ПРОЕКТ

**Об утверждении Порядка осуществления администрацией муниципального образования Белореченский район**

**муниципального жилищного контроля**

**на территории сельских поселений**

В соответствии с пунктом 6 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14, 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Краснодарского края от 27 сентября 2012 г. № 2589-КЗ «О муниципальном жилищном контроле и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснодарского края», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией муниципального образования Белореченский район муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений (прилагается).

2. Общему отделу управления делами администрации муниципального образования Белореченский район (Муштай С.Д.) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Белореченский район С.В. Сидоренко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования

Белореченский район А.Н.Шаповалов

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  Белореченский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**осуществления администрацией муниципального образования Белореченский район муниципального жилищного контроля**

**на территории сельских поселений**

1.Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Порядком администрация муниципального образования Белореченский район (далее - администрация) осуществляет муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, расположенного на территориях сельских поселений Белореченского района (далее - муниципальный жилищный фонд), федеральными законами, законами Краснодарского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Белореченский район.

1.3. Функции администрации по организации и проведению муниципального жилищного контроля осуществляются управлением промышленности, транспорта, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Белореченский район (далее - Управление).

1.4. В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона Краснодарского края от 27 сентября 2012 г. № 2589-КЗ «О муниципальном жилищном контроле и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснодарского края» (далее - Закон Краснодарского края №2589-КЗ) к отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением на территории муниципального образования проверок соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон №294-ФЗ) с учетом особенностей организации и проведения плановых и внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ).

1.5. На основании части 3 статьи 7 Закона Краснодарского края №2589-КЗ плановые и внеплановые проверки соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами проводятся администрацией в отношении муниципального жилищного фонда, а также в случае, если отдельные помещения в многоквартирном доме находятся в муниципальной собственности.

1.6. Проверки проводятся в порядке, установленном административным регламентом по осуществлению муниципального жилищного контроля, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования Белореченский район (далее - административный регламент).

1.7. Проведение проверок осуществляется в соответствии с распоряжениями администрации муниципального образования Белореченский район в сроки, установленные Федеральным законом №294-ФЗ.

1.8. Оформление результатов проверки осуществляется в порядке, установленном статьей 16 Федерального закона №294-ФЗ.

2.Обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль

2.1. Проверки проводятся муниципальными служащими Управления (муниципальными жилищными инспекторами), которые указаны в распоряжении администрации муниципального образования Белореченский район о проведении проверки (далее - должностные лица).

2.2. Должностные лица при проведении проверок руководствуются законодательством Российской Федерации, в том числе ЖК РФ, Федеральным законом №294-ФЗ, Законом Краснодарского края № 2589-КЗ, настоящим Порядком, административным регламентом.

2.3. Должностные лица при проведении проверок исполняют обязанности, установленные статьей 18 Федерального закона №294-ФЗ.

2.4. Должностные лица при проведении проверок имеют права, установленные статьей 6 Закона Краснодарского края № 2589-КЗ.

2.5. Должностные лица при проведении проверок не вправе осуществлять действия, установленные статьей 15 Федерального закона №294-ФЗ.

3.Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,

граждан при проведении проверки

3.1. В соответствии с Федеральным законом №294-ФЗ руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют права, установленные статьей 21 Федерального закона №294-ФЗ.

3.2. На основании статьи 23 Федерального закона №294-ФЗ защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального жилищного контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Порядок организации и проведения плановой проверки

4.1. Плановая проверка проводится не чаще, чем один раз в три года.

4.2. Плановая проверка проводится на основании ежегодного плана, утверждаемого распоряжением администрации муниципального образования Белореченский район.

4.3. В ежегодном плане проверок указываются сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона №294-ФЗ .

4.4. Утвержденный распоряжением администрации муниципального образования Белореченский район ежегодный план плановых проверок доводится муниципальным жилищным инспектором до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на странице "Управление жилищно-коммунального хозяйства" официального сайта администрации муниципального образования Белореченский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

4.5. На основании частей 2, 3 статьи 11 Закона Краснодарского края №2589-КЗ администрация при разработке ежегодного плана проведения плановых проверок в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в орган регионального государственного жилищного надзора предложения о проведении ею плановых проверок с указанием целей, объема и сроков проведения предполагаемых плановых проверок.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

4.6. На основании части 6.3 статьи 9 Федерального закона №294-ФЗ порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.7. Основания для включения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок установлены частью 4.1 статьи 20 ЖК РФ.

4.8. На основании части 11 статьи 9 Федерального закона №294-ФЗ плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона №294-ФЗ.

4.9. Организация плановой проверки осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона №294-ФЗ.

4.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются администрацией о проведении плановой проверки в порядке, установленном частью 12 статьи 9 Федерального закона №294-ФЗ.

5.Порядок организации и проведения внеплановой проверки

5.1. Основания для проведения внеплановой проверки установлены частью 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ , частью 4.2 статьи 20 ЖК РФ.

5.2. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона №294-ФЗ.

5.3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по основаниям, указанным в части 5 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, проводится администрацией после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.4. Организация внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона №294-ФЗ.

6.Профилактика нарушений обязательных требований

6.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Краснодарского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Белореченский район (далее - обязательные требования), устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований (далее - мероприятия по профилактике нарушений) в соответствии с ежегодно утверждаемыми постановлениями администрации муниципального образования Белореченский район программами профилактики нарушений.

6.2. Мероприятия по профилактике нарушений организуются и осуществляются администрацией в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона №294-ФЗ.

6.3. Функции администрации по организации и осуществлению мероприятий по профилактике нарушений исполняются Управлением.

7.Иные положения

7.1. Администрация организует и проводит мониторинг эффективности муниципального жилищного контроля (далее - мониторинг).

Функции администрации по организации и проведению мониторинга осуществляются Управлением.

7.2. Данные мониторинга включаются в ежегодный доклад о муниципальном жилищном контроле и об эффективности указанного контроля (далее - доклад), проект которого подготавливается Управлением в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Доклад подписывается главой муниципального образования Белореченский район и представляется Управлением в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за подготовку в установленном порядке сводных докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, в установленные сроки.

7.3. Сведения, содержащиеся в докладе, являются открытыми, общедоступными и размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размещение сведений, содержащихся в докладе, осуществляется Управлением в течение 5 дней со дня подписания доклада.

7.4. За неисполнение, ненадлежащее исполнение настоящего Порядка должностные лица администрации, Управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы

муниципального образования

Белореченский район С.В.Сидоренко