидат, набравший наибольшее по отношению к остальным кандидатам число голосов, поданных «за», но не менее половины голосов депутатов Совета муниципального образования от числа избранных депутатов Совета.

Избрание главы муниципального образования оформляется решением Совета муниципального образования, которое подлежит обязательному опубликованию и размещению на сайте администрации муниципального образования.

РАЗДЕЛ III ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ПРОЦЕДУРА В СОВЕТЕ

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ В СОВЕТЕ

Статья 85

Проекты решений Совета вносятся депутатами Совета, главой муниципального образования, прокурором, инициативными группами граждан, иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с уставом муниципального образования.

Проекты решений Совета, подготовленные общественными объединениями и отдельными гражданами, могут вноситься на рассмотрение Совета через указанных субъектов правотворческой инициативы.

Статья 86

1. При внесении проекта решения в Совет должны быть представлены:

- 1) текст проекта решения;
- 2) пояснительная записка к проекту решения;
- 3) перечень правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения;
- 4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого требует материальных и финансовых затрат);
- 5) заключение главы муниципального образования на проект решения Совета, предусматривающего установление, изменение и (или) отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, в случае если он не является инициатором внесения проекта решения;
- 6) сопроводительное письмо на имя председателя Совета о внесении проекта решения с указанием докладчика по данному вопросу, за подписью главы муниципального образования Белореченский район (исключение составляет, если проект решения вносится депутатом Совета);
- 7) заключение Белореченской межрайонной прокуратуры об отсутствии коррупциогенных факторов (в случае, если вносимый проект имеет нормативный правовой характер);

8) лист согласования проекта решения (в случае, если вносимый проект имеет нормативный правовой характер, лист согласования имеет отметку о проведении независимой антикоррупционной экспертизы),

9) заключение об оценке регулирующего воздействия (в случае, если проект нормативного правового акта устанавливает новые или изменяет ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской деятельности и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности), выдаваемое отделом экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район.

2. Полный пакет документов должен быть внесен в Совет не позднее 10 дней до даты сессии. Представляемые документы должны быть подписаны уполномоченными лицами, за исключением председателей депутатских комиссий.

Статья 87

Непосредственно в текст внесенного в Совет проекта решения должны быть включены следующие положения:

- 1) о финансовых, материально-технических, организационных средствах для обеспечения выполнения данного решения;
- 2) о сроках и ответственных за выполнение конкретных пунктов решения;
- 3) о сроке и порядке вступления в силу решения;
- 4) о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых решений Совета в связи с принятием данного решения;
- 5) об органе (лице), ответственном за осуществление контроля за выполнением данного решения.

Проект решения визируется внесшим его лицом. Согласование проекта решения с лицами, указанными в листе согласования, а также выполнение всех процедурных вопросов, связанных с антикоррупционной экспертизой, оценкой регулирующего воздействия, осуществляет составитель проекта.

Статья 88

Проект решения Совета, не соответствующий установленным требованиям, возвращается председателем Совета его инициатору с объяснением причины возвращения. При устранении указанных причин проект решения может быть повторно внесен в Совет.

Статья 89

1. Официальным внесение проекта решения в Совет является внесение проекта решения на имя председателя Совета, его регистрация в Совете и присвоение ему учетно-регистрационного номера.

2. Внесенный проект решения Совета с приложением всех необходимых материалов передается председателем Совета для предварительного рассмотрения в соответствующую постоянную комиссию. Проекты решения для дачи отзыва могут быть направлены в заинтересованные государственные органы, ор-

ганы местного самоуправления, организации с указанием срока их представления.

3. Постоянная комиссия за семь дней до начала сессии Совета, на котором предполагается принятие решения, на основе поступивших отзывов принимает решение о вынесении проекта решения на сессию Совета и либо отклонения данного проекта решения Совета.

Статья 90

Проекты решений Совета могут вноситься главой муниципального образования в качестве срочных по вопросам, не терпящих отлагательства.

Проекты решений, вносимые в качестве срочных, предоставляются председателю Совета не позднее пяти рабочих дней до даты проведения сессии Совета и включаются в повестку дня сессии.

Проекты решений, внесенные в качестве срочных, немедленно передаются в соответствующую постоянную комиссию Совета для подготовки заключения о необходимости принятия или отклонения данного проекта решения Совета.

Имеющиеся отзывы и поправки к проектам решений Совета, внесенным в качестве срочных, рассматриваются на сессии Совета.

Статья 91

Порядок внесения на рассмотрение Совета проекта решения о бюджете муниципального образования, порядок его рассмотрения и утверждения устанавливаются положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждаемым решением Совета.

Статья 92

Проект повестки дня с проектами решений направляется в Белореченскую межрайонную прокуратуру с сопроводительным письмом за три дня до даты сессии.

ГЛАВА 9. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА НА СЕССИИ СОВЕТА

Статья 93

1. В повестку дня сессии включаются все основные вопросы и вопросы, носящие организационный, порученческий характер или характер информационных сообщений, составляющие раздел «Разное».

2. Все вопросы, включенные в повестку дня сессии, должны быть предварительно рассмотрены на профильных депутатских комиссиях. В исключительных случаях, по решению председателя Совета, вопрос, требующий незамедлительного решения, может быть рассмотрен на сессии без обсуждения на депутатской комиссии. Такие проекты решений, как проект решения об утвержде-

нии графика приема граждан депутатами, о досрочном сложении полномочий депутата по собственному желанию, также не требуют дополнительного рассмотрения на комиссии.

3. Дополнительный вопрос, не требующий предварительного обсуждения, может быть включен в повестку дня как исключение, только при условии предоставления председательствующему на заседании материалов в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Указанные материалы выдаются присутствующим на заседании депутатам.

4. Порядок рассмотрения проектов решений Совета и голосования определяется главами 6 и 7 настоящего Регламента с учетом положений настоящей главы.

5. Докладчиком по проекту решения Совета является субъект правотворческой инициативы, как правило, заместитель главы муниципального образования, курирующий данное направление, либо начальник управления или отдела (по согласованию), содокладчиком – председатель постоянной комиссии, ответственной за предварительное рассмотрение проекта решения Совета, а также иное должностное лицо, к компетенции которого относится рассматриваемый вопрос.

6. На сессии Совета депутатами, главой муниципального образования, присутствующими должностными лицами, представителями государственных и общественных органов в рассматриваемый проект решения могут вноситься поправки.

Поправка (поправки) считается принятой, если за нее (за них) проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета.

7. В случае, если внесение поправок в проект решения Совета требует значительного времени, рассмотрение данного проекта по решению Совета переносится на следующую сессию.

8. Совет вправе принять решение о публичном обсуждении проекта решения Совета населением муниципального образования в соответствии с положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании, утвержденным решением Совета.

Статья 94

Все принимаемые Советом решения подписываются председателем Совета.

Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе муниципального образования Белореченский район для подписания и обнародования в течение 10-ти дней.

Статья 95

1. Глава муниципального образования Белореченский район имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

2. Решение Совета, отклоненное главой муниципального образования, передается председателем Совета на заключение в постоянную комиссию, ответственную за его подготовку, которая рассматривает в течение 10 дней мотивы отклонения решения Совета. В обсуждении данного вопроса имеют право принимать участие глава муниципального образования или его представитель (представители), председатель Совета, депутаты – члены других постоянных комиссий Совета с правом совещательного голоса.

3. По итогам рассмотрения постоянная комиссия подготавливает заключение, в котором может рекомендовать Совету:

1) согласиться с мотивами отклонения решения Совета и снять его с дальнейшего рассмотрения Советом;

2) принять решение с учетом изменений, предложенных главой муниципального образования;

3) принять решение в ранее принятой Советом редакции;

4) создать согласительную комиссию из числа депутатов для преодоления возникших разногласий и предложить главе муниципального образования направить в нее своего (своих) представителя (представителей).

Статья 96

1. Повторное рассмотрение на сессии Совета решения Совета, отклоненного главой муниципального образования, начинается с выступления главы муниципального образования либо его представителя. Затем зачитывается заключение ответственной постоянной комиссии, и по предложению председательствующего на сессию принимается одно из решений, предусмотренных статьей 95 настоящего Регламента.

2. В случае одобрения Советом предложений главы муниципального образования о внесении изменений (поправок) Совет принимает решение с учетом внесенных предложений.

3. Решение об одобрении решения Совета в ранее принятой Советом редакции считается принятым, если за него проголосовало большинство, не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Одобренное в ранее принятой редакции решение Совета в тот же день направляется председателем Совета главе муниципального образования для подписания и обнародования.

4. Все нормативные правовые акты Совета направляются в Белореченскую межрайонную прокуратуру в течении пяти рабочих дней со дня подписания вместе с сопроводительным письмом.

РАЗДЕЛ IV КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА, РАБОТА ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

ГЛАВА 10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 97

1. Совет в соответствии с уставом муниципального образования, иными решениями Совета осуществляет контрольные функции непосредственно, а также через образуемую им Контрольно-счетную палату муниципального образования, через постоянные и временные комиссии.

2. Основными формами контроля Совета являются:

1) утверждение отчетов об исполнении местного бюджета, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание должностных лиц местной администрации на заседаниях постоянных комиссий Совета, на сессиях Совета;

3) направление депутатских запросов главе муниципального образования и должностным лицам местной администрации;

4) проведение депутатских расследований;

5) направление поручений Контрольно-счетной палате муниципального образования по вопросам проведения проверок бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств местной администрацией;

6) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

7) рассмотрение обращений граждан, касающихся решений и действий органов местного самоуправления муниципального образования;

8) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим регламентом и решениями Совета.

Статья 98

Совет, его постоянные или временные комиссии (рабочие группы) имеют право:

1) запрашивать у главы муниципального образования, должностных лиц местной администрации, руководителей муниципальных организаций документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать главу муниципального образования, должностных лиц местной администрации о выявленных нарушениях, требовать их устранения, вносить предложения о совершенствовании работы местной администрации;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования средств местного бюджета.

Статья 99

1. Депутат (группа депутатов) Совета вправе внести на рассмотрение Совета обращение к руководителям и иным должностным лицам органов государственной власти Краснодарского края, к главе муниципального образования и должностным лицам местной администрации, а также организаций независимо от видов и форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, относящимся к ведению Совета и входящим в компетенцию указанных органов, организаций и должностных лиц. Такое об-

ращение вносится инициатором в письменной форме и оглашается на сессии Совета.

2. Если обращение депутатов касается нарушений законодательства, либо затрагивает иные вопросы, имеющие общественное значение, Совет своим решением, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Совета, может признать его депутатским запросом.

Депутатский запрос в соответствии с решением Совета направляется в органы государственной власти, главе муниципального образования, должностным лицам местной администрации, организаций независимо от видов и форм собственности.

3. Органы и должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, должны дать на него письменный ответ в пятнадцатидневный срок, если иное не установлено в запросе.

4. Ответ на депутатский запрос оглашается на сессии Совета. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть проведены прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку ответа должностных лиц на запрос.

Статья 100

Депутат или группа депутатов Совета вправе направить обращение к должностным лицам, организациям самостоятельно, без оглашения его на сессии Совета.

В случае, если на такое обращение соответствующим должностным лицом или организацией не дан ответ в установленный срок, депутат (группа) депутатов вправе поставить на сессии Совета вопрос о принятии обращения депутатским запросом.

Статья 101

1. В случае создания препятствий деятельности Совета, выдвижения обвинений в адрес депутата Совета, а также других обстоятельств, возникших на территории муниципального образования и вызвавших общественный резонанс, Совет по предложению председателя Совета может принять решение о проведении депутатского расследования этих обстоятельств. Ведение расследования поручается временной комиссии, созданной Советом для указанных целей.

2. Решение о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

3. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно- процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

4. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии Совета с принятием соответствующего решения.

Статья 102

1. Совет, в соответствии с частью 11 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального образования, заслушивает ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Отчет заслушивается на сессии Совета. Данный отчет может быть представлен отдельно или совместно с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования. По результатам отчета главы муниципального образования принимается решение Совета, в котором дается оценка его деятельности за прошедший год.

2. Совет заслушивает ежегодный отчет начальника Отдела МВД России по Белореченскому району о деятельности полиции.

По окончании отчета Совет принимает решение, которое размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в разделе «Совет МО Белореченский район» и направляется в Отдел МВД России по Белореченскому району в течение 10 рабочих дней.

Статья 103

1. В каждом решении Совета указывается лицо, контролирующее выполнение решения. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его выполнение, лиц, препятствующих выполнению решения, привлечение их к ответственности.

2. Лицо, на которое возложен контроль, обязано своевременно подготовить информацию о ходе выполнения решения.

После заслушивания информации о ходе выполнения решения Совет в праве:

- 1) снять решение с контроля как выполненное;
- 2) продлить контрольные полномочия;
- 3) возложить контрольные полномочия на иное лицо;
- 4) отменить решение;
- 5) изменить решение;
- 6) принять дополнительное решение.

Статья 104

1. Совет осуществляет контроль:

1) за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета;

2) за поступлением средств в местный бюджет от использования муниципальной собственности;

3) за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению.

2. Порядок контроля за исполнением местного бюджета определяется Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утвержденным решением Совета.

Статья 105

1. Совет при осуществлении контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящемся в муниципальной собственности вправе:

1) проводить оперативные и комплексные проверки деятельности местной администрации, муниципальных организаций по управлению и использованию муниципальной собственности с помощью контрольно-счетной палаты муниципального образования, независимых аудиторских организаций и аудиторов;

2) проводить анализ эффективности использования муниципальной собственности и вносить главе муниципального образования предложения по устранению выявленных недостатков в ее использовании, приобретению в собственность муниципального образования имущества, необходимого для решения вопросов местного значения;

3) осуществлять иные контрольные функции в отношении муниципальной собственности в соответствии с решениями Совета.

2. Контроль за управлением и распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утверждаемым решением Совета и иными решениями Совета по данным вопросам, а также планами и программами развития муниципального образования.

Статья 106

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Совета, заместителя председателя Совета, председательствующего на сессии Совета, постоянные и временные комиссии Совета (рабочие группы).

2. При нарушении депутатом Совета установленного порядка на сессию Совета или заседание постоянной, или временной комиссии (рабочей группы) к нему применяются следующие меры воздействия:

1) призыв к соблюдению Регламента;

2) предупреждение;

3) порицание;

4) лишение слова (права выступления) на сессии Совета, заседании постоянной или временной комиссии до конца обсуждения рассматриваемого вопроса или до конца проведения сессии Совета, заседания постоянной или временной комиссии (рабочей группы).

3. Призыв к соблюдению Регламента осуществляет председательствующий на сессии Совета, председатель постоянной или временной комиссии (рабочей группы).

4. Депутат призывается к соблюдению Регламента, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего на сессии Совета, председателя постоянной или временной комиссии;

2) перемещается по залу в момент подсчета голосов при голосовании.

5. Предупреждение депутату Совета выносится в случае, если на этом заседании он один раз был призван к соблюдению Регламента. Предупреждение заносится в протокол сессии Совета, заседания постоянной или временной комиссии (рабочей группы).

6. Порицание выносится Советом по предложению председательствующего большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Порицание выносится депутату, который после предупреждения с занесением в протокол:

1) не выполняет требования председательствующего;

2) дезорганизует работу сессии Совета, заседания постоянной или временной комиссии (рабочей группы);

3) допускает оскорбительные высказывания в адрес Совета, председательствующего, главы муниципального образования и отдельных депутатов.

7. Лишение слова (права выступления) применяется председательствующим после принятия к депутату всех ранее перечисленных мер воздействия. Депутат лишается слова до конца сессии Совета.

8. Информация о поведении депутата, повлекшем применение таких мер воздействия, как порицание и лишение слова, может быть опубликована в средствах массовой информации и (или) обнародована иным способом.

9. Большинство присутствующих на сессии Совета или заседании постоянной, или временной комиссии депутатов (рабочей группы) любая из перечисленных в настоящей статье мера воздействия на депутата может быть отменена, если он принесет публичные извинения.

Статья 107

Отсутствие депутата на заседаниях постоянной или временной комиссий (рабочей группы) Совета, членом которых он является, сессиях Совета более трех раз подряд без уважительных причин может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

1) вынесение публичного порицания;

2) доведение до избирателей информации об уклонении депутата от выполнения своих обязанностей.

ГЛАВА 11. РАБОТА ДЕПУТАТА СОВЕТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 108

1. Депутату Совета обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними.

2. Совет организует извещение граждан о дате, месте и времени проведения встреч депутата Совета с избирателями, оказывает иную помощь в осуществлении им своих полномочий.

3. Депутату Совета предоставляется помещение для встреч с избирателями, а в случае необходимости – транспортное средство.

Статья 109

Формами работы депутата Совета с избирателями являются:

- 1) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб избирателей;
- 2) личный прием избирателей;
- 3) отчет перед избирателями;
- 4) работа с наказами избирателей.

Статья 110

1. Депутат Совета по поручению председателя Совета рассматривает обращения избирателей, поступившие в адрес Совета, готовит по ним предложения для рассмотрения в постоянных комиссиях Совета или на сессии Совета, обращается в письменной форме в местную администрацию, а также в организации, в компетенцию которых входит решение соответствующих вопросов.

2. Депутат рассматривает обращения избирателей, поступившие в его адрес, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством и решениями Совета.

3. Депутат Совета ведет личный прием избирателей не реже одного раза в месяц. График личного приема депутатов утверждается решением Совета и доводится до сведения избирателей через средства массовой информации и в любой иной доступной форме.

4. Депутат Совета информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

5. Для обеспечения постоянной связи с избирателями депутат информирует их о работе Совета, изучает общественное мнение, выявляет потребности населения с целью последующего внесения в Совет соответствующих предложений.

Статья 111

1. Депутат Совета не реже одного раза в год отчитывается перед избирателями своего округа о работе Совета и о результатах своей деятельности. В целях более полного освещения работы Совета депутатом заранее готовится материал (справка) о работе Совета.

2. По требованию населения муниципального образования может быть проведен внеочередной отчет депутата Совета. Под требованием о проведении внеочередного отчета необходимо собрать подписи не менее 10 процентов от числа избирателей одномандатного округа, а в многомандатном округе – не менее 10 процентов от числа избирателей соответствующего избирательного округа, поделенного на число мандатов. Указанное требование с необходимым количеством подписей избирателей предоставляется председателю Совета.

Председатель Совета не позднее чем в десятидневный срок принимает решение о проведении внеочередного отчета депутата и предпринимает меры, необходимые для его организации, в том числе уведомляет депутата о дате, времени и месте проведения отчета, а также о причинах, послуживших основанием для его проведения.

ГЛАВА 12. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 112

1. По вопросам компетенции Совета могут проводиться депутатские слушания. Депутатские слушания проводятся по проблемам, требующим публичного обсуждения.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Совета, его заместителя, постоянных комиссий Совета, депутатов.

3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагается председателем Совета на соответствующую постоянную комиссию Совета. Постоянные комиссии Совета могут проводить депутатские слушания совместно.

Статья 113

1. Порядок проведения депутатских слушаний и состав лиц, приглашенных для участия в них, определяется постоянной комиссией Совета, ответственной за проведение депутатских слушаний.

2. Информация о теме депутатских слушаний, дате, времени и месте их проведения направляется депутатам и средствам массовой информации не позднее чем за семь дней до начала депутатских слушаний.

Статья 114

1. Депутатские слушания ведет председатель постоянной комиссии Совета, ответственный за их проведение.

2. Депутатские слушания протоколируются секретарем постоянной комиссии. Протокол подписывается председательствующим.

3. По результатам депутатских слушаний принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу.

4. Рекомендации принимаются путем одобрения большинства участников и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 115

Вопросы о принятии настоящего Регламента и внесении изменений в него рассматриваются на сессии Совета в первоочередном порядке.

Статья 116

Председатель Совета, постоянная комиссия Совета, депутаты (депутат) Совета, глава муниципального образования обладают правом инициативы для внесения изменений в настоящий Регламент.

Статья 117

Регламент и изменения, вносимые в него, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета и вступают в силу со дня их принятия.