ПРОЕКТ

**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования Белореченский район**

**от 24 декабря 2015 г. № 3186** «**Об утверждении Правил**

**определения нормативных затрат на обеспечение**

**функций муниципальных органов муниципального**

**образования Белореченский район, включая**

**подведомственные казенные учреждения**»

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 24 декабря 2015 г. № 3186 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район, включая подведомственные казенные учреждения» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу пункт 5, подпункты 7, 8, 11 пункта 6 приложения к постановлению администрации муниципального образования Белореченский район от 23 сентября 2019 г. № 2380 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 24 декабря 2015 года № 3186 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений».

3. Отделу муниципальных закупок администрации муниципального образования Белореченский район (Вялая Н.А.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в установленном порядке.

4. Помощнику главы (пресс-секретарю) муниципального образования Белореченский район Беззубиковой Т.А. опубликовать настоящее постановление в газете «Огни Кавказа».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Белореченский район, начальника управления делами Антифеева О.Г.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Белореченский район С.В. Сидоренко

 Приложение

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрации муниципального образованияБелореченский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 24 декабря 2015 г.**

**№ 3186 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов**

**муниципального образования Белореченский район,**

**включая подведомственные казенные учреждения»**

1. В пункте 5 слова «И.Е.Акулинина» заменить словами «, начальника управления делами Антифеева О.Г.»;

2. В приложении:

1) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа муниципального образования Белореченский район и подведомственных ему казенных учреждений.»;

2) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта помещений муниципальные органы муниципального образования Белореченский район учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 75 Методики.»;

3) в абзаце первом пункта 4:

слова «и муниципальными казенными учреждениями» исключить;

после слов «(далее - Федеральный закон № 44-ФЗ)» дополнить словами «, если эти нормативы не предусмотрены Методикой и приложениями 1, 2, 3, 4, 6 к Методике.»;

4) в абзаце втором пункта 4 после слов «не предусмотрены» дополнить словами «Методикой и», слова «№ 1-3 к Методике» заменить словами «1-5 к Методике»;

5) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальные органы муниципального образования Белореченский район разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа муниципального образования Белореченский район, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями 1-3 к Методике;

количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Методике;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Методике;

количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Методике;

количества и цены носителей информации;

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 29 Методики;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 4 к Методике;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг.»;

6) дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:

«5(1). В целях обеспечения муниципальными органами муниципального образования Белореченский район установленных функций и полномочий при выполнении муниципальными служащими должностных обязанностей вне места нахождения работодателя (дистанционная (удаленная) работа) по решению руководителя муниципального органа муниципального образования Белореченский район допускается приобретение товаров и услуг, предусмотренных приложениями 1 - 3 к Методике, для иных групп должностей муниципальной службы.

В данном случае нормативы цены на товары и услуги, разрабатываемые муниципальными органами муниципального образования Белореченский район, не могут превышать значения цены, предусмотренные приложениями 1 - 3 к Методике.»;

7) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Количество закупаемых товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципального органа муниципального образования Белореченский район и подведомственных ему казенных учреждений.».

3. Приложение к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район, включая подведомственные казенные учреждения, изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования

Белореченский район, включая

подведомственные казенные

учреждения

(в редакции постановления

администрации муниципального

образования Белореченский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_)

**МЕТОДИКА**

**определения нормативных затрат**

**на обеспечение функций муниципальных**

**органов муниципального образования**

**Белореченский район, включая**

**подведомственные казенные учреждения**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Нiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами муниципального образования Белореченский район (далее также - муниципальные органы) в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район, включая подведомственные казенные учреждения (далее - нормативы муниципальных органов) с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

Piсот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

Niсот - количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



Qiип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



Qiи - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:



Qiцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Piцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



Piпр - цена по i-й иной услуге связи.

8. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм (Зпт) определяются по формуле:



Qiпт - количество i-х услуг по приему и передаче телеграмм;

Piпт - цена i-й услуги по приему и передаче телеграмм.

9. Иные затраты на услуги связи определяются в соответствии с пунктом 3 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 24 декабря 2015 г. № 3186 (далее - Правила).

**Затраты на содержание имущества**

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 18 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



Qiрвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qiрвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qiрвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле;

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) x 1,1, где:

Чс - фактическая численность муниципальных служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

Чнсот - фактическая численность работников, оплата которых осуществляется в рамках отраслевой системы оплаты труда;

1,1 - коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной (штатной) численности.

Для вновь образованного муниципального органа или вновь созданного муниципального казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зрпм) определяются по формуле:



Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:



Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования (Зико) определяются по формуле:



Qiико - количество i-го информационно-коммуникационного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piико - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го информационно-коммуникационного оборудования в год.

18. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи,**

**аренду и содержание имущества**

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

20. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

21. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

22. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп, где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

24. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

25. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

26. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования (Зут) определяются по формуле:



Qiут - количество i-го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

Piут - цена утилизации 1 единицы i-го информационно-коммуникационного оборудования.

27. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи (Зкшэп) определяются по формуле:



Qiкшеп - количество i-х криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

Piкшеп - цена изготовления 1 единицы криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

28. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на приобретение основных средств**

29. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



Qiрстпредел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Количество рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) определяется по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 11 настоящей Методики.

Для вновь образованного муниципального органа или вновь созданного муниципального казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

30. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:



Qiпм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

31. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



Qiпрсот - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

Piпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи.

32. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



Qiпрпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 2 к Методике;

Piпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 2 к Методике.

33. Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:



Qiпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 3 к Методике;

Piпрнб - цена 1 ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 3 к Методике.

34. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



Qiобин - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

35. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на приобретение нематериальных активов**

36. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения (Зилпо) определяются по формуле:



Qiилпо - количество i-х исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

Piилпо - цена приобретаемой i-й исключительной лицензии на использование программного обеспечения.

37. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа (Здпо), определяются по формуле:



Qiдпо - количество i-х услуг по доработке существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа;

Piдпо - цена i-й услуги на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

38. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



Qiмон - количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности.

39. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



Qiсб - количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока.

40. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



Qiдвт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

Piдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

41. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:



Qiмн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piмн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

42. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп, где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

43. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niрм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

44. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:



Qiзп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

45. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



Qiмби - количество i-го материального запаса;

Piмби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

46. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам**

**на услуги связи в рамках затрат на**

**информационно-коммуникационные технологии**

47. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи;

Зис - иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

48. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена 1 i-го почтового отправления.

49. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс + Pсс, где:

Qcc - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

50. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на транспортные услуги**

51. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



Qiдг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Piдг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

52. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:



Qiаут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 4 к настоящей Методике;

Piаут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Niаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

53. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:



Qiу - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Piч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

54. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



Qiтру - число работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Piтру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

55. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом**

**жилого помещения в связи с командированием**

**работников, заключаемым со сторонними организациями**

56. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знаем, где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знаем - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

57. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



Qiпроезд - число командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом положений постановления администрации муниципального образования Белореченский район от 23 марта 2015 г. № 743 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим должности муниципальной службы, и работникам муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район».

58. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знаем) определяются по формуле:



Qiнаем - число командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнаем - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом положений постановления администрации муниципального образования Белореченский район от 23 марта 2015 г. № 743 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим должности муниципальной службы, и работникам муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район»;

Niнаем - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

59. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск + Зику, где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

Зику - иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги.

60. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



Пiгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

61. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



Тiэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

62. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл + Ттс, где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

63. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв + Тгв, где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

64. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв x Пво x Тво, где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

65. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



Miвнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Piвнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими рабочими).

66. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

67. Затраты на аренду помещений (Зап) для размещения работников определяются по формуле:



Чiап - число работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

Siап - площадь помещений, рассчитанная с учетом нормативов, установленных приложением 5 к настоящей Методике;

Piап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Niап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Допускается перераспределение площадей в пределах общей площади помещений, рассчитанной исходя из установленных нормативов.

68. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:



Qiакз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Piакз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

69. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) (за исключением оборудования, указанного в пункте 70 Методики) определяются по формуле:



Qiоб - количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Piч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

70. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных органов (Змлоб) определяются по формуле:



Qiмлоб - количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piмлоб - цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niмлоб - планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

70. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

71. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Зазз, где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции, хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Зазз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

72. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



Qiук - объем i-й услуги управляющей компании;

Piук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

73. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 75, 77, 80 - 82 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных для муниципальных органов.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



Qiос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Piос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

75. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта (не более 1 раза в 3 года) с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:



Siтр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

76. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



Siэз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

77. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



Siаутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

78. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо, где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:



Qiл - количество лифтов i-го типа;

Piл - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв x Pвнсв, где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп, где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зипт), определяются по формуле:

Зитп = Sитп x Pитп, где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



Piаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

84. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формулам:

Зтортс = Зтортс1 + Зтортс2 + Зтортс3 + Зтортс4



Qiтортс1 - количество i-го транспортного средства с пробегом до 100000 километров;

Piтортс1 - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом до 100000 километров;

K1 = 1.



Qiтортс2 - количество i-го транспортного средства с пробегом от 100000 километров до 200000 километров;

Piтортс2 - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом от 100000 километров до 200000 километров;

K2 = 1,3.



Qiтортс3 - количество i-го транспортного средства с пробегом от 200000 километров до 450000 километров;

Piтортс3 - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом от 200000 километров до 450000 километров;

K3 = 1,4.



Qiтортс4 - количество i-го транспортного средства с пробегом свыше 450000 километров;

Piтортс4 - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом свыше 450000 километров;

K4 = 1,5.

Пробег автотранспортного средства учитывается по состоянию на 1 января текущего года.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (Зтобо) определяются по формуле:



Qiтобо - фактическое количество i-й единицы бытового оборудования;

Piтобо - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю единицу бытового оборудования в год.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн, где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

87. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



Qiдгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Piдгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

88. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



Qiсгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Piсгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

89. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

90. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

91. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



Qiскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

92. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



Qiсаду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Piсаду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

93. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

94. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



Mgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pgвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи**

**с командированием работников, заключаемым со сторонними**

**организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,**

**аренду помещений и оборудования, содержание имущества**

**в рамках прочих затрат и затратам на приобретение**

**прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

95. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу, где:

Зж - затраты на приобретение специальных журналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

96. Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



Qiж - количество приобретаемых i-х специальных журналов;

Piж - цена 1 i-го специального журнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

97. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиусл), определяются по формуле:



Qiиусл - фактическое количество i-й единицы информационной услуги;

Piиусл - цена 1 i-й единицы информационной услуги.

98. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



Mjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

99. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



Qвод - число водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

100. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:



Чiдисп - численность работников i-й категории (вида), подлежащих диспансеризации;

Piдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника i-й категории (вида) с учетом нормативов, установленных приложением 6 к настоящей Методике.

101. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



Qgмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

102. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответствии с Порядком определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг, утвержденным приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15 февраля 2021 г. № 45.

103. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 8 декабря 2021 г. № 6007-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», определяются по формуле:



ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страхового возмещения, осуществленного страховщиками в предшествующий период, с 1 апреля предыдущего года до 31 марта включительно следующего за ним года при осуществлении обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о числе лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КВСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от возраста и водительского стажа лица, допущенного к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от мощности двигателя i-го транспортного средства;

КПрi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного использования i-го транспортного средства;

КПi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока страхования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент, применяемый при наличии действий (бездействий) владельцев транспортных средств, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

104. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ (1 + kстр /100), где:

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - число независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, устанавливаемая соответствующим нормативно-правовым актом муниципального органа;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

105. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на приобретение основных средств,**

**не отнесенные к затратам на приобретение основных средств**

**в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

106. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования;

Зиос - иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

107. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



Qiам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 4 к настоящей Методике;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 4 к настоящей Методике.

108. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



Qiпмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

109. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



Qiс - количество i-х систем кондиционирования;

Piс - цена 1-й системы кондиционирования.

110. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств (Зиос), определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на приобретение материальных запасов,**

**не отнесенные к затратам на приобретение**

**материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

111. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Зсо - затраты на приобретение служебного обмундирования;

Зюл - затраты на приобретение юридической литературы;

Зимз - иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

112. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



Qiб - количество бланочной продукции;

Piб - цена 1 бланка по i-му тиражу, в том числе:

работы по изготовлению бланков приказов - не более 2,16 руб.;

работы по изготовлению бланков письма (черно-белое изображение) - не более 3,11 руб.;

работы по изготовлению прочих бланков - определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

Qjпп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

113. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, за исключением бумаги для офисной техники (Зканц), определяются по формуле:

Зканц = Чоп x Рканц, где:

Чоп - расчетная численность основных работников (за исключением водителей, уборщиков помещений, иного обслуживающего персонала), определяемая в соответствии с пунктом 11 Методики;

Pканц - норматив цены канцелярских принадлежностей, за исключением бумаги для офисной техники, в расчете на одного работника в год, который составляет:

3000,0 руб. - для всех муниципальных органов муниципального образования Белореченский район, включая подведомственные казенные учреждения (за исключением Совета муниципального образования Белореченский район (в части обеспечения товарами, необходимыми для обеспечения проведения пленарных заседаний, совещаний, мероприятий, проводимых с участием председателя Совета муниципального образования Белореченский район), администрации муниципального образования Белореченский район (в части обеспечения товарами, необходимыми для обеспечения проведения совещаний, мероприятий, проводимых с участием главы муниципального образования Белореченский район и его заместителей), муниципальных органов и казенных учреждений, штатная численность которых - менее 20 человек);

4000,0 руб. - для муниципальных органов и казенных учреждений, штатная численность которых - менее 20 человек.

В обозначенных нормативах не учитываются канцелярские принадлежности для воспитанников школ, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

Для вновь образованного муниципального органа муниципального образования Белореченский район или вновь созданного муниципального казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

114. Затраты на приобретение бумаги для офисной техники (Збум) определяются по формуле:



Nбум - количество пачек бумаги для офисной техники;

Рбум - цена 1 пачки бумаги для офисной техники.

115. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

116. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



Hiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

117. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззапч) определяются по формуле:



Qiзапч - количество i-х запасных частей для транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 4 к Методике;

Piзапч - стоимость i-й запасной части для транспортного средства.

118. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 11 настоящей Методики.

Для вновь образованного муниципального органа или вновь созданного муниципального казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

119. Затраты на приобретение юридической литературы (Зюл) определяются по формуле:



Qiюл - количество приобретаемой i-й юридической литературы;

Piюл - цена 1 единицы i-й юридической литературы.

120. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**III. Затраты на финансовое обеспечение строительства,**

**реконструкции,** **капитального ремонта, сноса**

**объектов капитального строительства, проведение работ**

**по сохранению объектов культурного наследия (памятников**

**истории и культуры) народов Российской Федерации**

**или приобретение объектов недвижимого имущества**

121. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства определяются на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

122. Затраты на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации определяются на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

123. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

124. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**IV. Затраты на ремонт и содержание**

**муниципального имущества**

125. Затраты на ремонт и содержание муниципального имущества определяются на основании сметы (сметной стоимости работ), разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное**

**образование работников**

126. Затраты на дополнительное профессиональное образование (Здпо) определяются по формуле:



Qiдпо - число работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

127. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Приложение 1

к Методике

определения нормативных

затрат на обеспечение функций

муниципальных органов

муниципального образования

Белореченский район,

включая подведомственные

казенные учреждения

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов**

**муниципального образования Белореченский район,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

 **средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Количество SIM-карт на одну должность | Цена приобретения средств связи ‹1› | Расходы на услуги связи  | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальные органы муниципального образования Белореченский район |
| Муниципальные должности,высшие должности муниципальной службы |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы  | 1 | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | наименование должностей приводится в соответствии с Реестром должностей муниципальной службымуниципального образования Белореченский район, утвержденным Решением Совета муниципального образования Белореченский район от 13 августа 2012 г. № 470 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей и Реестра должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Белореченский район» (далее - Реестр) |
| Главные должности муниципальной службы ‹3› |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | 1 | не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы  | наименование должностей приводится в соответствии с Реестром ‹2› |
| Ведущие должности муниципальной службы ‹4› |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы | 1 | не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы  | наименование должностей приводится в соответствии с Реестром ‹2› |
| Старшие должности муниципальной службы ‹5› |
| Подвижная связь | не более единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей муниципальной службы | 1 | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей муниципальной службы  | наименование должностей приводится в соответствии с Реестром ‹2› |
| **Подведомственные муниципальным органам муниципального образования****Белореченский район казенные учреждения** |
| **Руководитель муниципального казенного учреждения** |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на работника, замещающего должность руководителя | 1 | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника, замещающего должность руководителя | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на работника, замещающего должность руководителя |  |

‹1› Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

‹2› Муниципальные служащие обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных органов муниципального образования Белореченский район.

‹3› Для муниципального служащего, замещающего должность управляющего делами или начальника управления.

‹4› Для муниципального служащего, замещающего должность начальника архивного отдела управления.

‹5› Для муниципального служащего, замещающего должность заведующего приемной.

Приложение 2

к Методике

определения нормативных

затрат на обеспечение функций

муниципальных органов

муниципального образования

Белореченский район,

включая подведомственные

казенные учреждения

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов муниципального**

**образования Белореченский район, применяемые при расчете**

**нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров**

**и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных**

**с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество планшетных компьютеров на одну должность | Количество SIM-карт на одну должность | Цена приобретения планшетного компьютера ‹1› | Расходы на услуги связи | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальные органы муниципального образования Белореченский район |
| Муниципальные должности,высшие должности муниципальной службы |
| Планшетный компьютер | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы  | 1 | не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | наименование должностей приводится в соответствии с Реестром должностей муниципальной службымуниципального образования Белореченский район, утвержденным Решением Совета муниципального образования Белореченский район от 13 августа 2012 г. № 470 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей и Реестра должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Белореченский район» (далее - Реестр) |
| **Подведомственные муниципальным органам муниципального образования** **Белореченский район казенные учреждения** |
| Планшетный компьютер | не более 1 единицы в расчете на работника, замещающего должность руководителя  | 1 | не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника, замещающего должность руководителя  | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на работника, замещающего должность руководителя  |  |

‹1› Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Приложение 3

к Методике

определения нормативных

затрат на обеспечение функций

муниципальных органов

муниципального образования

Белореченский район,

включая подведомственные

казенные учреждения

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов муниципального**

**образования Белореченский район, применяемые при расчете**

**нормативных затрат на приобретение ноутбуков и sim-карт с услугой**

**интернет-провайдера по передаче данных с использованием**

**информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество ноутбуков на одну должность | Количество SIM-карт на одну должность | Цена приобретения ноутбука ‹1› | Расходы на услуги связи  | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальные органы муниципального образования Белореченский район |
| Муниципальные должности,высшие должности муниципальной службы |
| Ноутбук | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы  | 1 | не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | наименование должностей приводится в соответствии с Реестром должностей муниципальной службымуниципального образования Белореченский район, утвержденным Решением Совета муниципального образования Белореченский район от 13 августа 2012 г. № 470 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей и Реестра должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Белореченский район» (далее - Реестр) |
| **Подведомственные муниципальным органам муниципального образования** **Белореченский район казенные учреждения** |
| Ноутбук | не более 1 единицы в расчете на работника, замещающего должность руководителя  | 1 | не более 100 тыс., рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника, замещающего должность руководителя  | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на работника, замещающего должность руководителя  |  |

‹1› Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Приложение 4

к Методике

определения нормативных

затрат на обеспечение функций

муниципальных органов

муниципального образования

Белореченский район,

включая подведомственные

казенные учреждения

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов**

**муниципального образования Белореченский район,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |
| --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена  | количество | цена  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальные органымуниципального образования Белореченский район ‹1› |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 1,5 млн. рублей для муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на 8 единиц штатной численности работников  | не более 1,5 млн. рублей  |
| не более 1 единицы (грузопассажирский фургон, микроавтобус с количеством мест более 5) в расчете на 50 единиц штатной численности работников | не более 1,5 млн. рублей |
| **Подведомственные муниципальным органам муниципального образования** **Белореченский район казенные учреждения** |
| не более 1 единицы в расчете на работника, замещающего должность руководителя  | не более 1,5 млн. рублей для работника, замещающего должность руководителя | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц штатной численности работников | не более 1,5 млн. рублей |
|  |  | не более 1 единицы (грузопассажирский фургон, микроавтобус с количеством мест более 5) в расчете на 50 единиц штатной численности работников | не более 1,5 млн. рублей |

‹1› Порядок предоставления и использования служебного автотранспорта, находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная часть администрации муниципального образования Белореченский район», определяется постановлением администрации муниципального образования Белореченский район.

Приложение 5

к Методике

определения нормативных

затрат на обеспечение функций

муниципальных органов

муниципального образования

Белореченский район,

включая подведомственные

казенные учреждения

е

**НОРМАТИВЫ**

**размещения муниципальных органов муниципального**

**образования Белореченский район, включая подведомственные**

**казенные учреждения, в административных зданиях, строениях,**

**нежилых помещениях (за исключением архивных помещений),**

**находящихся во временном владении и (или) пользовании**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование помещения | Площадь | Наименование должности ‹1› |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Муниципальные органы муниципального образования Белореченский район |
| 1.1. Совет муниципального образования Белореченский район |
| 1.1.1. Муниципальные должности |
| служебный кабинет | не более 18 кв. м | в расчете на должность «председатель Совета муниципального образования Белореченский район» |
| приемная председателя Совета муниципального образования Белореченский район | не более 9 кв. м |  |
| 1.1.2. Должности муниципальной службы |
| 1.1.2.1. Главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы |
| служебный кабинет | не более 6,5 кв. м ‹2› | в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность данных групп |
| 1.1.3. Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы |
| служебный кабинет | не более 6 кв. м | в расчете на 1 работника |
| 1.2. Администрация муниципального образования Белореченский район |
| 1.2.1. Муниципальные должности |
| служебный кабинет | не более 36 кв. м | в расчете на должность «глава муниципального образования Белореченский район» |
| приемная главы муниципального образования Белореченский район | не более 24 кв. м |  |
| 1.2.2. Должности муниципальной службы |
| 1.2.2.1. Высшие должности муниципальной службы |
| служебный кабинет | не более 24 кв. м | в расчете на должность «первый заместитель главы муниципального образования Белореченский район» |
| приемная первого заместителя главы муниципального образования Белореченский район | не более 12 кв. м |  |
| служебный кабинет | не более 18 кв. м | в расчете на должность «заместитель главы муниципального образования Белореченский район» |
| приемная заместителя главы муниципального образования Белореченский район | не более 9 кв. м |  |
| 1.2.2.2. Главные должности муниципальной службы |
| служебный кабинет | не более 9 кв. м | в расчете на муниципального служащего, замещающего должность «управляющий делами» |
| служебный кабинет | не более 6,5 кв. м ‹2› | в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего иную должность данной группы |
| 1.2.2.3. Ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы |
| служебный кабинет | не более 6,5 кв. м ‹2› | в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность данных групп  |
| 1.2.3. Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы |
| служебный кабинет | не более 6 кв. м | в расчете на 1 работника |
| 1.3. Контрольно-счетная муниципального образования Белореченский район |
| 1.3.1. Муниципальные должности |
| служебный кабинет | не более 18 кв. м | в расчете на должность «председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Белореченский район» |
| служебный кабинет | не более 12 кв. м | в расчете на должность «заместитель председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Белореченский район» |
| служебный кабинет | не более 12 кв. м | в расчете на должность «аудитор Контрольно-счетной палаты муниципального образования Белореченский район» |
| приемная председателя (заместителя председателя) Контрольно-счетной палаты муниципального образования Белореченский район | не более 9 кв. м |  |
| 1.3.2. Должности муниципальной службы |
| 1.3.2.1. Ведущие и старшие должности муниципальной службы |
| служебный кабинет | не более 6,5 кв. м ‹2› | в расчете на муниципального служащего, замещающего должность данных групп |
| 2. Подведомственные казенные учреждения |
| служебный кабинет | не более 18 кв. м | в расчете на работника, замещающего должность «руководитель учреждения» |
| служебный кабинет | не более 12 кв. м | в расчете на работника, замещающего должность «заместитель руководителя учреждения» |
| приемная руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения | не более 9 кв. м ‹3› |  |
| служебный кабинет | не более 6,5 кв. м ‹2› | в расчете на 1 работника, замещающего иную должность в учреждении |
| 3. Общие нормативы |
| вспомогательные помещения ‹4› | не более 6,5 кв. м | в расчете на 1 муниципальную должность, муниципального служащего, работника, должность которого не относится к должностям муниципальной службы  |
| помещение, в котором осуществляется прием посетителей | не более 12 кв. м | в расчете на 1 муниципального служащего, работника, в чьи должностные обязанности входит индивидуальный прием посетителей |

‹1› Наименование должностей приводится в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования Белореченский район, утвержденным Решением Совета муниципального образования Белореченский район от 13 августа 2012 г. № 470 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей и Реестра должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Белореченский район».

‹2› Исключением из настоящих Нормативов являются муниципальные служащие, работники, в чьи должностные обязанности входит индивидуальный прием посетителей.

‹3› Допускается общая приемная при кабинетах руководителя и его заместителей, при этом площадь общей приемной не может превышать 12 кв. м.

‹4› К вспомогательным помещениям относятся такие помещения как: коридоры, санузлы, лифтовые холлы, серверные, помещения множительной техники и другие технические помещения, обеспечивающие современные технологии работы.

Приложение 6

к Методике

определения нормативных

затрат на обеспечение функций

муниципальных органов

муниципального образования

Белореченский район,

включая подведомственные

казенные учреждения

**НОРМАТИВЫ**

**цен, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на проведение диспансеризации работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работников | Цена (не более), рублей  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Женщина до 40 лет | 5 067 |
| 2 | Женщина после 40 лет | 6 326 |
| 3 | Мужчина до 40 лет | 4 464 |
| 4 | Мужчина после 40 лет | 4 842 |

Заместитель главы муниципального

образования Белореченский район.

начальник управления делами О.Г. Антифеев