ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Белореченский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внештатных советниках главы муниципального образования Белореченский район, работающих на общественных началах**

1. Общие положения
2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности внештатного советника главы муниципального образования Белореченский район (далее - советник), работающего на общественных началах.
3. Советник содействует главе муниципального образования Белореченский район в выработке последовательных и скоординированных с заинтересованными органами, организациями и общественными объединениями рекомендаций и предложений по решению вопросов местного значения в установленной сфере деятельности, привлекается для подготовки предложений по проблемам решения вопросов местного значения в муниципальном образовании Белореченский район, для контроля за ходом выполнения муниципальных программ и проектов, относящихся к сфере ведения органов местного самоуправления, а также для проработки иных вопросов, входящих в компетенцию главы муниципального образования Белореченский район.
4. Советником главы муниципального образования Белореченский район может стать гражданин Российской Федерации, приглашаемый на работу непосредственно главой муниципального образования Белореченский район, обладающий высокой квалификацией и профессиональным опытом работы в определенной области общественных отношений, руководящей работы в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, необходимыми для решения поставленных перед ним задач и исполнения возложенных функций.
5. Координация деятельности советника осуществляется непосредственно главой муниципального образования Белореченский район.
6. Советник не замещает должности муниципальной службы, осуществляет свои функции на общественной (безвозмездной) основе. На советника не распространяются назначения, связанные с замещением должностей муниципальной службы.
7. Советник не является работником администрации муниципального образования Белореченский район.
8. Количественный состав и направления деятельности советников определяются главой муниципального образования Белореченский район.
9. В своей деятельности советник главы муниципального образования Белореченский район руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Белореченский район и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2.Задачи и функции советника

* 1. Основной задачей деятельности советника является оказание содействия главе муниципального образования Белореченский район в выработке эффективных управленческих решений, создание условий для реализации полномочий главы муниципального образования Белореченский район по претворению в жизнь государственной и муниципальной политики и правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
  2. Советник оказывает информационную, экспертную, правовую поддержку деятельности главы муниципального образования Белореченский район в сфере местного самоуправления и развития общественных связей.
  3. Срок осуществления полномочий советника в соответствии с настоящим Положением ограничивается сроком осуществления полномочий главы муниципального образования Белореченский район или периодом разработки и реализации отдельных проектов по социально-экономическому и культурному развитию муниципального образования Белореченский район.
  4. Советник подчиняется непосредственно главе муниципального образования Белореченский район.
  5. Основными функциями советника являются:

- подготовка аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций в соответствии с поручениями главы муниципального образования Белореченский район;

- информирование главы муниципального образования Белореченский район о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений, о новых научных разработках, ознакомление главы муниципального образования Белореченский район с передовой отечественной и зарубежной практикой в области социально-экономических реформ;

- подготовка предложений главе муниципального образования Белореченский район по выработке основных направлений, приоритетов в решении вопросов местного значения, форм, методов и механизмов решения вопросов местного значения;

- оказание иной консультативной помощи главе муниципального образования Белореченский район;

- участие в подготовке и контроле за исполнением постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Белореченский район по вопросам, относящимся к сфере своей деятельности;

- участие в разработке и экспертизе муниципальных планов и программ комплексного социально-экономического развития и других программ, и проектов, а также в контроле за ходом их реализации;

- систематизация и подготовка для главы муниципального образования Белореченский район теоретического материала по вопросам, относящимся к сфере своей деятельности;

- взаимодействие с гражданами и организациями по выявлению и обобщению проблем в решении вопросов местного значения;

- проведение предварительных переговоров по входящим в его компетенцию вопросам;

- участие в организации проведения мероприятий с участием главы муниципального образования Белореченский район;

- представительство по поручению главы муниципального образования Белореченский район в органах государственной власти, в организациях и учреждениях, совещательных и консультативных органах;

- представительство по поручению главы муниципального образования Белореченский район на официальных мероприятиях, форумах, круглых столах и иных мероприятиях;

- выступление в средствах массовой информации по вопросам своего ведения;

- выполнение отдельных поручений главы муниципального образования Белореченский район.

3.Права и обязанности советника

* 1. Советник имеет право:

- вносить предложения главе муниципального образования Белореченский район по вопросам, относящимся к компетенции советника;

- участвовать по поручению главы муниципального образования Белореченский район в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлениям деятельности советника;

- знакомиться в установленном порядке с документами, которые касаются вопросов, входящих в компетенцию советника и не содержат сведения, отнесенные к государственной тайне и требующие допуска к работе с данными документами;

- получать необходимую информацию от органов и структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, муниципальных учреждений и предприятий для осуществления возложенных на него задач и функций.

Советник обязан:

- соблюдать порядок осуществления деятельности советника, установленный настоящим Положением;

- своевременно и качественно выполнять поручения главы муниципального образования Белореченский район;

- по итогам работы за год представлять главе муниципального образования Белореченский район письменный отчет о проделанной работе.

Советник не вправе:

- разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника;

- использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций советника, в личных целях;

- совершать действия, порочащие статус советника или наносящие ущерб престижу главы муниципального образования Белореченский район;

- давать муниципальным служащим поручения и указания;

- получать от физических и юридических лиц вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с исполнением функций советника.

1. Порядок назначения, осуществления деятельности и освобождения от выполнения обязанностей советника
   1. Советник назначается и освобождается от своих обязанностей распоряжением администрации муниципального образования Белореченский район.
   2. Для подготовки распоряжения о назначении советника и для оформления личного дела кандидат представляет в отдел кадровый работы администрации муниципального образования Белореченский район следующие документы:

- личное заявление на имя главы муниципального образования Белореченский район с просьбой рассмотреть вопрос о его зачислении советником главы муниципального образования Белореченский район, работающего на общественных началах;

- копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

- копию документа об образовании;

- копии всех страниц трудовой книжки;

- две цветные фотографии (3x4 см);

- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение № 1).

* 1. Советнику администрацией муниципального образования Белореченский район выдается служебное удостоверение, которое подлежит возврату при освобождении советника от выполнения обязанностей.
  2. Учет выданных удостоверений ведется в Журнале учета выдачи и возврата служебных удостоверений работников администрации муниципального образования Белореченский район.
  3. Удостоверение подписывается главой муниципального образования Белореченский район и заверяется печатью администрации муниципального образования Белореченский район.
  4. Советник прекращает свою деятельность в случаях:

- личной инициативы;

- истечения установленного срока выполнения обязанностей советника;

- истечения срока полномочий главы муниципального образования Белореченский район;

- нарушения им пункта 3.3 настоящего Положения;

- решения главы муниципального образования Белореченский район.

5. Ответственность

1. Советник несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела кадровой работы

администрации муниципального образования

Белореченский район А.С.Савицкая